

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантных должностей в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств**

**Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств** (далее - Статкомитет СНГ) информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела распространения статистической информации и поддержки пользователей Управления информационных статистических ресурсов и технологий Статкомитета СНГ (далее - Конкурс) с 26 декабря 2025 года.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования, указанные в **приложении № 1**.

Граждане государств-участников Содружества Независимых Государств, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в Статкомитет СНГ документы в соответствии с **приложением № 2**.

**Прием документов, подлежащих представлению, будет осуществляться по адресу 107450, г. Москва, Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, в период с 26 декабря 2025 года по 8 февраля 2026 года, по предварительной записи для оформления пропуска (понедельник, вторник, среда, четверг с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., пятница с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.) контактное лицо: Быкова Светлана Ивановна тел. 8 (495) 607-41-06**

С подробной информацией о Конкурсе в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств можно ознакомиться на официальном сайте Статкомитета СНГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://new.cisstat.org/>) в разделе Статкомитет СНГ подраздел «Конкурсы на замещение вакантных должностей».

## 1. Квалификационные требования

Начальник отдела распространения статистической информации и поддержки пользователей Управления информационных статистических ресурсов и технологий Статкомитета СНГ (далее - Управление) должен иметь:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) в области экономики, статистики или смежных специальностей;
- стаж работы в сфере экономики, статистики или смежных направлениях деятельности не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет.

Начальник отдела распространения статистической информации и поддержки пользователей Управления должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- свободно владеть государственным языком Российской Федерации (русским языком), как страны пребывания Статкомитета СНГ;
- умением эффективно планировать рабочее время и расставлять приоритеты;
- творческим подходом к организации работ и аналитическими способностями.

Начальник отдела распространения статистической информации и поддержки пользователей Управления должен иметь следующие профессиональные знания и навыки:

- знание статистической методологии и навыки организации статистических наблюдений;
- знание принципов и возможностей формирования проектов годовых программ, пресс-релизов и статистических бюллетеней, содержащих сводную статистическую информацию, в том числе электронных публикаций;
- знание принципов организации поддержки пользователей статистической информации и оформления договорных отношений с ее заказчиками;
- умение эффективно организовывать работу отдела и контролировать ее

выполнение в рамках полномочий;

- навыки организации межведомственного и межгосударственного информационного взаимодействия;
- умение оперативно реализовывать управленческие решения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

#### Основные функциональные обязанности начальника отдела:

1. своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с Программой работ Межгосударственного статистического комитета Содружества Независимых Государств, приказами и поручениями руководства Статкомитета СНГ и Управления;
2. подготовка к публикации (в том числе и в электронном виде) комплексных экономико-статистических материалов, характеризующих социально-экономическое положение государств – участников СНГ, их межгосударственные связи, макроэкономические тенденции, структурные сдвиги в экономике, проводимые в них экономические реформы, изменения в социальной сфере и экологии;
3. подготовка к выпуску ежемесячных докладов о социально-экономическом положении государств Содружества, статистических бюллетеней «Статистика СНГ», в том числе и в электронном виде;
4. подготовка к выпуску ежемесячных пресс-релизов для средств массовой информации, характеризующих социально-экономическое положение государств - участников Содружества и популяризирующих статистику;
5. подготовка к изданию сводных статистических сборников, содержащих информацию по социально-экономическим показателям стран СНГ и международным сопоставлениям, а также подготовка ежегодных отчетов о работе Статкомитета СНГ, в том числе и в электронном виде;
6. подготовка предложений по разработке и реализации новых форматов комплексных экономико-статистических материалов, сводных статистических сборников и иной печатной продукции.

7. подготовка предложений по проведению обучающих курсов и проведение обучения членов статистического сообщества современным технологиям обработки информации, включая «Большие данные», Административные данные и Искусственный Интеллект. Развитие современных технологий обработки информации.
8. организация проведения творческих викторин, олимпиад, хакатонов и иных учебно-методических мероприятий со студентами статистических ВУЗов и творческой молодежью.
9. выработка общих подходов и целей реализации использования Больших и административных данных в статистике;
10. подготовка предложений по развитию систем классификаций в Статкомитете СНГ и государствах - участниках СНГ;
11. подготовка материалов к заседаниям Совета руководителей статистических служб государств – участников СНГ, оформление принятых решений и информирование о работе Совета;
12. поддержка пользователей статистической информации, в т.ч. с использованием базы данных статистических показателей, размещенной на веб-портале Статкомитета СНГ, и организация оформления договорных отношений с ее заказчиками;
13. подготовка ответов на письма межгосударственных органов СНГ, национальных статистических служб, других государственных органов и организаций стран Содружества, международных и других организаций;
14. подготовка информации для составления внебюджетной сметы, а также формирования итогов финансово-хозяйственной деятельности;
15. участие в выставках, семинарах, конференциях с целью рекламы и распространения статистической продукции Статкомитета СНГ;

**Для участия в конкурсе граждане государств – участников Содружества Независимых Государств подают:**

а) личное заявление на имя председателя Комитета установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата (приложение 3);

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте Комитета (приложение 4).

В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в Комитет, представленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также, в случае наличия - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости;

ж) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной в государстве-участнике СНГ, гражданином которого является кандидат.

В случае, если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не соответствующих установленным требованиям ( в том числе не в полном объеме), а также предоставление копий документов, подтверждающих необходимую квалификацию, заверенных более чем за один месяц до даты объявления конкурса, является основанием для отказа в их приеме.

Председателю Межгосударственного  
статистического комитета Содружества  
Независимых Государств

К.Э.Лайкаму

от \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства, адрес электронной почты,  
контактные телефоны)

### Заявление\*

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

(полное наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ Статкомитета СНГ.

С порядком и условиями проведения конкурса на замещение вакантной  
должности ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю (перечень прилагаемых документов):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**\*) Заявление заполняется собственноручно синими чернилами**





--	--	--	--

10. Имеете ли Вы действительный документ для выезда за границу (загранпаспорт)

---

(когда и кем выдан)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

12. Семейное положение \_\_\_\_\_

---

---

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Адрес места жительства, адрес электронной почты, номера контактных телефонов (международные) \_\_\_\_\_

---

---

14. Паспорт \_\_\_\_\_

(номер, серия, когда и кем выдан)

---

15. Дополнительные сведения (наличие государственных наград, участие в выборных и (или) представительных органах и иная информация, которую лицо желает сообщить о себе)

---

---

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

---

17. ИНН \_\_\_\_\_

18. Информация указанная мной в анкете является достоверной, представленные документы и сведения являются подлинными. Сведений и фактов, препятствующих приему на работу в Статкомитет СНГ, не имею.

19. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложной информации, представление недостоверных документов и мое несоответствие квалификационным требованиям влекут отказ от участия в конкурсе, приеме на должность, а так же является основанием для досрочного расторжения

---

трудового договора (контракта).

20. На обработку предоставленной мной информации, содержащую персональные данные, и проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (на).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

\*) К анкете прилагаются 2 фотографии размером 3Х4, одна фотография приклеивается.