



Подготовка к переписи населения и сельского хозяйства раунда 2030 года в Узбекистане

Начальник отдела формирования сводной
аналитической информации
по результатам переписи:
Гусейнов Сардар Заминович

Основные направления подготовки к переписи 2026 года в Республике Узбекистан

В рамках подготовки к проведению переписи 2026 года реализуются следующие основные направления деятельности:



❖ Разработка и утверждение нормативно-правовых и методологических документов;



❖ Проведение пробной (тестовой) переписи;



❖ Обновление адресного и жилищного реестров;



❖ Закупка необходимых товаров, оборудования и услуг;



❖ Разработка организационного плана и обеспечение компании квалифицированными кадрами;



❖ Активное проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.

Кроме того, особое внимание уделяется:



❖ внедрению современных цифровых решений и автоматизированных информационных систем;



❖ обеспечению защиты персональных данных и информационной безопасности;



❖ организации системы обучения временного переписного персонала;



❖ формированию системы контроля качества и мониторинга на всех этапах переписи;



❖ укреплению взаимодействия с институтом махалли, негосударственными некоммерческими организациями и средствами массовой информации;



❖ совершенствованию логистики и материально-технической инфраструктуры.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ

1

Закон Республики Узбекистан
от 16 марта 2020 года
№ ЗРУ-611
“О переписи населения”

2

Указ Президента Республики
Узбекистан
от 19 сентября 2025 года № УП-173
**О проведении переписи населения и
сельского хозяйства в Республике
Узбекистан**

3

Постановление Кабинета Министров
Республики Узбекистан от 7 октября
2025 года № 629
**О мерах по проведению переписи
населения и сельского хозяйства в
Республике Узбекистан**

РЕКОМЕНДАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

UNESCE
Рекомендации
Конференции европейских статистиков
по проведению переписей населения
и жилищного фонда 2020 года



Фонд ООН в области
народонаселения

**Рекомендации Конференции
европейских статистиков по
проведению переписей населения
и жилищного фонда 2020 года**



Продовольственная и
сельскохозяйственная
организация ООН

**Программа всемирной
сельскохозяйственной переписи
ФАО для раунда 2020 года**



ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ

**1-31 августа
2022 года**



73,4 тыс.

Общее количество
переписанных объектов



ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТКОВ

В школах, колледжах и
других административных
зданиях были выделены
помещения, для организации:

7 переписных

39 инструкторских

209 счетных участков



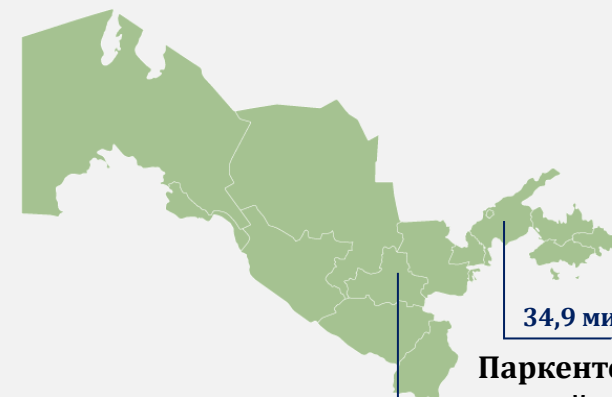
МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ



Через сеть Интернет
(**agro.stat.uz**)
и планшетные
устройства (**209**)



РЕГИОНЫ ПРОВЕДЕНИЯ



38.5 минг

Жамбайский район

34,9 минг

Паркентский
район

© Vemaps.com

Механизм обучения привлечённых работников

Сотрудники **центрального
аппарата** Комитета

20 сотрудников
территориальных
органов статистики

Сотрудники
переписных участков

254 инструктора

Сотрудники
территориальных
органов
статистики

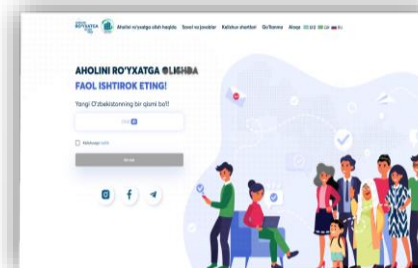
14 сотрудников
переписного
участка

Инструктора

248 переписчиков



ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА



Разработана и внедрена
в практику **информационная
система** сельскохозяйственной
переписи



ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЕРЕПИСЧИКОВ



В ходе пробной переписи
использовались **специальные
сумки, кепки, жилеты** и другие
аксессуары с символикой переписи.

**5,5 млн**

домохозяйства
с приусадебными
участками

1-этап

15 - 31 января
в течение **17 дней**

Перепись через интернет



Члены домохозяйства
использовали земельные
участки или занимались
животноводством?

Домохозяйства могут
самостоятельно пройти
перепись, отвечая на
вопросы через интернет.

2-этап

4 - 28 февраля
в течение **25 дней**

Перепись с использованием планшета



Сотрудники
"махаллинской
семерки"



Опрос будет
проведён при
посещении
домохозяйства.

