

**Межгосударственный статистический комитет
Содружества Независимых Государств**

Развитие статистики труда в регионе СНГ

**Рекомендации по статистическому измерению отработанного
времени с учетом международной практики**

Москва, 2015

Содержание¹

Статистическое измерение отработанного времени.....	4
6. Введение.....	5
7. Международные стандарты в области статистического измерения рабочего времени.....	7
7.1 Резолюции МОТ.....	7
7.2 Источники данных о продолжительности рабочего времени.....	23
8. Анализ практик, касающихся методологии и порядка сбора показателей отработанного времени	32
8.1 Основные показатели продолжительности отработанного времени.....	32
8.2 Источники данных об отработанном времени в развитых странах	36
8.3 Интеграция данных об отработанном времени в СНС.....	47
9. Статистика отработанного времени в странах СНГ.....	59
10. Рекомендации по совершенствованию методологии измерения отработанного времени в странах СНГ.....	72
Список использованной литературы.....	75
Приложение 1. Таблицы.....	80
Приложение 2. Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу.....	91
Приложение 3. Формы статистического наблюдения показателей по заработной плате и затратам труда, используемые в странах СНГ.....	93
Приложение 3.1 Российская Федерация.....	93
Приложение 3.2 Республика Молдова.....	102
Приложение 3.3 Республика Беларусь.....	108

¹ Работа выполнена А.Л.Лукьяновой в рамках Соглашения о Гранте №TF 016781 от 15 апреля 2014 года, подписанного между Межгосударственным статистическим комитетом Содружества Независимых Государств и Всемирным Банком.
А.Л.Лукьянова, к.э.н., доцент Департамента прикладной экономики НИУ «Высшая школа экономики».

Приложение 3.4 Республика Казахстан.....	119
Приложение 3.5 Кыргызская Республика.....	129
Приложение 3.6 Республика Таджикистан.....	134

Список используемых сокращений

ISIC	International Standard Industrial Classification (Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности)
KILM	Key Indicators of the Labour Market (Ключевые индикаторы рынка труда)
NACE	Statistical classification of economic activities in the European Community (Статистическая классификация видов экономической деятельности в Европейском Сообществе)
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development
МКСТ	Международная конференция статистиков труда
МОТ	Международная организация труда
ОЭСР	Организация экономического сотрудничества и развития
СНГ	Содружество Независимых Государств
СНС	Система национальных счетов

Статистическое измерение отработанного времени

6. Введение

Статистические данные по отработанному времени необходимы для решения задач экономического и социального характера. Они могут использоваться, в частности, для:

- измерения производительности труда и оценки вклада труда в производство ВВП;
- более глубокого анализа статистики занятости (учитывая, что базовые показатели уровня занятости рассчитываются исходя из минимальной продолжительности работы в течение одного часа в неделю – в результате, в числе занятых оказываются работники с очень разной продолжительностью рабочего времени);
- измерения масштабов недоиспользования рабочей силы;
- расчета показателей достойного труда; оценки условий труда и уровня жизни занятого населения;
- обеспечения баланса между трудовой и частной жизнью;
- переговоров в рамках системы социального партнерства и т.д.

Особенный интерес к статистике отработанного времени обусловлен происходящим в последнее десятилетие масштабным обновлением международными статистическими стандартов, связанным с внедрением СНС-2008 и положениями резолюций 18-й и 19-й МКСТ.

В настоящем отчете представлен обзор международных стандартов статистического измерения рабочего времени в статистике труда и системе национальных счетов, а также анализ практики использования этих стандартов в ОЭСР, Евростате, США, Великобритании и странах СНГ. В рекомендациях зафиксированы от отличия национальных определений и методологий получения показателей отработанного времени от принятых международных стандартов и рекомендаций.

Отчет структурирован следующим образом. В Разделе 7 представлено краткое описание международных стандартов измерения продолжительности

рабочего времени, зафиксированное к резолюциям МКСТ и СНС. Раздел 8 посвящен подходам к статистическому наблюдению за рабочим времени в США и странах Европейского Союза, а также методам интеграции различных источников данных для получения совокупных затрат труда в рамках СНС. В Разделе 9 рассматриваются современное состояние дел в вопросе статистического измерения отработанного времени в странах СНГ. В Разделе 10 представлены развернутые рекомендации по совершенствованию статистического измерения отработанного времени в странах СНГ.

7. Международные стандарты в области статистического измерения отработанного времени

7.1 Резолюции МОТ

Формирование системы показателей статистики отработанного времени в ее нынешнем виде было заложено в 1962 году Резолюцией 10-й Международной конференции статистиков труда (МКСТ). В этой резолюции были впервые введены концепции «нормальной» продолжительности рабочего времени и фактически отработанного времени. Понятие рабочего времени в 10-й МКСТ определялось только в отношении занятости по найму, причем преимущественно в формальном секторе. Резолюция 12-й МКСТ (1973 год) была посвящена интегрированной системе статистики оплаты труда – в ней рекомендовалось измерять рабочее время в рамках статистики оплаты труда (см. также ILO, 1979). В Резолюции 15-й МКСТ (1993 год) указывалось на необходимость гармонизации международной практики учета времени отсутствия на работе. В Резолюции 16-й МКСТ (1998 год) рассматривались вопросы, связанные с развитием статистического наблюдения в трех областях: время, отработанное самостоятельно занятыми; общее количество отработанного времени для целей расчета производительности труда; показатели, касающиеся графика работы. Основной массив современных международных стандартов в части статистического измерения рабочего времени отражен в Резолюции, принятой 18-ой МКСТ в 2008 году. Последние уточнения были внесены Резолюцией 19-й МКСТ в 2013 году и касались определений занятости и занятого населения и неполной занятости с точки зрения продолжительности рабочего времени.

В соответствии с Резолюцией 18-й МКСТ, концепция рабочего времени относится ко всем видам трудовой деятельности, находящимся в пределах общей границы сферы производства согласно СНС-2008 (Рис. 7). Важно отметить, что область применения данной резолюции не ограничивается занятостью. К сфере ее действия относятся также те виды

трудовой деятельности, которые формируют основу для подготовки национальных счетов производства в границах сферы производства согласно СНС-2008. В эту группу, в классификации Резолюции 19-ой МКСТ, входят производство товаров для собственного использования, неоплачиваемый труд стажеров или лиц, проходящих профессионально-техническую подготовку, часть трудовой деятельности волонтеров и «другие формы трудовой деятельности». Оказание услуг для собственного использования и остальная часть трудовой деятельности волонтеров дополняют национальные счета производства, т.е. находятся за пределами границы сферы производства согласно СНС-2008, однако в пределах общей границы сферы производства.

Назначение продукции	Для собственного конечного использования		Для использования другими				
	Формы трудовой деятельности	Производство товаров и услуг для собственного использования		Занятость (работа за плату или прибыль)	Неоплачиваемый труд стажеров и лиц, проходящих профессионально-техническую подготовку	Другие формы трудовой деятельности	Трудовая деятельность волонтеров
услуг		товаров	В рыночных и нерыночных единицах				В домашних хозяйствах, производящих
Отношение к СНС	Деятельность в границах сферы производства согласно СНС						товары услуги
	Деятельность в пределах общей границы сферы производства согласно СНС						

Источник: Резолюция 19-й МКСТ.

Рис. 7. Формы трудовой деятельности и СНС-2008

Эти виды деятельности также потенциально подпадают под действие Резолюции 18-й МКСТ о рабочем времени. Страны могут самостоятельно выбирать охват форм трудовой деятельности для статистического наблюдения за продолжительностью рабочего времени, исходя из собственных финансовых и организационных возможностей, уровня развития национальных статистических служб, потребностей в информации. Минимальный охват – это занятость по найму; максимальный – охват всех форм трудовой деятельности в пределах общей границы сферы производства

согласно СНС-2008 (Hararson, Fuente de la, 2006). Кроме того, страны могут самостоятельно определять периодичность сбора данных об отработанном времени в разных формах трудовой деятельности.

Предлагаемая в Резолюции 18-й МКСТ методология статического учета рабочего времени призвана обеспечить полный охват всех типов работников и рабочих мест (включая неформальную занятость и занятость в неформальном секторе), всех форм трудовой деятельности, а также решить проблему интеграции существующих определений рабочего времени и графиков работы. Рабочее время включает в себя время, затраченное на производство товаров и услуг, независимо от того было оплачено или нет. Рабочее время не ограничивается по критериям легальности деятельности, типа контрактных соглашений и возраста работников.

В Резолюции 18-й МКСТ выделяется семь концепций рабочего времени, использование каждой из которых служит своей специфической цели:

1. фактически отработанное время,
2. оплаченное рабочее время,
3. нормальная продолжительность рабочего времени,
4. рабочее время по условиям договора,
5. обычное рабочее время,
6. сверхурочное рабочее время,
7. время отсутствия на работе.

Взаимосвязь различных концепций представлена на Рис. 8.

В соответствии с Резолюцией 18-й МКСТ, под ***фактически отработанным временем*** (hours actually worked) понимается время, проведенное работником на рабочем месте с целью осуществления деятельности по производству товаров и услуг в учетном периоде. В определении не дается привязки к какому-либо типу рабочих мест: рабочее место человека может находиться на дому, на улице или в любом другом месте. Определение не содержит указания на то, что работа должна носить



Источник: ILO (2008). Серым цветом выделены концепции, которые могут относиться как к занятым по найму, так и самозанятым

Рис. 8. Концепции рабочего времени

оплачиваемый характер – следовательно, неоплачиваемая работа также подпадает под концепцию отработанного времени.

