

**Приглашение к подаче писем о заинтересованности
на оказание консультационных услуг**

Отбор индивидуального консультанта

Траст-фонд № TF019222

**Грант «Совершенствование статистической
инфраструктуры СНГ и разработка веб-портала
Статкомитета СНГ»**

Наименование задания:

Услуги Консультанта по закупкам

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее - «Статкомитет СНГ») получил от Всемирного Банка Грант №TF019222 для финансирования проекта, с целью *i*) формирования общей/интегрированной информационной базы стран СНГ и веб-портала для хранения и распространения статистической информации и формирования банка знаний в области статистики и предоставление открытого доступа к его ресурсам; *ii*) внедрения передовых информационных технологий, позволяющих создать условия для автоматизированного сбора и взаимодействия между Статкомитетом СНГ и национальными статистическими службами стран СНГ; *iii*) гармонизации статистического содержания веб-сайтов национальных статистических служб стран СНГ путем внедрения системы обмена данными и совершенствования технологий и каналов распространения информации., поставка и установка информационной системы для создания веб-портала Статкомитета СНГ, поставка и установка «под ключ» соответствующего аппаратного и программного обеспечения.

Статкомитет СНГ имеет намерение использовать часть средств этого Гранта на услуги Консультанта по закупкам, который будет осуществлять закупочные процедуры в соответствии с условиями Соглашения о Гранте № TF019222.

В рамках данного задания Консультант должен выполнить следующие услуги:

- Подготовка, организация и проведение закупочной деятельности по Гранту, в том числе:
 - Подготовка и согласование с Всемирным Банком изменений Плана закупок по Гранту;
 - Подготовка Специальных объявлений о закупках;
 - Подготовка приглашений к подаче выражений заинтересованности;
 - Завершающая подготовка технических требований на закупку и установку «под ключ» аппаратного и программного обеспечения, необходимого для создания веб-портала Статкомитета СНГ с использованием современных информационных технологий;
 - Подготовка конкурсной документации на закупку товаров и неконсультационных услуг в рамках Международных конкурсных торгов на основе типовой конкурсной документации МБРР («Закупка товаров», «Поставка и установка информационных систем») (на русском и английском языках);
 - Содействие в подготовке «коротких списков» консультантов на основе полученных выражений заинтересованности;

- Подготовка проектов запросов на подачу предложений в формате, приемлемом для МБРР (на русском и английском языках);
- Организация рассылки запросов консультантам, включенным в «короткий список»;
- Организация сбора и хранения поступивших конкурсных предложений в соответствии с требованиями МБРР;
- Организация сбора и хранение резюме индивидуальных консультантов в соответствии с требованиями МБРР;
- Проведение Публичного вскрытия конкурсных предложений и подготовка Протоколов публичного вскрытия конкурсных предложений (на русском и английском языках);
- Оказание содействия Статкомитету СНГ в проведении технической и финансовой оценки предложений и резюме индивидуальных консультантов;
- Подготовка проектов Оценочных отчетов по результатам оценки предложений/резюме консультантов (на русском и английском языках);
- Содействие в согласовании результатов оценки предложений/резюме с МБРР;
- Подготовка проектов контрактов в формате, приемлемом для МБРР;
- Содействие в проведении контрактных переговоров с поставщиками/консультантами;
- Содействие в согласовании проектов контрактов с МБРР;
- Организация подготовки контрактов к подписанию после получения одобрения МБРР;
- Подготовка проектов дополнений к подписанным контрактам (в случае необходимости);
- Визирование документов по закупкам, отправляемых в МБРР для одобрения;
- Ведение переписки с МБРР на английском языке по всем аспектам закупочной деятельности, проводимой в рамках Гранта. Перевод закупочной переписки на русский язык для Статкомитета СНГ (в случае необходимости).

Срок выполнения задания составляет не более 22-х месяцев.

Общий объем ожидаемых трудозатрат составляет 822 часа.

Статкомитет СНГ настоящим приглашает правомочных консультантов к подаче писем о заинтересованности. Заинтересованные консультанты должны представить резюме, демонстрирующее наличие требуемой квалификации и опыта для предоставления Услуг.

Минимальные квалификационные требования для консультанта:

- Высшее образование в области информационных технологий;
- Не менее чем 5-летний опыт закупочной деятельности по проектам, финансируемым МБРР;
- Опыт закупок информационных систем «под ключ» в рамках проектов МБРР;
- Опыт закупок консультационных услуг (отбор и наем консультантов) в рамках проектов МБРР.

Обращаем внимание консультантов на Статью 1.9 Руководства «Отбор и наем консультантов по займам МБРР, кредитам МАР и грантам заемщиками Всемирного Банка» (“Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers”), редакция: январь 2011г., пересмотр. июль 2014 года

(далее – Консультационное Руководство), в котором изложена политика Всемирного Банка по конфликту интересов.

Конкурсный отбор будет осуществляться в порядке, изложенном в Разделе V Консультационного Руководства.

Заинтересованные консультанты могут получить дополнительную информацию по указанному ниже адресу с 10-00 до 18-00 часов.

Письма о заинтересованности должны быть доставлены по указанному ниже адресу (лично либо по электронной почте) не позднее 16 августа 2016 г.

Статкомитет СНГ

107450, г. Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр. 1
Контактное лицо: Смирнова Ирина Павловна,
начальник отдела информационных технологий
Информационно-издательского управления
Статкомитета СНГ
E-mail: smirnova@cisstat.org