

Утверждаю



Председатель Статкомитета СНГ

В.Л.Соколин

" 16 " января 2017 года

**Мероприятия
по обеспечению режима экономии на содержание Статкомитета СНГ в 2017 году**

1. Организационные мероприятия

№№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.1.	Продолжить практику закупок товаров (услуг) для нужд Статкомитета СНГ через закупочную комиссию на тендерной основе и, как правило, в расчете потребности на год, что позволяет получить скидки в расчете на единицу закупаемого товара и обеспечивает снижение расходов по ст.ст. 310, 340.	В течение года	Гулидов А.Д. Быкова С.И. Какура Э.П.	
1.2.	Для увеличения общей производительности ЛВС Статкомитета СНГ и сокращения времени ожидания ее реакции на запросы и, в конечном счете, повышения производительности труда специалистов, сокращения времени обработки статматериалов, закупить вместо морально и физически устаревших и полностью амортизированных 30 системных блоков новые с качественно улучшенными характеристиками.	II квартал	Смирнова И.П. Субботин П.А.	
1.3.	Продолжить работу по сокращению тиражей статистических изданий, рассылаемых регламентным пользователям, с целью оптимизации, а также использования возможностей Интернета для передачи статистической информации широкому кругу пользователей.	В течение года	Скобцова Е.Ф. Головина Г.Д.	

1.4.	На 2017 год сохранить имеющиеся две вакансии в связи с ограниченным объемом финансирования и неритмичным поступлением средств в доходную часть сметы Статкомитета СНГ.	В течение года	Гулидов А.Д. Быкова С.И.	
1.5.	При необходимости оплату за коммунальные услуги в 2017 году произвести за 11 месяцев. Образовавшуюся кредиторскую задолженность за декабрь 2017 года погасить в январе 2018 года. По каждому случаю представления счетов Росстатом, превышающих прогрозные параметры, указанные в приложении к Договору, проводить отдельное рассмотрение причин их увеличения.	В течение года	Быкова С.И. Какура Э.П.	
1.6.	Продолжить практику оптимизации партии почтовых отправлений перед их передачей "Почте России" путем предварительного взвешивания для выбора более экономного тарифа. По возможности применять другие менее затратные способы доставки: нарочным или с использованием разъездного автомобиля Статкомитета СНГ.	В течение года	Быкова С.И. Самохвалов В.Г.	
1.7.	Перевести все счета Статкомитета СНГ на систему банковского обслуживания "ВТБ-24 Бизнес Онлайн" с целью: - сокращения затрат времени сотрудника на оформление платежных документов в банке; увеличения рабочего интервала передачи данных в банк; - исключения использования разъездного автомобиля для доставки платежных документов в банк.	III квартал	Баева Т.Л. Егорова Н.В.	
1.8.	В целях рационального использования кабинетных площадей, освобождения места в рабочих шкафах, обеспечить передачу дел на постоянное хранение в государственный архив за 2008-2012 г.г.	III квартал	Начальники управлений Быкова С.И. Самохвалов В.Г. Голованов Ю.К. Субботин П.А.	
	Кроме того, организовать в помещении № 015, расположенного в цоколе здания, места для хранения текущего архива Статкомитета СНГ.	IV квартал		
1.9.	Для создания нормальных условий хранения архивных документов и оборудования заключить Договор на внесение изменений в проект к действующей приточно-вытяжной вентиляции здания для подключения к ней помещения № 015.	III - IV квартал	Быкова С.И. Голованов Ю.К.	

1.10.	В целях экономии средств не заключать договор страхования (КАСКО) на автомобиль Форд Фокус в 2017 году.		Быкова С.И. Голованов Ю.К.	
1.11.	Актуализировать приказ о соблюдении бюджетной дисциплины при осуществлении международных и междугородных телефонных переговоров, использования мобильной связи.	Январь	Баева Т.Л. Быкова С.И.	
1.12.	Осуществить расчеты оптимальной потребности в бумаге для статистических изданий и офисных работ и подготовить приказ о лимитах на бумагу на 2017 год.	Январь	Скобцова Е.Ф. Быкова С.И. Жулькова Н.В. Голованов Ю.К. Захматова С.В.	
	Выдачу бумаги со склада осуществлять в строгом соответствии с лимитами расходования бумаги по управлениям.	в течение года		
1.13.	В целях сокращения брака и непроизводительных затрат при резке бумаги для подготовки статистических изданий переместить в резерв из основного помещения в помещение № 015 старую и ввести в эксплуатацию новую бумагорезательную машину.	Январь	Быкова С.И. Жулькова Н.В. Субботин П.А.	
1.14.	Реализовать на конкурсной основе, приобретенные за счет внебюджетных средств 8 системных блоков 2009-2012 г.г. выпуска и полностью амортизированных.	декабрь 2017 г. январь 2018 г.	Баева Т.Л. Быкова С.И. Субботин П.А.	
1.15.	Списать и утилизировать 2 копира и 14 системных блоков 2007 - 2010 г.г. выпуска, приобретенных за счет бюджетных средств и полностью амортизированных.	IV квартал	Баева Т.Л. Быкова С.И. Субботин П.А.	