Домохозяйства,
имеющие
**приусадебные
земли и скот.**

**140 967**

Фермерские хозяйства и
сельскохозяйственные
организации

91 755

фермерские хозяйства

+

47 078

юридические лица, осуществляющие
сельскохозяйственную деятельность

+

2 134

дехканские хозяйства с
образованием юридического
лица



сельскохозяйственные
предприятия
и организации



Электронная анкета

15 января - 28 февраля
в течение **45 дней**

**eStat-4**

через автоматизированную
информационную систему



Национальный
комитет
по статистике

Республиканская комиссия		Территориальные комиссии		Районные и городские комиссии	
Председатель комиссии	Премьер-министр	Председатели комиссий	Хокимы Республики Каракалпакистан, областей и г. Ташкент	Председатели комиссий	Хокимы районов и городов
Количество участников	35 человек	Количество участников	25 человек	Количество участников	17 человек
Обязанности		Обязанности		Закрепление руководителей министерств, ведомств и коммерческих банков за регионами, районами и городами	
- Обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением переписи - Рассматривает вопросы финансирования и публикации итоговых результатов - Сотрудничает с международными организациями		- Собирает данные о численности населения по махаллям в разрезе домохозяйств - Утверждает организационный план проведения переписи - Организует обучение временного переписного персонала		За каждым районом и городом будут закреплены руководители или их заместители из министерств, ведомств и коммерческих банков	
Штаб по подготовке и проведению переписей, создаваемый Национальным комитетом по статистике, а также министерствами и ведомствами					
Руководители штаба	Председатель Национального комитета статистики Председатель Ассоциации махаллей Узбекистана				
Члены штаба	Представители министерств и ведомств				
				- организует деятельность штабов по переписи в районах и городах - обеспечивает упорядочение названий улиц, нумерации домов и квартир в махаллях - обеспечивает ведение информационно-разъяснительной работы - создаёт условия для прохождения переписи населением через Интернет	

Всего
5 форм
–
71
вопрос

Форма 1 - сведения о месте жительства и членах домохозяйства



Собираются сведения о членах домохозяйства, их жилищных условиях, форме собственности и количестве проживающих в помещении. **11 вопросов**

Форма 2 - по индивидуальным вопросам



По каждому респонденту собираются сведения: пол, возраст, образование, гражданство, семейное положение, национальность, место работы, образование, миграция, источники средств к существованию, родной язык и другие. **33 вопроса**

Форма 3 - для временно прибывших иностранных граждан



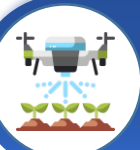
Сведения о гражданах, временно пребывающих в Узбекистане: цель прибытия, срок пребывания и место проживания. **6 вопросов**

Форма 4 - для отдельных категорий населения



Собираются персональные данные лиц, проживающих в специализированных учреждениях (например, в интернатах, казармах, колониях) или в местах временного размещения. **4 вопроса**

Форма 5 - вопросник по сельскому хозяйству



Информация о площади земель, поголовье животных, сельскохозяйственной продукции домохозяйств, занимающихся сельским хозяйством. **17 вопросов**



(0103) Укажите правовой статус Вашего хозяйства/ организации?



(0306) Укажите источники воды, используемые для орошения сельскохозяйственных земель Вашего хозяйства / организации?



(0411;0412;0601) Укажите использованные удобрения и средства защиты растений в Вашем хозяйстве/организации?



(0101;0104;0105) Заполните следующие данные о Вашем хозяйстве/организации?



(0304) Укажите способы орошения, используемые для орошения сельскохозяйственных земель Вашего хозяйства / организации?



(0501) Укажите способы содержания сельскохозяйственных животных и птиц в Вашем хозяйстве / организации?



(0903) Продолжительность проработанных в году месяцев наемными работниками, занятыми в сельскохозяйственной деятельности Вашего хозяйства/организации по их полу?



(0303) Укажите фактические площади орошенных земель Вашего хозяйства / организации?



(0502; 0503) Укажите количество поголовья сельскохозяйственных животных и птиц в Вашем хозяйстве / организации?



(0107) Укажите основные цели производства продукции сельского хозяйства в Вашем хозяйстве / организации?



(0401-0404) Укажите посевные площади однолетних культур посеянных в Вашем хозяйстве/организации?



(1201) Занимается ли Ваше хозяйство/ организации разведением рыб (аквакультурой)?



(0201) Укажите права владения на земельные участки Вашего хозяйства / организации?



(0405 - 0409) Укажите площади и количество кустов многолетних культур в Вашем хозяйстве/организации?



(1202) В каких водоемах осуществляется разведение рыб (аквакультура)?



(0201; 0202) Укажите общую земельную площадь и его распределение по видам пользования в распоряжении Вашего хозяйства/организации (включая земельные площади, полученные в субаренду)?



(0413-0414) Укажите площади саженцев в Вашем хозяйстве / организации?