Фактически отработанное время *в границах сферы производства согласно СНС* включает:

- *основное рабочее время* (direct hours) – это время непосредственного выполнения трудовых обязанностей. Важно отметить, что трудовая деятельность может осуществляться в любом месте (на территории предприятия или организации, на улице, дома и т.д.), а также в сверхурочное время и время, не предназначенное для работы (например, во время обеденных перерывов, по пути на работу или с работы). Основную концептуальную сложность при измерении основного рабочего времени как раз и составляют ситуации, когда работа осуществляется вне нормального рабочего места. Как правило, респондентам сложнее вспомнить и оценить продолжительность работы, выполненной дома, особенно если учесть, что многие виды деятельности могут осуществляться одновременно (например, во время разговора по телефону, приготовления пищи, транспортировки, или ожидания ребенка, за которым присматривает человек). Дополнительные сложности могут быть связаны и с тем, что продолжительность таких видов деятельности часто меняется.

- *вспомогательное рабочее время* (related hours) – это время, затрачиваемое на подготовку и обслуживание рабочего места, создание условий для выполнения работы, переодевание в рабочую одежду, санитарную обработку и т.д. В эту же категорию включается время закупки и доставки товаров; время ожидания покупателей, клиентов и пациентов, если это предусмотрено условиями трудового договора; время перемещения между производственными объектами и прочее время, затраченное на перемещение работников в процессе работы, а также время, затраченное на обучение, относящееся к работе.

- *время вынужденного простоя* (down time) по причинам организационных нестыковок, поломки оборудования, отсутствия

необходимого сырья, отсутствия электричества и доступа в Интернет или из-за чрезвычайных происшествий. Важно, что в течение этого времени работник продолжает находиться на рабочем месте и доступен для продолжения трудовой деятельности;

- *время отдыха* (resting time) – короткие перерывы в работе для отдыха (например, кофе-брейки), личных надобностей, молитвы в соответствии с установленными нормами и/или национальными особенностями.

Фактически отработанное время *в границах сферы производства согласно СНС* не включает неотработанное время, в том числе:

- время нахождения в ежегодных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, праздничные дни, время болезни, время выполнения государственных обязанностей;

- время на перемещение из дома до работы и обратно (если в это время не осуществляется трудовой деятельности). Для занятых по найму время на дорогу до работы и обратно не включается в отработанное время даже, если оно оплачивается работодателем²;

- время обеденных перерывов,

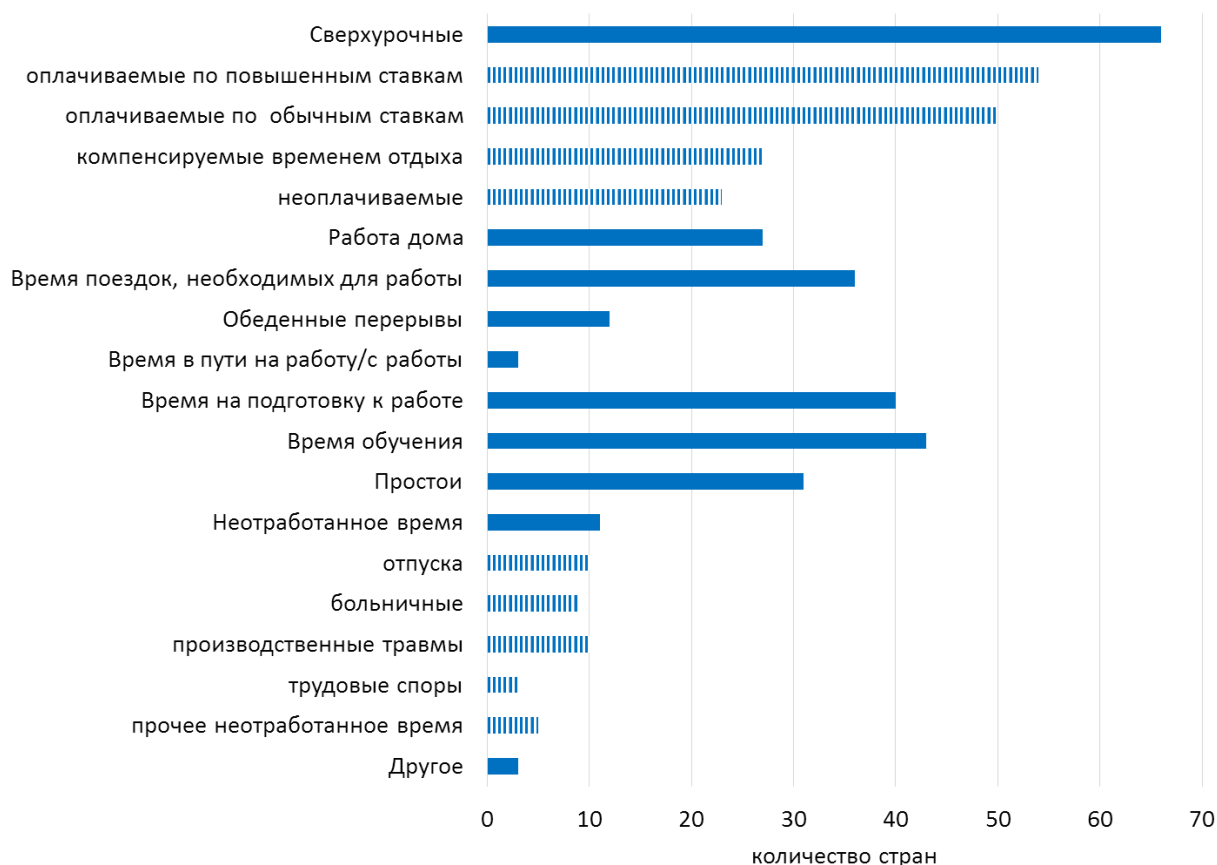
² Исключением являются ситуации, когда речь идет о поездках к местам проведения полевых работ, поездках для встреч с клиентами, пациентами; поездках для посещения конференций, поездках между производственными объектами. При этом длительные переезды (например, самолетом), в течение которых человек большую часть времени проводит, занимаясь личными делами (еда, сон, отдых), не рекомендуется включать в рабочее время, при этом время ожидания поездки (например, время ожидания рейса в аэропорте) при определенных обстоятельствах может включаться в рабочее время (ILO, 2008). Отметим, что критерий оплаты не является ключевым – работодатель может компенсировать всю продолжительность поездки, учитывая, что работник затрачивает на нее свое свободное время.

- время обучения, не имеющего отношения к работе (даже если обучение проводится с согласия работодателя и оплачивается работодателем).

Фактически отработанное время *за пределами сферы производства согласно СНС* включает в себя те же компоненты (основное время, вспомогательное время, время простоя и время отдыха), что и фактически отработанное время в границах сферы производства согласно СНС, но с некоторыми особенностями. Основное рабочее время в этой сфере может относиться ко времени приготовления пищи, ухода за членами домашнего хозяйства, уборки и ремонта дома, стирки и чистки одежды, оборудования, приведения в порядок территории, покупки и перевозки товаров, перевозки членов домашнего хозяйства, ведения домашней бухгалтерии и т.п. Вспомогательное время может включать время поездки для встречи других лиц, время ожидания опекаемых лиц, время обучения деятельности, относящейся к ведению домашнего хозяйства. Время вынужденного простоя не имеет прямого отношения к отработанному времени за границами сферы производства согласно СНС – считается, что индивид может легко переключиться на другой вид деятельности.

Концепция фактически отработанного времени является ключевой для проведения международных сравнений, поэтому гармонизации измерения этого показателя уделяется особое внимание. Во-первых, отработанное время является одним из важнейших показателей качества жизни: для этих целей наибольший интерес представляет количество часов, отработанных за год, поскольку оно учитывает время отпусков и отсутствия на работе по другим причинам, которое существенно различается между странами (и показатель средней продолжительности рабочей недели не в состоянии уловить эти различия). Вторая причина популярности показателя отработанного времени состоит в его исключительной важности для расчета производительности труда. В-третьих, среднее количество часов работы в расчете на душу населения является одним из ключевых показателей использования трудовых

ресурсов в международной статистике. Его влияние в дальнейшем можно аналитически разделить на три фактора: «интенсивное» использование трудовых ресурсов (количество отработанных часов в расчете на одного работника), «экстенсивное» использование трудовых ресурсов (отношение численности занятых к численности населения) и демографический фактор.



Примечание: заштрихованные столбцы относятся к отдельным компонентам сверхурочных и неотработанного времени. Источник - Wieser (2011), по данным 72 обследований предприятий, включающих вопросы о фактически отработанных часах.

