



## П Р И К А З

29.12.2022

г. Москва

№ 41

*Об утверждении положения о системе  
управления охраной труда*

Руководствуясь разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации  
Примерным положением о системе управления охраной труда (утверждено Приказом  
Минтруда России от 29.10.2021 N 776н), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Межгосударственном статистическом комитете СНГ (далее - Положение о СУОТ) и ввести его в действие с 01.01.2023 года.
2. Внедрить в Статкомитете СНГ систему управления охраной труда на основе Положения о СУОТ.
3. Руководителям структурных подразделений:
  - ознакомить с Положением о СУОТ всех работников Статкомитета СНГ.
  - принять меры для обеспечения безопасных условий на рабочих местах, соблюдения работниками требований законодательства по охране труда и Положения о СУОТ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Статкомитета СНГ

К.Э.Лайкам

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 41 от 29.12.2022

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в Межгосударственном статистическом комитете СНГ**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Межгосударственном статистическом комитете СНГ (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом раздела X "Охрана труда" ТК РФ;
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Статкомитете СНГ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
  - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
  - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
  - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, актов, журналов учетапротивопожарных инструктажей и охраны труда и пр.).
5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Статкомитета СНГ. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в помещениях Статкомитета СНГ, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей.
7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Статкомитета СНГ и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Допуск подрядных организаций к производству работ на территории Статкомитета СНГ, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, определяется балансодержателем здания – Росстатом.

10. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Статкомитете СНГ.

## **II. Политика в области охраны труда**

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Статкомитета СНГ(офисная работа), особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Статкомитета СНГ в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма.

13. В Статкомитете СНГ обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Статкомитет СНГ гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии Статкомитет СНГ намерен принимать необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков по мере выделения средств из единого бюджета стран СНГ;
- размещение материалов по охране труда на сайте Статкомитета СНГ;
- проведение инструктажей в области охраны труда;
- по мере возможности внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства с получением материалов на электронный адрес Комитета – [cisstat@cisstat.org](mailto:cisstat@cisstat.org);
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом по мере предоставления такой возможности балансодержателем здания - Росстатом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

- Ежегодное страхование:

- всех работников Статкомитета СНГ по системе ДМС;
- страхование занимаемых помещений от огня и других опасностей.

18. По мере выделения целевых средств на охрану труда Исполкомом СНГ из единого бюджета стран СНГ, данная политика в области охраны труда может корректироваться.

### III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Председатель Статкомитета СНГ является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Статкомитете СНГ, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

20. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

21. В Статкомитете СНГ устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

22. Уровни управления охраной труда:

- 1) в Статкомитете СНГ в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) Статкомитет СНГ в лице Председателя;

24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) руководителей структурных подразделений;
- 2) специалиста (ответственного лица) по охране труда;
- 3) иных работников.

25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) Статкомитет СНГ в лице Председателя** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) начальник структурного подразделения:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- по мере необходимости разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти по мере их поступлений,
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- размещения на сайте Статкомитета СНГ документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

### **3) специалист (ответственное лицо) по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Председатель Статкомитета СНГ;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- общий контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
- разработка журнала учета инструктажей;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

### **4) иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

26. В Статкомитете СНГ обеспечивается систематическое выявление опасностей, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

27. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Статкомитета СНГ (офисные работники).

28. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

29. План мероприятий утверждается Председателем Статкомитета СНГ.

30. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

31. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

32. Целями в области охраны труда в Статкомитете СНГ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

33. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

34. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

35. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на производственную деятельность.

#### **V. Обеспечение функционирования СУОТ**

36. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

37. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Статкомитета СНГ в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

38. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В Статкомитете СНГ в разделе административно-хозяйственной деятельности на сайте комитета отражаются вопросы охраны труда.

#### **VI. Функционирование СУОТ**

39. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Статкомитете СНГ, являются:

- 1) специальная оценка условий труда и профессиональных рисков по мере выделения средств на указанные цели из единого бюджета стран СНГ;
- 2) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников; Оформление полисов ДМС для возможности дополнительного медицинского наблюдения за здоровьем сотрудников.
- 3) обучение работников;
- 4) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты – респираторами на случай задымления и возможности выхода в безопасную зону;

- 5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - 7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - 8) при заключении договоров Статкомитет СНГ, указывает на обязательность обеспечения безопасности работников подрядных организаций, с указанием ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность от подрядной организации;
  - 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - 11) обеспечение социального страхования работников;
  - 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - 13) реагирование на аварийные ситуации;
  - 14) реагирование на несчастные случаи;
40. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
  - 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
  - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
  - 4) управление документами СУОТ;
  - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
  - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
41. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
42. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется нормативными документами по охране труда

## **VII. Оценка результатов деятельности**

43. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.
44. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:



- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
  - 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
  - 3) учет и анализ несчастных случаев;
  - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения нового оборудования, по мере их поступления;
  - 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
45. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.
46. В ООО "Советник - М" составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
47. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
  - 2) способность СУОТ, действующей в ООО "Советник - М", обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
  - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
  - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
  - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
  - 6) необходимость выработки корректирующих мер.
48. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
  - относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
  - качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
49. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ, при наличии целевого выделения финансовых средств на указанные виды работ.

### VIII. Улучшение функционирования СУОТ

50. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Статкомитете СНГ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

51. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

52. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются председателем Статкомитета СНГ.

53. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

54. Взаимодействие с работниками в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

55. Работники Статкомитета СНГ должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.