Организационный план переписи - это документ, определяющий количество домохозяйств и лиц, подлежащих переписи каждым сотрудником "махаллинской семёрки". План составляется отдельно по каждой махалле. Распределение домохозяйств и лиц между переписчиками осуществляется равномерно.

Организационные планы утверждаются в три этапа

1 этап

до 25 октября 2025 года

Районные (городские) организационные планы

2 этап

до 1 ноября 2025 года

Сводные организационные планы по Республике Каракалпакстан, областям и городу Ташкенту.

3 этап

до 15 ноября 2025 года

Сводный организационный план по Республике

Основные элементы районного (городского) организационного плана

- ❖ Разделение махалли на счётные участки
- ❖ Определение количества временного переписного персонала

Порядок разделения махалли на счётные участки:

*В городе - в среднем на одного переписчика приходится **900 человек***

*В сельской местности - в среднем на одного переписчика приходится **700 человек***

В отдельных случаях при формировании счётных участков, исходя из численности населения, средняя нагрузка на одного переписчика может быть меньше или больше установленных нормативов.

Процесс обновления карт

- ❖ В 2022 году для составления переписного учёта жилого фонда на договорной основе было привлечено **6 148 человек**, и все картографические материалы были обновлены. На сегодняшний день совместно с сотрудниками махаллей внесены необходимые изменения: добавлены новые построенные дома и исключены снесённые объекты.

с 15.12.2025
до 14.01.2026

15–19 декабря 2025 года

5
дней

Обучение тренеров (28 человек)

1

20–27 декабря 2025 года

8
дня

Обучение районных и городских сотрудников
(994 человек)

2

5–14 января 2026 года

10
дней

Обучение сотрудников
“Махаллинской семерки” (55 650 человек)

3





Перепись в Узбекистане опирается на современные ИКТ:

- ✓ Широко используются **планшеты** и мобильные приложения для ускорения сбора информации.
- ✓ Создана **автоматизированная база данных**, обеспечивающая хранение и обработку информации.
- ✓ Внедрены аналитические модули для оперативной визуализации демографических процессов.
- ✓ Цифровизация значительно повышает эффективность и точность работы.



Конфиденциальность данных защищена законом.

- ❖ Согласно Закону Республики Узбекистан «Об официальной статистике» персональные данные не подлежат разглашению. Собранные данные используются исключительно в статистических целях.
- ❖ Персональные данные, такие как имя и фамилия, не участвуют в общем анализе. Все данные анонимизированы, то есть не привязаны к конкретному лицу.
- ❖ Переписчики проходят обучение по соблюдению конфиденциальности, и каждый из них подписывает обязательство о неразглашении персональных данных.
- ❖ Данные хранятся в электронных системах защиты — в зашифрованных (кодированных) базах данных с использованием современных стандартов информационной безопасности.

Сотрудниками Национального комитета разработаны методологические и инструктивные материалы проведения переписи в 2026 году.

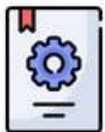
В частности:



❖ Положение о порядке подготовки и проведения переписи населения и сельского хозяйства в Республике Узбекистан в 2026 году;



❖ Программа и формы переписных листов переписи населения и сельского хозяйства Республики Узбекистан;



❖ Инструкция по заполнению форм переписных листов переписи населения и сельского хозяйства;



❖ Руководство по составлению перечня жилых помещений;



❖ Инструкция по составлению организационного плана по территориям;



❖ Технические условия подготовки картографических материалов для переписи населения и сельского хозяйства;



❖ Проведена полная верификация и актуализация классификаторов в соответствие с международными стандартами;



❖ Порядок по предоставлению специальных удостоверений временному переписному персоналу;



❖ Порядок обучения сотрудников, временно привлекаемых для сбора персональных данных;



❖ Инструкция по сбору персональных данных в специализированных учреждениях;



**Ролики
на телевидении**



**Видеоролики
и инфографика**



Радиовещание

**Статьи в газетах
и журналах**



Встречи/семинары



**Освещение
в соцсетях**



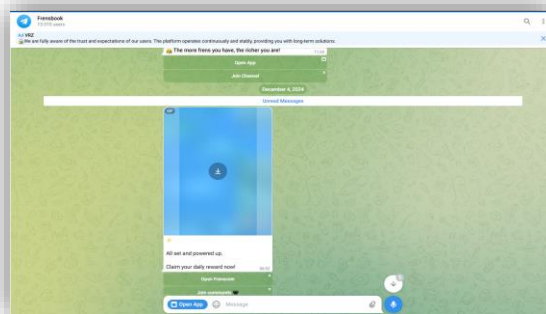
**Специальный
веб-сайт**



**SMS-
уведомления
и ссылки**



**Telegram-бот
для вопросов
и ответов**



**Онлайн
поддержка 24/7
(Call-center)**



Разъяснительная работа через средства массовой информации



Прямое общение с населением



Наглядная агитация в общественных местах



Привлечение старейшин, лидеров мнений





Благодарю за внимание!