Рис. 9. Компоненты, включаемые в состав фактически отработанного рабочего времени

В рамках подготовки к 19-й МКСТ Департаментом статистики МОТ было проведено исследование национальных методологий проведения обследований предприятий (Wieser, 2011)³. В соответствии с результатами

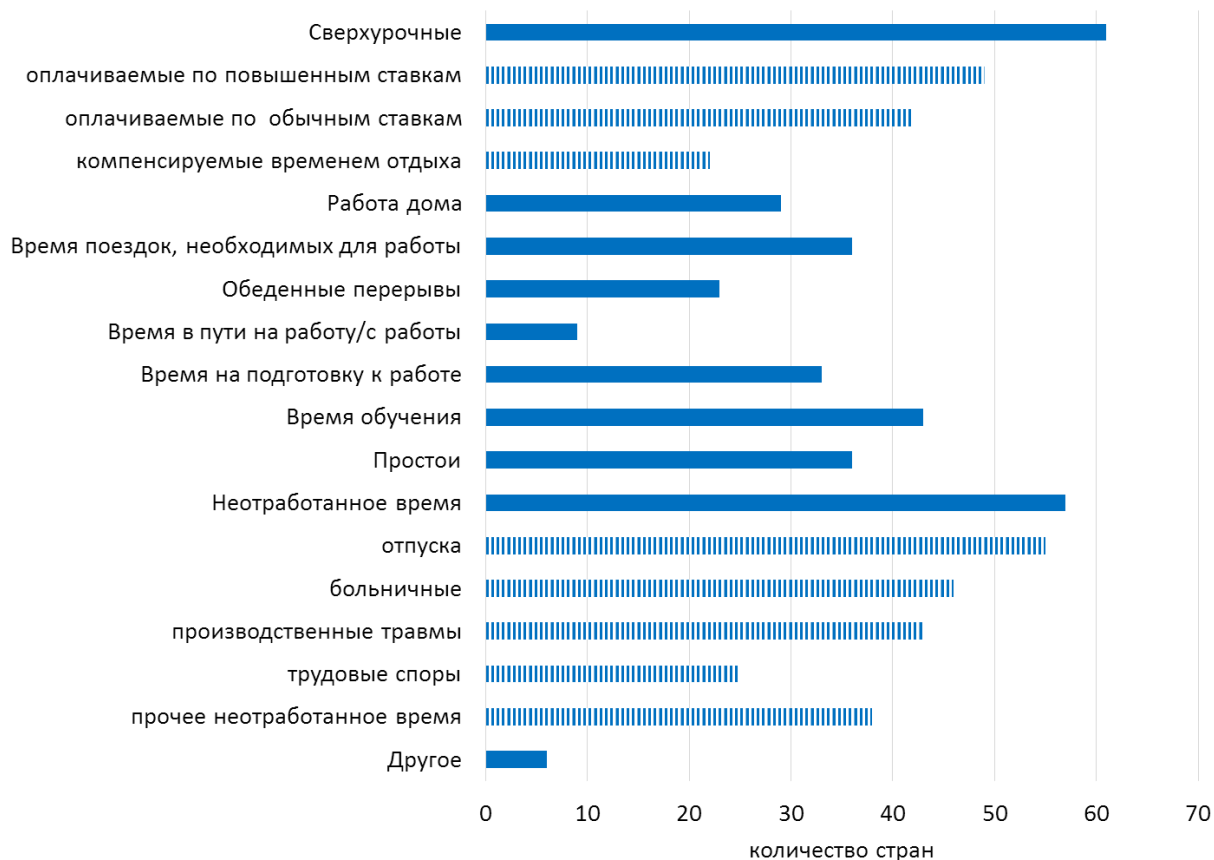
³ Это исследование не отличается особой точностью, так как анкета распространялась на английском языке и заполнялась национальными статистическими службами. Среди

этого исследования, из 172 обследований, проводимых в 84 странах, вопросы о фактически отработанном времени были включены в 72 обследования. На Рис. 9 представлен перечень компонентов, включаемых в состав фактически отработанного времени в различных странах по данным обследований предприятий. Кроме регулярного основного рабочего времени чаще всего в состав отработанного времени включаются сверхурочные часы, время обучения, подготовительное время, время на поездки, необходимые для работы; время простоев и работы дома. Как правило, национальные статистические службы не делают особых различий между сверхурочными, оплачиваемыми по нормальным и повышенным ставкам.

Понятие *оплаченного рабочего времени* (hours paid for) относится только к занятости по найму или самостоятельной занятости *в границах сферы производства согласно СНС*. Для занятых по найму оплаченное время означает время, за которое работники получили оплату (по нормальным ставкам, по повышенным ставкам за сверхурочную работу, в денежной или натуральной форме) независимо от того, осуществлялась в это время трудовая деятельность или нет. Оплаченное, но не отработанное время включает в себя, в частности, время оплачиваемого годового отпуска, праздничные дни и (полностью или частично) периоды нетрудоспособности. Для самостоятельно занятых оплаченное время совпадает с фактически отработанным временем.

По данным МОТ, в странах, где в обследованиях предприятий используется концепция оплаченного времени, чаще всего в состав оплаченного времени (помимо основного рабочего времени) включаются сверхурочные часы и неотработанное, но оплаченное время (Рис. 10).

обследований были как узкоспециализированные обследования, так и интегрированные обследования. Несмотря на недостатки, результаты исследования все-таки дают общее представление о распространенности различных стандартов статистического измерения рабочего времени. База данных и анкеты размещены по адресу: http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2_NEW/E/main.html.



Примечание: заштрихованные столбцы относятся к отдельным компонентам сверхурочных и неотработанного времени. Источник - Wieser (2011), по данным 64 обследований предприятий, включающих вопросы о оплачиваемых часах.

Рис. 10. Компоненты, включаемые в состав оплаченного рабочего времени

Концепция оплаченного рабочего времени имеет меньший интерес с точки зрения международных сопоставлений. Это связано с большими различиями в количестве праздничных дней и продолжительности годовых отпусков, а также с различиями в правилах оплаты периодов нетрудоспособности. В некоторых странах (например, в Норвегии) оплата отпусков и больничных осуществляется за счет средств бюджета или из профсоюзных источников. Поэтому данные об оплаченном рабочем времени на уровне предприятий не содержат этих компонентов, а по стандартам СНС эти выплаты рассматриваются как текущие трансферты (СНС, 2008). В то же время в других странах больничные и отпуска оплачиваются из средств

работодателей – соответственно, их продолжительность включается в продолжительность оплаченного времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени (normal hours of work) относится к рабочему времени, в течение которого работник в соответствии с условиями, зафиксированными в законодательных актах, коллективных договорах или судебных решениях, должен выполнять свои трудовые обязанности. Понятие нормальной продолжительности рабочего времени употребляется только для занятости по найму или самостоятельной занятости в границах сферы производства согласно СНС. При этом для самостоятельной занятости оно применимо лишь в тех случаях, когда продолжительность рабочего времени является фиксированной для всех лиц, занятых определенным видом деятельности. Такое ограничение может связано с необходимостью обеспечить общественную безопасность (например, для водителей автотранспорта). Нормальная продолжительность рабочего времени может различаться в зависимости от отрасли, профессии, возраста работников, условий труда и других обстоятельств, оговоренных законодательством или коллективными договорами. Подробный обзор национальных лимитов нормальной продолжительности рабочего времени см. в ILO (2007).⁴

Понятие нормальной продолжительности относится к «идеальному», а не к реальному графику работы, но имеет важное практическое значение. Оно может использоваться для выделения работников, работающих полное и неполное рабочее время; а также, в некоторых случаях, для выделения сверхурочного рабочего времени.

Рабочее время, установленное по условиям договора (contractual hours of work) – это время работы, установленное в соответствии с условиями договора для наемных работников, или ожидаемая продолжительность

⁴ МОТ разработала и обновляет международную базу данных законодательства, регулирующего продолжительность рабочего времени. Доступ к базе данных по следующей ссылке: <http://www.ilo.org/dyn/travail/travmain.home>

выполнения работы для самостоятельно занятых и волонтеров (*в границах или за пределами сферы производства согласно СНС*). Договор может предусматривать или не предусматривать отпуска, иметь письменную или устную форму. Продолжительность рабочего времени по условиям договора может быть постоянной или меняться от периода к периоду в зависимости от особенностей работы и продолжительности учетного периода.

Различие между нормальной продолжительностью рабочего времени и установленной по условиям договора состоит в том, что понятие нормальной продолжительности рабочего времени относится к группам работников, тогда понятие рабочего времени по условиям договора относится к индивидуальным трудовым соглашениям. Продолжительность рабочего времени по условиям договора может быть равна нормальной продолжительности рабочего времени, а также быть меньше или превышать ее. Превышение является сверхурочным рабочим временем по условиям договора (см. подробнее ниже). Источником данных о продолжительности рабочего времени по условиям договора обычно служат обследования и отчеты предприятий.

Под ***обычным рабочим временем*** (hours usually worked) в Резолюции 18-й МКСТ понимается типичное количество часов фактически отработанного времени в течение короткого учетного периода (например, за неделю) в рамках длительного периода наблюдения (месяца, квартала, года). Оно может, например, рассчитываться как количество часов в неделю, которое работник чаще всего работал в течение прошедшего месяца, или как модальное значение фактически отработанного времени в годовом распределении недельной продолжительности рабочего времени. В обоих случаях в состав обычного рабочего времени включаются регулярные сверхурочные часы. Нерегулярные сверхурочные часы, а также нерегулярные неявки, не учитываются.

Выделение концепции обычного рабочего времени полезно для оценки стабильности графиков работы (например, для занятых в сельском хозяйстве

или уличной торговле) и продолжительности работы занятых на временных, сезонных и случайных работах. Данная концепция представляет особый интерес для самостоятельно занятых и занятых у работодателей – физических лиц, то есть для тех категорий работников, у кого в большинстве случаев отсутствует трудовой договор, оговаривающий ожидаемую продолжительность рабочего времени. Кроме того, сравнение обычной продолжительности рабочего времени с установленной по контракту позволяет выявить масштабы регулярной сверхурочной работы.

Источником информации об обычной продолжительности рабочего времени, как правило, служат опросы рабочей силы либо другие опросы домашних хозяйств. Понятие обычного рабочего времени применимо ко всем видам трудовой деятельности (*в границах и за пределами сферы производства согласно СНС*).

