

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Национального  
статистического комитета  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
И.В.Медведева  
30.12.2014

ПОРЯДОК  
проведения мониторинга  
удовлетворенности персонала в  
органах государственной статистики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со Стратегией развития государственной статистики на период до 2017 года и определяет порядок проведения мониторинга удовлетворенности персонала в органах государственной статистики.

2. Под мониторингом удовлетворенности персонала в органах государственной статистики (далее – мониторинг) понимается специально организованное систематическое обследование, изучение и анализ удовлетворенности персонала центрального аппарата Белстата и территориальных органов государственной статистики условиями труда.

3. Цель проведения мониторинга: совершенствование системы управления персоналом в органах государственной статистики.

4. Задачи проведения мониторинга:

получение целостного и детализированного представления о степени удовлетворенности различными сторонами трудовой деятельности персонала, социально-психологическим климатом в коллективе;

изучение уровня лояльности персонала и причин смены места работы.

5. Обследование в рамках мониторинга проводится 1 раз в 3 года в форме анкетирования.

6. Основными принципами проведения мониторинга являются:

конфиденциальность анкетных данных;

сопоставимость результатов, полученных при проведении обследований удовлетворенности персонала;

принцип мотивации, т.е. необходимости понимания всеми участниками цели мониторинга;

принцип распространения данных мониторинга и обратной связи, т.е. ознакомление с результатами мониторинга на различных уровнях системы органов государственной статистики, применение результатов мониторинга персонала при обосновании принятия управленческих решений.

## 7. Этапы проведения мониторинга:

7.1. разработка (корректировка) анкеты (ответственный исполнитель – Управление по работе с персоналом Белстата);

7.2. разъяснительная работа о целях, порядке проведения мониторинга (ответственные исполнители – Управление по работе с персоналом Белстата и кадровые службы территориальных органов государственной статистики);

7.3. проведение обследования, в том числе обеспечение персонала анкетами и сбор заполненных анкет

в территориальных органах государственной статистики (ответственные исполнители – кадровые службы территориальных органов государственной статистики);

в центральном аппарате Белстата (ответственный исполнитель – Управление по работе с персоналом Белстата);

7.4. представление анкет в Управление по работе с персоналом Белстата (ответственные исполнители – кадровые службы территориальных органов государственной статистики);

7.5. обработка анкет, обобщение результатов и анализ полученных данных (ответственный исполнитель – Управление по работе с персоналом Белстата).

8. Обследование проводится одновременно в центральном аппарате Белстата и главных статистических управлениях областей и города Минска. В обследовании имеют возможность принять участие все государственные служащие центрального аппарата Белстата, областного и районного уровней территориальных органов государственной статистики.

9. Организация проведения обследования работников возлагается на Управление по работе с персоналом Белстата и кадровые службы территориальных органов государственной статистики.

10. Заполнение анкет осуществляется анонимно.

11. Анкета должна содержать блоки вопросов, позволяющие изучить уровень лояльности сотрудников, степень удовлетворенности различными сторонами трудовой деятельности персонала (условиями труда, организацией рабочего процесса, обучением, возможностями карьерного и профессионального роста), социально-психологическим климатом в коллективе.

12. Полученные в ходе обследования данные анализируются по различным параметрам, таким, как возраст, пол, должностной статус, стаж сотрудников. Показатели удовлетворенности сравниваются с аналогичными показателями прошлых периодов.

13. Полученные результаты мониторинга по главным статистическим управлениям областей и города Минска представляются

руководству соответствующих территориальных органов государственной статистики.

В течение месяца после получения результатов мониторинга руководство территориальных органов государственной статистики представляет в Белстат предложения по решению выявленных проблем и совершенствованию условий труда и системы управления персоналом в соответствующих территориальных органах государственной статистики.

14. Полученные результаты мониторинга в целом по системе органов государственной статистики оформляются и представляются для рассмотрения на заседание коллегии Белстата с участием руководителей территориальных органов государственной статистики.

15. По результатам мониторинга разрабатываются предложения по решению выявленных проблем и совершенствованию условий труда и системы управления персоналом в органах государственной статистики.