Понятие ***сверхурочного рабочего времени*** применимо ко всем видам трудовой деятельности (*в границах и за пределами сферы производства согласно СНС*). Сверхурочное рабочее время определяется по отношению к рабочему времени по условиям договора. Оно включает в себя:

- a. сверхурочное рабочее время, установленное по условиям договора, плюс сверхурочное рабочее время, отработанное сверх установленного по условиям договора;
- b. в тех случаях, когда рабочее время по договору не установлено, - рабочее время, отработанное сверх продолжительности обычного рабочего времени.

Важно отметить, что сверхурочные часы могут выделяться и по отношению к неполной занятости, если фактически отработанное время превышает рабочее время, установленное в договоре, при этом общее количество отработанных часов может оставаться ниже законодательно установленного предела для полной занятости.

В статистическом учете может выделяться оплачиваемое и неоплачиваемое сверхурочное рабочее время, а также разные формы оплаты

сверхурочного времени (по обычным ставкам, по повышенным ставкам, в натуральной форме и/или в форме дополнительных выходных дней). Кроме того, может быть полезным выделять сверхурочное время, отработанное сверх времени, установленного условиями договора, и сверхурочное время, обусловленное графиком работы. Разделение может также проводиться между сверхурочным временем по условиям договора и сверхурочным временем, отработанным сверх рабочего времени по условиям договора

Наконец, под *временем отсутствия на работе/неявок* (absence from work hours) понимается:

- а) в тех случаях, когда установлено рабочее время по условиям договора, - рабочее время, установленное по условиям договорам, но фактически неотработанное в течение короткого учетного периода (например, недели). Сюда же относится время отпуска по условиям договора.
- б) в тех случаях, когда рабочее время по условиям договора не установлено, - разница между обычном рабочим временем и фактически отработанным временем в течение короткого учетного периода.

Неявки могут быть связаны с отпусками (в том числе вынужденными), нетрудоспособностью, производственными травмами, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком и другими членами семьи, учебными отпусками, отгулами за сверхурочное время, другими причинами персонального характера (военные сборы, исполнение общественных обязанностей, смерть близких родственников), техническими неполадками, экономическими проблемами, забастовками, погодными условиями, государственными праздниками и т.д. В статистическом учете может выделяться оплачиваемое и неоплачиваемое время отсутствия на работе, время отсутствия по инициативе работника и по инициативе работодателя, а также регулярные и нерегулярные часы неявок.

В Резолюции 19-й МКСТ было уточнено еще одно понятие, касающееся продолжительности отсутствия на работе, - неполная занятость с точки зрения продолжительности рабочего времени. В соответствии с этой резолюцией, *лица, находящиеся в условиях неполной занятости с точки зрения продолжительности рабочего времени* (time-related underemployment), определяются как «все занятые лица, которые в течение короткого учетного периода хотели работать дополнительное время, у которых фактически отработанные часы на всех работах были меньше, чем установленный предел продолжительности рабочего времени, и которые были готовы работать дополнительное время, если бы представилась возможность получить дополнительную работу».

При этом понятие «рабочее время» означает фактически отработанное время или обычное время работы в зависимости от цели измерения (краткосрочные или долгосрочные обстоятельства) в соответствии с международными статистическими стандартами по данной теме. Дополнительное время означает рабочее время на той же работе, на дополнительной работе или подменной работе. Понятие «предела продолжительности рабочего времени» может основываться на границе между полной и неполной занятостью, на медианном или модальном значении обычной продолжительности рабочего времени всех занятых лиц либо на продолжительности рабочего времени, установленной соответствующим законодательством или практикой для конкретных групп работников.

В зависимости от используемого понятия «рабочее время» среди лиц, находящихся в условиях неполной занятости с точки зрения продолжительности рабочего времени (т.е. тех, кто хотел и был «готов» работать дополнительное время), можно выделить следующие группы:

(а) лица, которые обычно и фактически работали меньше «предела продолжительности рабочего времени»;

(b) лица, которые обычно работали меньше «предела продолжительности рабочего времени», однако фактически отработанное время которых превышало данный предел;

(c) лица, которые были «не на работе» или фактически отработанное время которых было меньше «предела продолжительности рабочего времени» в силу экономических причин (например, из-за снижения экономической активности, включая временное увольнение, не востребовавшую трудовую деятельность или воздействие сезона низкой активности или межсезонья).

Для выделения в отдельные группы лиц, находящихся в условиях неполной занятости с точки зрения продолжительности рабочего времени, необходимо иметь информацию об обычной продолжительности рабочего времени и о фактически отработанном времени. В странах, применяющих лишь концепцию обычного времени работы можно выделять группу, включающую группы (a) и (b). В странах, применяющих лишь концепцию фактически отработанного времени, может быть выделена только группа (c) – в том случае, если собираются сведения о причинах того, почему лица были «не на работе» или работали меньше «предела продолжительности рабочего времени».

Отдельное направление статистического учета рабочего времени связано с наблюдением за *режимом рабочего времени* (working-time arrangements). Это понятие включает в себя формы организации рабочего времени и график работы. Между этими двумя понятиями делается различие. Под формами организации рабочего времени понимается время осуществления работы и продолжительность работы (число рабочих часов/дней в неделю или в течение сезона, работа в выходные дни, работа в ночное время, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, разделение рабочего дня на части и т.п.). Продолжительность работы может быть больше или меньше установленной нормы.

График работ описывает стабильность или гибкость времени осуществления работы и продолжительности работы от периода к периоду. Например, при работе вахтовым методом продолжительность вахты может быть постоянной или непостоянной. Гибкие условия занятости являются необходимыми в целом ряде профессий, например, для моряков, находящихся в море, - обычный график работы может нарушаться в плохих погодных условиях. Гибкие графики работы особенно характерны для самостоятельной занятости и волонтерской деятельности.

Понятие форм организации рабочего времени и графика работы применяется по отношению ко всем формам трудовой деятельности (в границах и за пределами сферы производства согласно СНС).

7.2 Источники данных о продолжительности рабочего времени

Множественность концепций рабочего времени, среди прочего, означает, что для сбора статистических данных необходимо использовать различные источники информации. Каждый из источников имеет свои преимущества и недостатки. При выборе источника информации следует учитывать три обстоятельства: (1) насколько хорошо информация, собранная с использованием конкретного источника, отражает измеряемый показатель; (2) насколько хорошо этот источник может комбинироваться с другими источниками с целью получения всесторонних статистических данных там, где это возможно; (3) обеспечивает ли источник охват основных отраслей и разных типов занятости (Fleck, 2009). Сопоставление релевантности различных источников информации о продолжительности рабочего времени приводится в Таблице 7.

Административные источники

Административные источники (данные инспекций по труду, органов социального страхования, налоговых служб, министерств и государственных агентств и служб) могут служить источником данных, прежде всего, о нормальной продолжительности рабочего времени. Особенность

административных органов состоит в том, что, чаще всего, их основной целью является реализация программ и осуществление надзорных действий, а не сбор статистических данных как таковой. Несмотря на это, административные данные являются важным источником информации о законодательных ограничениях на продолжительность рабочего времени в целом и по отдельным профессиональным группам, а также данных о содержании коллективных договоров. Кроме того, административные источники могут использоваться для сбора и проверки согласованности данных о времени неявок (данные о выплате пособий по нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком и т.п., а также данные о забастовках).

Таблица 7. Использование различных источников информации о продолжительности рабочего времени

	Обследования населения	Обследования предприятий	Административные источники
1. Фактически отработанное время	++	++	
2. Оплаченное рабочее время	+	++	+
3. Нормальная продолжительность рабочего времени	+	++	++
4. Рабочее время по условиям договора	++	++	++
5. Обычное рабочее время	++		
6. Сверхурочное рабочее время	++	++	
7. Время неявок		++	+
Режимы рабочего времени	++	++	

Примечание: ++ - часто используется; + редко используется.

К достоинствам административных данных о нормальной продолжительности можно отнести достаточно широкий охват работников. Однако это преимущество реализуется лишь в странах с широким охватом действием коллективных договоров (например, в европейских странах с высоким уровнем юнионизации или с автоматическим распространением отраслевых тарифных соглашений на всех работников конкретных отраслей,

в том числе не являющихся членами профсоюзов). В странах со слабо развитым социальным партнерством и слабым социальным государством эти преимущества не столь очевидны. Однако даже в странах с высоким уровнем распространения отраслевых коллективных договоров, например, во Франции, основным источником информации о нормальной продолжительности рабочего времени нередко являются обследования предприятий.

В числе основных недостатков административных данных о продолжительности рабочего времени обычно называют ограниченный охват. Административные источники, как правило, исключают отдельные категории работников: самостоятельно занятых; занятых в неформальном секторе; занятых на рабочих местах, на которые не распространяется действие коллективных договоров; занятых на условиях совместительства или занятых неполное рабочее время.

Обследования населения/домашних хозяйств

Данные о продолжительности отработанного времени, обычной продолжительности рабочего времени, продолжительности рабочего времени по контракту и времени неявок могут собираться в рамках обследований рабочей силы (или специальных модулей в рамках интегрированных обследований домашних хозяйств) и обследований использования времени. Обследования использования времени сложны с организационной точки зрения, поэтому зачастую проводятся нерегулярно и на сравнительно небольших выборках⁵. Обследования населения могут также служить источником информации о режимах рабочего времени. Основное достоинство обследований населения заключается в том, что с их помощью можно обеспечить охват всех категорий работников (в том числе самостоятельно занятых, неоплачиваемых членов семьи и волонтеров), всех

⁵ См. подробнее о методологии проведения обследований использования времени (ООН, 2007).

видов трудовой деятельности (в том числе за пределами сферы производства согласно СНС), и всех работ – для работников, имеющих вторичную занятость, а также о трудовой деятельности за пределами сферы производства согласно СНС⁶.

Вместе с тем, как и любому источнику, обследованиям рабочей силы присущи свои недостатки. Во-первых, большая часть таких обследований не являются непрерывными. Полученные с их помощью данные, как правило, относятся к короткому учетному периоду (одной неделе) в пределах месяца, квартала или года. Имея четкую привязку к определенным периодам, они не учитывают колебания в продолжительности рабочего времени за пределами учетных периодов. Плохо учитываются и непредвиденные колебания в продолжительности рабочего времени, например, связанные с плохой погодой, забастовками и проч. По этой причине страны Европейского Союза перешли в последние годы к непрерывному формату обследований – обследование охватывает 52 недели в году. Подобный формат должен повысить точность полученных оценок за счет полного учета календарных факторов и неравномерного распределения неявок в течение квартал или года.

Еще один недостаток обследований рабочей силы связан с недостаточной надежностью данного источника. Ответы респондентов содержат ошибки, связанные с забывчивостью, округлением и сознательным искажением информации. Кроме того, нередко информация поступает не от самого респондента, а от его близких. В то же время влияние этих искажающих факторов зачастую сильно преувеличивается. Проведенное недавно сопоставление результатов обследования использования рабочего

⁶ Измерение рабочего времени волонтеров и производителей товаров и услуг для собственного потребления требует включения в анкету дополнительных вопросов. Некоторые страны уже накопили соответствующий опыт. Этот опыт и рекомендации экспертов обобщены в недавно опубликованном Руководстве по проведению обследований деятельности волонтеров, подготовленном МОТ (ILO, 2011).

времени и обследования рабочей силы показало очень близкие оценки по Канаде и США (Fleck, 2009).

Все же в Резолюции 18-й МКСТ содержатся некоторые рекомендации по повышению надежности данных, собираемых с помощью обследований населения. Эти рекомендации относятся к дизайну анкеты для проведения обследования. В частности, рекомендуется задавать вопросы самостоятельно занятым и занятым по найму в разных ветках анкеты; задавать вопросы отдельно по каждой работе, на которой занят индивид (по крайней мере, выделять основную работу и все остальные работы). Вопросы относительно обычной продолжительности рабочего времени или продолжительности рабочего времени по договору следует задавать прежде вопросов о количестве фактически отработанных часов. Это связано с тем, что первая группа вопросов относится к условиям контракта или к типовой ситуации, которые легче вспомнить, особенно, если анкета заполняется со слов родственников. В блоке для занятых по найму следует сначала ставить вопросы (вставлять напоминания) о наличии сверхурочной работы и неявок, а затем о фактически отработанных часах. Для самостоятельно занятых, а также для занятых на неформальной основе, занятых в домашних хозяйствах и волонтеров рекомендуется задавать отдельные вопросы о продолжительности работы в каждый из дней учетной недели, а не по всей неделе целиком. Кроме того, для отдельных групп работников и типов рабочих мест может быть полезно выделять в анкете отдельные вопросы (или напоминания) о специфических компонентах рабочего времени (работа дома, время в пути на работу/с работу, перерывы в работе). Количество вопросов, безусловно, возрастает, поэтому для уточнения формулировок необходим пилотаж анкеты в каждой отдельной стране.

Более фундаментальная проблема может возникнуть в маленьких странах, где в приграничных регионах значительная часть населения работает на территории соседних стран. В этом случае данные о продолжительности рабочего времени, полученные из обследований рабочей

силы, нуждаются в дополнительной корректировке при проведении расчетов производительности труда для того, чтобы обеспечить сопоставимость с концепцией внутренней экономики из системы национальных счетов.

Обследования рабочей силы имеют еще ряд более частных недостатков, которые, впрочем, вряд ли оказывают серьезное влияние на окончательный результат. Во многих странах охват населения в обследованиях рабочей силы ограничен возрастными рамками (например, 16-72 лет, 15 лет и старше). В результате, оказывается недоучтенной занятость и рабочее время лиц, занятых производительной деятельностью в границах сферы производства согласно СНС, но не достигших нижнего порогового возраста или, наоборот, старше верхнего порогового возраста. Кроме того, обследования рабочей силы не охватывают отдельные группы населения, (например, проживающих в коллективных домашних хозяйствах, военнослужащих, заключенных и т.п.) и отдельные формы трудовой деятельности (например, деятельность домашних хозяйств по производству товаров и услуг для собственного потребления и деятельность волонтеров).

Еще одна проблема возникает с адекватным дезагрегированием данных об отработанном времени по отраслям/видам деятельности. Данные об отраслевой принадлежности работодателей в обследованиях рабочей силы могут быть очень неточными.

Обследования предприятий

Во многих странах обследования предприятий являются основным источником информации о продолжительности фактически отработанного и оплаченного рабочего времени, рабочего времени по условиям договора, оплаченного сверхурочного времени и времени неявок, а также о формализованных режимах рабочего времени. Продолжительность учетного периода в обследованиях предприятий больше, чем в обследованиях рабочей силы (месяц или год versus день и неделя). Единицей наблюдения в обследованиях предприятий является рабочее место (а не работник), но информация, как правило, поступает в обобщенном виде по всем

работникам. Нередко в обследованиях предприятий выделяются отдельные группы работников (по полу, возрасту, профессии, типу трудового контракта и т.д.), но информация по ним собирается в агрегированном виде.

Главными достоинствами обследований предприятий является высокая надежность оценок. Это касается и качества самих данных (информация берется из первичной отчетности и не зависит от забывчивости респондентов), так и качества классификаций (точное разделение по отраслям, профессиональным группам и т.п.). Во многих странах подобные обследования являются сплошными либо проводятся по очень большим выборкам.

Вместе с тем, обследования предприятий не являются универсальным источником информации в связи с неполным охватом рабочей силы. Обследования предприятий, как правило, охватывают ограниченный круг предприятий (преимущественно формальный сектор) и не все категории работников. Во многих странах обследования предприятий не охватывают экономические единицы меньше определенного размера (в основном, менее 20 человек) и некоторых организационно-правовых форм. Не охваченными остаются также большая часть самостоятельно занятых и неоплачиваемых помогающих членов семьи, что составляет серьезную проблему для стран с высокой долей сельского хозяйства и значительным неформальным сектором. Корректировки, связанные с дооценкой неформальной занятости могут быть велики даже в развитых странах. Например, в Германии они превышают 7% от численности занятых (Yrma, van Ark, 2006).

В значительном количестве стран в обследованиях предприятий не собираются данные о фактически отработанном времени (хотя данная концепция является предпочтительной с концептуальной точки зрения), а лишь об оплаченном рабочем времени или рабочем времени по условиям договора. Поэтому данные о рабочем времени обследования предприятий, как правило, нуждаются в более существенных корректировках (на неформальный сектор, самостоятельно занятых, неоплаченное сверхурочное

время, оплаченное, но неотработанное время и т.п.) при расчетах общего количества отработанных часов для нужд СНС. В Таблице 8 насколько серьезными могут быть корректировки по отдельным компонентам. Как видно из таблицы, ключевую роль играет способность адекватно учесть отпуска и праздничные дни, а также неявки из-за болезни. В ряде стран существенное значение имеет организация адекватного учета сверхурочных часов.

Таблица 8. Масштабы корректировок по компонентам

	Годовые отпуски и праздничные дни	Отпуска по временной нетрудоспособности	Всего целых недель неявки	Всего неявок продолжительностью менее недели	Сверхурочные часы	Часы на дополнительной работе
	в % общего числа недель в году				в % от общего рабочего времени по договору	
Австрия	14%	5%	6%	1%	4%	1%
Бельгия	14%	4%	5%	1%	1%	1%
Чехия	12%	4%	4%	1%	2%	1%
Дания	14%	3%	5%	2%	2%	2%
Испания	13%	2%	3%	1%	0%	1%
Финляндия	13%	4%	5%	3%	4%	1%
Франция	13%	4%	4%	1%	2%	1%
Германия	15%	3%	4%	1%	3%	1%
Греция	13%	0%	0%	0%	0%	1%
Венгрия	12%	2%	2%	0%	1%	0%
Исландия	12%	4%	5%	3%	4%	4%
Ирландия	11%	2%	3%	0%	1%	1%
Италия	15%	2%	3%	1%	0%	0%
Люксембург	14%	2%	3%	0%	1%	0%
Нидерланды	14%	4%	6%	2%	4%	1%
Норвегия	13%	7%	9%	2%	5%	2%
Польша	12%	2%	2%	1%	1%	3%
Португалия	14%	2%	3%	0%	1%	2%
Словакия	13%	3%	3%	0%	1%	0%
Швеция	13%	7%	8%	3%	4%	2%
Швейцария	12%	2%	3%	2%	8%	1%
Великобритания	13%	3%	3%	3%	2%	1%

Источник: OECD (2004).

Еще один недостаток обследований предприятий связан с тем, что занятость, как правило, измеряется в рабочих местах, что осложняет учет неполной и вторичной занятости и измерение показателей в расчете на одного работника. Поэтому данные о рабочем времени из статистики предприятий нуждаются в дополнительной корректировке для учета работников, имеющих вторичную занятость.

В заключении отметим, что разные источники могут давать разные оценки продолжительности отработанного времени. Проведенные исследования (см. подробнее Fleck, 2009) показывают, что административные источники, основанные на данных о нормальной продолжительности рабочего времени или рабочем времени по условиям договора, в среднем дают более низкие оценки продолжительности отработанного времени, чем обследования рабочей силы и обследования предприятий. Обследования рабочей силы систематически завышают количество отработанных часов по сравнению с обследованиями предприятий. Основную проблему ошибок исследователи обычно связывают с использованием ответов родственников респондентов, а не самих респондентов. Кроме того, респонденты склонны занижать продолжительность времени неявок, особенно, если отсутствие на работе продолжается менее одной недели. Исследования, проведенные в Германии, Франции и Швейцарии, показывают, что потери рабочего времени, связанные с болезнями, производственными травмами и отпусками по беременности и уходу за ребенком в обследованиях рабочей силы занижаются на 45-60% (OECD, 1998). В то же время респонденты склонны недооценивать продолжительность сверхурочной работы, особенно, если эта работа не оплачивается работодателями и выполняется по собственной инициативе работников без специального указания работодателя. Последнее особенно характерно для руководителей и профессионалов высокого уровня квалификации.

8. Анализ практик, касающихся методологии и порядка сбора показателей отработанного времени

8.1 Основные показатели продолжительности рабочего времени

В течение последнего десятилетия наметился позитивный тренд к международной унификации определений отработанного времени. Это связано как с усилиями МОТ, выразившимися в подготовке и принятии Резолюции об измерении рабочего времени 18-й МКСТ, так и с переходом на новую редакцию Системы национальных счетов (СНС-2008). В Резолюции 18-й МКСТ определены основные принципы расчета показателей общего количества фактически отработанных часов и среднего количества фактически отработанных часов (в расчете на одного занятого или на одну работу). Внесенные Резолюции 18-й МКСТ поправки и уточнения призваны сгладить различия между определениями рабочего времени, используемыми в статистике труда и статистике национальных счетов.

Общее количество фактически отработанных часов определяется как суммарное количество часов, фактически отработанных всеми лицами на всех работах в течение рассматриваемого периода наблюдения. Этот показатель имеет самостоятельную ценность, но также важен для оценки производительности труда в СНС. При использовании показателя общего количества отработанных часов для расчета производительности труда необходимо обеспечить соответствие охвата рабочих мест и временных промежутков в числителе (общий объем производства) и знаменателе (общее количество отработанных часов).

Основу для расчета общего количества отработанного времени, как правило, составляют обследования рабочей силы. Использование непрерывных обследований рабочей силы позволяет напрямую (или с незначительными корректировками) получить оценки продолжительности отработанного времени для всех недель на протяжении длительного периода наблюдения. Этот метод измерения продолжительности фактически отработанного времени называется *прямым*.

Если обследования не являются непрерывными, то использование прямого метода становится невозможным. В этом случае для измерения продолжительности отработанного времени используется *метод компонентов*, поскольку для расчетов необходимо производить экстраполяцию и вносить поправки по отдельным компонентам рабочего времени с учетом календарных эффектов, законодательного регулирования продолжительности рабочего времени и данных о рабочем времени, полученных из других источников. В тех случаях, когда в обследованиях рабочей силы (или других подобных обследованиях населения) собирается информация только об обычной продолжительности рабочего времени, общая продолжительность фактически отработанного времени рассчитывается как сумма обычного времени работы и нерегулярных сверхурочных часов за вычетом нерегулярных часов неявок.

Для целей расчета производительности труда за длительный период оценки фактически отработанного времени, полученные на основе обследований рабочей силы, должны дополняться оценками для рабочих мест, не охваченных обследованием (например, места коллективного проживания), и времени работы за границей. Время, фактически отработанное резидентами в экономических единицах, расположенных за границей, необходимо исключить, поскольку расчеты производительности труда ограничиваются внутренней экономикой.

В обследованиях предприятий зачастую задаются вопросы только о количестве оплаченных часов, либо о рабочем времени по условиям договора, либо об обычном времени работы. В этих случаях общее количество отработанных часов может быть получено следующими способами: (1) количество оплаченных часов плюс количество неоплаченных сверхурочных часов минус количество часов оплаченных неявок; (2) рабочее время по условиям договора плюс сверхурочные часы, сверх установленных в договоре, минус часы неявок. Особое внимание в расчетах следует уделять включению в расчет времени, отработанного самостоятельно занятыми;

работниками предприятий, не охваченных обследованиями (например, работниками малых и микропредприятий); занятыми в сельском хозяйстве и неформальной занятости; а также лицами, занятыми в домашних хозяйствах и волонтерами.

Среднее количество фактически отработанных часов за год получается делением общего количества отработанных часов на один из следующих показателей: (1) среднее количество занятых (рассчитывается как среднее из недельных показателей в течение всего года); (2) среднее количество рабочих мест в течение года по тому же кругу экономических единиц по которому рассчитывалось общее количество фактически отработанных часов; (3) средняя численность населения в течение года.

Для целей обеспечения международной сопоставимости результатов странам рекомендуется рассчитывать следующий минимальный набор показателей (в пределах производственной границы СНС):

1. общее количество фактически отработанных часов в течение отчетного года;
2. среднее количество фактически отработанных часов в расчете на одного занятого;
3. если предоставление двух указанных выше показателей невозможно, то среднее количество фактически отработанных часов в неделю.

Если страна ведет учет рабочего времени за пределами производственной границы СНС, то следует отделять его от рабочего времени в пределах производственной границы СНС.

Более широкий круг рекомендуемых показателей также включает в себя:

1. среднее количество часов работы в неделю по условиям договора или среднее обычное количество часов работы в неделю

2. разбивку рабочих мест или человек в зависимости от продолжительности фактически отработанного и обычного времени работы в неделю с выделением следующих групп:

- менее 15 часов,
- 40 часов
- До 48 часов (включительно);
- 60 часов и более.

3. Количество человек, отсутствовавших на работе, в целом и в разрезе причин неявок с выделением, как минимум, следующих причин:

- Годовые отпуска (с выделением, по возможности, в отдельную категорию вынужденных отпусков), праздники, и другие оплачиваемых выходных дней.
- Болезни и травмы (с выделением, по возможности, в отдельную категорию производственных травм),
- Отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком, уходу за другими родственниками;
- Забастовки,
- Другие причины.

Несмотря на общий тренд к унификации используемых разными странами определений рабочего времени, остаются значительные различия в части источников данных и методологий расчета показателей. Многие страны публикуют несколько альтернативных оценок продолжительности рабочего времени, исходя из целей последующего использования – например, оценки для нужд статистики труда и оценки, скорректированные с учетом стандартов СНС.

8.2 Источники данных об отработанном времени в развитых странах

США

В США показатели продолжительности рабочего времени базируются на данных текущего обследования занятости (Current Employment Statistics – CES). Это ежемесячное выборочное обследование, которое охватывает около 140000 фирм и государственных организаций всех видов деятельности, кроме сельского хозяйства и военных ведомств. Из выборки обследования также исключены самостоятельно занятые и занятые в домашних хозяйствах. Основу выборки также составляют данные регистра Фонда защиты от безработицы. Участие в CES не является обязательным для предприятий, но заполнение анкеты не представляет особой сложности (BLS, 2013).

В рамках данного обследования собираются данные о количестве оплаченных часов, которые затем переводятся в отработанные часы с использованием коэффициентов рассчитанных на основе Национального обследования оплаты труда (National Compensation Survey program - NCS). До 2000 года для тех же целей использовалось отдельное Обследование рабочего времени (Hours of Work Survey - HWS), проведение которое в настоящее время прекращено.

CES охватывает широкий круг отраслей, однако для разных видов деятельности предусмотрено использование разных анкет и не все из них включают вопросы об рабочем времени (оплаченном времени)⁷. Наиболее детальная информация собирается в анкетах, предназначенных для обрабатывающих производств, где работодатели предоставляют данные об общей продолжительности оплаченного времени и продолжительности оплаченных сверхурочных часов для всех работников и отдельно для производственного персонала. Для добывающих отраслей, строительства, отраслей сферы услуг (только работники, не занимающие руководящих должностей) выделение продолжительности сверхурочных не

⁷ См. бланки обследования: <http://www.bls.gov/ces/idcfcesforms.htm>

предусмотрено. Вопросы о продолжительности рабочего времени не включены в бланки обследования для образовательных учреждений (частных и государственных), а также для организаций сферы государственного управления.

Общая продолжительность оплаченного времени включает оплаченные сверхурочные, периоды простоя, периоды отсутствия на работе по причине выходных, отпусков, временной нетрудоспособности и проч. Для работников, получающих оклады, и тех, чья заработная плата целиком зависит от размера комиссионных, инструкция требует указывать стандартную продолжительность рабочей недели. Сверхурочное рабочее время определяется как количество часов, превышающее регулярное количество часов и оплачиваемое по повышенным ставкам. Таким образом, если работник, работая в выходной день, получает обычную заработную плату и доплату за работу в выходной день, то отработанные часы не относятся к сверхурочным.

Непосредственный расчет средней продолжительности рабочей недели для текущего месяца осуществляется по достаточно сложной формуле (\widehat{AWH}_c), призванной учесть особенности формирования выборки, а также динамику создания и ликвидации предприятий:

$$\widehat{AWH}_c = \alpha \times \widehat{AWH}_p + \beta \times \left(\frac{\left(\frac{\sum_i (w_i \times wh_{p,i}) - \sum_j (w_j \times wh_{p,j}^*)}{\sum_i (w_i \times ae_{p,i}) - \sum_j (w_j \times ae_{p,j}^*)} \right) \times \left(\widehat{AE}_p - \sum_j ae_{p,j}^* \right) + \sum_j wh_{p,j}^*}{\widehat{AE}_p} \right) + \left(\frac{\left(\frac{\sum_i (w_i \times wh_{c,i}) - \sum_j (w_j \times wh_{c,j}^*)}{\sum_i (w_i \times ae_{c,i}) - \sum_j (w_j \times ae_{c,j}^*)} \right) \times \left(\widehat{AE}_c - \sum_j ae_{c,j}^* \right) + \sum_j wh_{c,j}^*}{\widehat{AE}_c} \right) - \left(\frac{\left(\frac{\sum_i (w_i \times wh_{p,i}) - \sum_j (w_j \times wh_{p,j}^*)}{\sum_i (w_i \times ae_{p,i}) - \sum_j (w_j \times ae_{p,j}^*)} \right) \times \left(\widehat{AE}_p - \sum_j ae_{p,j}^* \right) + \sum_j wh_{p,j}^*}{\widehat{AE}_p} \right)$$

где $\alpha = 0,9$; $\beta = 0,1$; индекс c обозначает значение показателя за текущий месяц; индекс p обозначает значение показателя за предшествующий месяц; индекс i обозначает принадлежность наблюдения к совмещенной выборке за предшествующий и текущий месяц; индекс j обозначает принадлежность наблюдения к совмещенной выборке за предшествующий и текущий месяц, если текущий месяц был нетипичным для предприятия; \widehat{AE} – оценка численности занятых по найму (производственного персонала); ae – численность по данным обследования; w – индивидуальный вес предприятия; wh – данные о продолжительности рабочего времени из обследования⁸. Раз в год проводится переоценка данных с учетом уточненных данных о численности занятых.

Данные о продолжительности рабочего времени собираются также в рамках Текущего обследования населения (Current Population Survey - CPS) – американском аналоге обследования рабочей силы, и ежегодного Американского обследования использования рабочего времени (American Time Use Survey – ATUS). Однако последнее обследование не используется для формирования официальных оценок продолжительности рабочего времени.

CPS проводится ежемесячно и охватывает гражданское население в возрасте 15 лет и старше, за исключением проживающих в коллективных домашних хозяйствах. Выборка обследования составляет порядка 60000 домашних хозяйств. В отличие от CES, оно охватывает все категории работников во всех видах деятельности. В настоящее время вопросы о продолжительности рабочего задаются все респондентам (ранее эти вопросы задавались 25% занятых по найму).

Дизайн анкеты построен таким образом, чтобы обеспечить получение наиболее достоверной информации о рабочем времени. Сначала задается вопрос об обычной продолжительности рабочей недели (отдельно по

⁸ См. подробнее <http://www.bls.gov/opub/hom/pdf/homch2.pdf>

основной и дополнительным работам), затем о часах неявок и часах, отработанных сверхурочно. В последнюю очередь задается вопрос о фактически отработанных часах. Работникам с обычной продолжительностью рабочего времени менее 35 часов (отдельно по обычной и фактической продолжительности рабочей недели), задаются вопросы о причинах неполной занятости. Анкета также содержит вопросы по организации рабочего времени: работа вечером, в выходные дни и т.д.

Евростат

Евростат собирает данные о рабочем времени в рамках Европейского обследования рабочей силы (EU-LFS), которое проводится в соответствии с Постановлением Совета ЕС Council Regulation (EC) No. 577/98⁹. В настоящее время EU-LFS охватывает 33 страны: 28 стран-членов Европейского Союза, а также Исландию, Норвегию, Швейцарию, Македонию и Турцию. Обследование проводится национальными статистическими службами, которые отвечают за формирование выборки в соответствии с едиными требованиями, подготовку анкет, проведение интервью, кодирование переменных и передачу анонимизированных первичных данных обследования в Евростат. Обработка результатов EU-LFS осуществляется централизованно Евростатом и публикуются в виде квартальных и годовых показателей¹⁰.

Постановление рекомендует проведение непрерывных обследований (охватывающих все 52 недели года), и в настоящее время все страны-участницы в целом перешли к проведению обследований в непрерывном формате. Анкеты обследования должны содержать согласованный список переменных со стандартизированными вариантами ответов на закрытые вопросы, но конкретные формулировки вопросов разрабатываются

⁹ Полный текст Постановления доступен по следующей ссылке: eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:31998R0577&from=EN

¹⁰ Формат представления результатов EU-LFS см. следующей ссылке в разделе “Working time”: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/lfs/data/database>

национальными статистическими службами самостоятельно. Евростат оказывает методологическую поддержку и осуществляет контроль качества используемого инструментария и первичных данных. Анкеты Европейского обследования рабочей силы могут дополняться вопросами специфическими вопросами, представляющими интерес на национальном уровне. Использование унифицированной анкеты позволяет добиться высокого уровня гармонизации результатов обследования.

Касательно рабочего времени, в рамках EU-LFS собирается информация о «обычном количестве часов работы» и «количестве часов фактически отработанного времени», а также оплаченных и неоплаченных сверхурочных часах¹¹.

Фактически отработанное время определяется как время, в течение которого респондент занимался деятельностью, относящейся к работе (Eurostat, 2013). Сюда включается:

- деятельность по производству товаров и услуг (согласно Европейской системе счетов);
- вспомогательная деятельность, которая не относится напрямую к деятельности по производству товаров и услуг, но обеспечивает ее осуществление (например, управление персоналом, перемещение между производственными объектами, время подготовки рабочего места, подготовки, ремонта и наладки оборудования, очистки инструментов, выписки накладных, оформления отчетов),
- короткие перерывы,

¹¹ Минимальные законодательные требования, касающиеся продолжительности рабочего времени, времени отдыха и режимов организации рабочего времени оговариваются в специальной директиве Европейского Парламента и Совета ЕС – Directive 2003/88/EC of the European Parliament and of the Council of 4 November 2003 concerning certain aspects of the organisation of working time (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32003L0088&from=EN>)

- образование и обучение, необходимое для осуществления производственной или вспомогательной деятельности на текущем месте работы. В случае наемных работников для классификации времени обучения как фактически отработанного времени должно выполняться, по крайней мере, одно из следующих условий: (1) участие в обучение является требованием работодателя, (2) обучение производится в нормальное рабочее время, (3) обучение напрямую связано с текущей работой.

Фактически отработанное время не включает в себя:

- время в пути на работу и с работы,
- обеденные перерывы (продолжительностью 30 минут и более),
- время отсутствия на работе в рабочее время по личным причинам (например, из-за визита к врачу),
- время, затраченное на образование и обучение, которое не является необходимым для осуществления производственной или вспомогательной деятельности.

В инструкции по проведению обследования отдельно оговаривается порядок расчета фактически отработанного времени для отдельных категорий работников. Для работников, работающих по вызову (on-call workers), в отработанное время включается «период, в течение которого работник обязан быть доступен на рабочем месте, чтобы приступить к выполнению своих обязанностей по требованию работодателя». Для учителей в отработанные часы засчитываются не только непосредственное время занятий, но и время на проверку работ, подготовку к урокам, посещения собраний и конференций, относящихся к педагогической деятельности, а также время поездок при сопровождении учащихся (за исключением времени сна). Для фермеров учитываются часы, затраченные на деятельность по управлению фермой, подготовке продукции к продаже, контролю над работниками и на другие коммерческие и административные задачи, связанные с функционированием фермы. Не включается в отработанные часы время, затраченное на производство товаров,

предназначенных исключительно для собственного потребления, и время, проведенное на ферме, но посвященное занятиям, не связанным с сельскохозяйственным производством.

Для работников, имеющих два или несколько мест работы, фактически отработанное время на дополнительной работе учитывается отдельно. Для учеников, и стажеров, исключается время, проведенное в школе или в специализированных центрах профессионального обучения.

Для работников, которые находятся в командировках, связанных исключительно со служебной необходимостью, время в пути считается как вспомогательное время и учитывается в составе фактически отработанного времени. Время работы дома включается в состав фактически отработанного времени, если эта деятельность напрямую связана с текущей работой респондента (также включается и обычное время работы, если данная деятельность осуществляется на регулярной основе). Время, в течение которого наемный работник выполнял обязанности, относящиеся к его оплачиваемой работе, без прямого требования работодателя, должно включаться в фактически отработанное время (в том числе неоплаченное сверхурочное время).

Обычная продолжительность рабочей недели относится к типичной ситуации и характеризует, сколько часов в неделю чаще всего респондент отрабатывает на данной работе на протяжении длительного периода наблюдения за исключением недель, в течение которых респондент отсутствовал на работе по причине праздников, отпусков, забастовок, нетрудоспособности и т.п.

В соответствии с требованиями Евростата, «длительный период наблюдения» должен составлять не менее четырех недель, но и не более 3 месяцев без неявок. Если столь длительный период без неявок зафиксировать невозможно, то допускается использование прокси-переменных: продолжительности рабочего времени по договору (для лиц, имеющих договор) плюс регулярное сверхурочное время; либо средняя фактическая

продолжительность рабочей недели за последние 4 недели плюс количество часов неявок за тот же период. Например, для работника, график которого предполагает работу поочередно по 40 часов и 0 часов в неделю, обычная продолжительность рабочей недели составит 20 часов. Для занятых граждан, отсутствующих на работе длительное время (4 недели и более) к моменту опроса, обычная продолжительность рабочего времени фиксируется по состоянию на время до начала периода неявки. Например, для женщин, находящихся в отпуске по беременности или по уходу за ребенком, обычная продолжительность рабочей недели определяется равной той, которая была бы установлена, если бы опрос проводился в неделю, предшествующую началу отпуска. Для лиц с сезонным характером занятости обычная продолжительность рабочего времени определяется по отношению к текущему сезону.

В отношении отдельных групп работников и видов деятельности при расчете обычной продолжительности рабочей недели учитываются те же правила, что и для расчетов фактически отработанного времени.

Европейское обследование рабочей силы требует страны отдельно представлять данные по оплаченному и неоплаченному сверхурочному времени (только для занятых по найму). *Сверхурочное время* определяется как разница между фактически отработанным временем и рабочим временем по условиям договора. Рабочее время по условиям договора, в свою очередь, определяется как ожидаемое количество часов работы, установленное (в порядке приоритетности) индивидуальным договором между работником и работодателем, либо правилами внутреннего распорядка на предприятии, либо коллективным договором, либо законодательством. Оплаченное сверхурочное время характеризует те часы работы, которые наемный работник фактически отработал сверх продолжительности рабочего времени по условиям договора (или сверх нормальной продолжительности рабочего времени) и получил за это компенсацию в денежной или неденежной форме или в форме дополнительных дней отдыха. Если сверхурочные часы работы

компенсируются часами отдыха в рамках той же самой недели наблюдения, то они не засчитываются в качестве сверхурочных.

На практике, если респондент не знает продолжительности рабочего времени, установленной в договоре, за основу берется установленная законодательством продолжительность рабочего времени для работников, занятых полное рабочее время.

Неоплаченное сверхурочное время определяется в обследовании как те часы работы, которые наемный работник фактически отработал сверх продолжительности рабочего времени по условиям договора (или сверх нормальной продолжительности рабочего времени), но не получил за это компенсации в денежной или неденежной форме или в форме дополнительных дней отдыха. Евростат рекомендует задавать отдельные вопросы о продолжительности оплаченного и неоплаченного сверхурочного времени, поскольку если вопрос касается общей продолжительности сверхурочного времени, то респонденты, как правило, дают ответ о продолжительности оплаченных сверхурочных часов.

Отдельный блок вопросов Европейского обследования рабочей силы касается **режимов рабочего времени**. Его цель состоит в выделении нестандартных условий работы и оценки масштабов их использования. Евростат обязывает страны выделять следующие режимы организации рабочего времени:

- работа в вечернее и ночное время (отдельно). Точные временные границы вечернего/ночного времени определяются национальными особенностями. Ограничение касается только ночного времени – в соответствии с Директивой 2003/88/ЕС оно должно включать период с полуночи до 5 часов утра. Вопросы о работе в вечернее/ночное время должны быть сформулированы таким образом, чтобы всех занятых можно было разделить на следующие группы: (1) лица, обычно работающие в ночное/вечернее время; (2) лица, иногда работающие в ночное/вечернее время; (3) лица, никогда не работающие в ночное/вечернее время.

«Обычно» в данном случае означает, что работник работал в ночное/вечернее время, по меньшей мере, половину из рабочих дней в течение предшествующих четырех недель; «иногда» - меньше, чем в половину рабочих дней, но, по крайней мере, один час в течение предшествующих четырех недель; «никогда» - ни одного часа в течение предшествующих четырех недель.

- работа в субботные и воскресные дни (отдельно). Вопросы о работе в субботные/воскресные дни должны быть сформулированы таким образом, чтобы всех занятых можно было разделить на следующие группы: (1) лица, обычно работающие по субботам/воскресеньям; (2) лица, иногда работающие по субботам/воскресеньям; (3) лица, никогда не работающие по субботам/воскресеньям.

«Обычно» в данном случае означает, что работник работал, по меньшей мере, две субботы (два воскресенья) в течение предшествующих четырех недель; «иногда» - в одну из суббот (один из воскресных дней) хотя бы один час в течение предшествующих четырех недель; «никогда» - ни одного часа в течение предшествующих четырех недель.

- Посменная работа (только для занятых по найму).
- Работа на дому.

Для основного места работы Евростат обязывает страны выделять работников, занятых полное и неполное рабочее время. Как правило, такое разделение делается исходя из ответов самих респондентов. Исключения составляют Нидерланды и Исландия (лимит равен 35 часов в неделю), Швеция (установлен лимит для самостоятельно занятых). В Норвегии занятым от 32 до 36 часов в неделю задается уточняющий вопрос о том, является ли это полным рабочим временем.

С целью определения лиц, находящихся в условиях неполной занятости с точки зрения продолжительности рабочего времени, занятым неполное рабочее время задается вопрос о причинах неполной занятости со следующими вариантами ответов (обязательный минимальный набор):

1. Учеба или участие в профессиональном обучении,
2. Болезнь или инвалидность самого респондента,
3. Уход за детьми или нетрудоспособными взрослыми,
4. Другие личные или семейные причины,
5. Респондент не смог найти работу с полной занятостью
6. Другие причины.

Евростат задает общие рамки проведения обследований рабочей силы. Национальные статистические службы, следуя этим стандартам разрабатывают собственный инструментарий – для примера рассмотрим порядок и анкету проведения обследования в Великобритании.

Великобритания

Британская анкета отличается чрезвычайно высоким уровнем детализации¹², данные обследования рабочей силы являются основным источником для формирования переменной затрат труда в системе национальных счетов (см. ниже). Продолжительность рабочего времени измеряется отдельно для основной и дополнительной работы. По основной работе отдельно собирается информация об обычных часах работы и фактически отработанных часах, причем по каждому показателю в целом и в разрезе компонентов (без сверхурочных, оплачиваемые и неоплачиваемые сверхурочные). Относительно дополнительной работы задается только один вопрос о общем количестве отработанных часов.

Блок вопросов об обычных часах работы начинается с вопроса о том, работает ли респондент сверхурочно – далее работающие и неработающие сверхурочно направляются на разные ветки обследования. Работающим сверхурочно задаются вопросы о продолжительности регулярных оплачиваемых и неоплачиваемых сверхурочных часов, и об обычной

¹² Описание базируется на информации о методологии проведения обследований рабочей силы в Великобритании, представленной по следующей ссылке: <http://www.ons.gov.uk/ons/guide-method/method-quality/specific/labour-market/labour-market-statistics/index.html>

продолжительности рабочей недели без учета сверхурочных и с учетом сверхурочных (интервьюер складывает все компоненты рабочего времени и задает респонденту вопрос, требующий подтверждения, затем записывает ответ). Далее следует аналогичный блок, относящийся к фактически отработанным часам в течение последней недели. Респондентам, у которых фактическая продолжительность рабочей недели оказывается меньше обычной, задаются вопросы о причинах отклонений (по представленному закрытому списку причин). Кроме того, всем респондентам задаются вопросы о том, варьирует ли их продолжительность рабочего времени от недели к неделе, хотели бы они работать большее количество часов, а также обширный перечень вопросов о режимах организации рабочего времени и продолжительности отпусков, работе в праздничные дни.

8.3 Интеграция данных об отработанном времени в СНС

Во многих развитых странах данные о фактически отработанном рабочем времени из обследований рабочей силы являются основным источником формирования переменной продолжительности рабочего времени, используемой в статистике СНС и являющейся ключевой в расчетах производительности труда (Таблица 9). Наряду с данными из обследований рабочей силы в расчетах отработанного времени для СНС также активно используются обследования предприятий (в ряде стран этот источник является основным), а также административные источники. Чаще всего, при расчете показателей отработанного времени для СНС используются два или три вида источников, что связано со стремлением стран с максимальной эффективностью задействовать сравнительные преимущества каждого источника исходя из национальных особенностей. Например, использование обследований рабочей силы в качестве источника данных о рабочем времени для нужд СНС затруднительно для малых открытых экономик. Так, Люксембург вообще не использует данный источник в расчетах для СНС, несмотря на то, что в стране проводятся непрерывные обследования рабочей

Таблица 9. Источники данных об отработанном времени в СНС

Название страны	Занятые по найму				Самостоятельно занятые			
	ОРС	Переписи населения	ОП	Админ. Источники	ОРС	Переписи населения	ОП	Админ. Источники
Австралия	основной	-	-	-	н/д	н/д	н/д	н/д
Австрия	основной	-	основной	-	основной	-	-	-
Бельгия	-	-	-	основной	н/д	н/д	н/д	н/д
Канада	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Чешская Респ.	основной	-	-	дополн.	основной	-	-	-
Дания	-	-	дополн.	основной	основной	-	-	-
Эстония	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Финляндия	основной	-	дополн.	-	основной	-	дополн.	-
Франция	дополн.	основной	основной	дополн.	дополн.	основной	основной	дополн.
Германия	дополн.	-	дополн.	основной	основной	-	-	-
Великобритания	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Греция	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Венгрия	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Ирландия	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Италия	дополн.	-	основной	-	основной	-	-	-
Япония	дополн.	-	основной	-	н/д	н/д	н/д	н/д
Южная Корея	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Люксембург	-	-	основной	основной	-	-	основной	основной
Нидерланды	-	-	дополн.	основной	основной	-	-	-

Название страны	Занятые по найму				Самостоятельно занятые			
	ОРС	Переписи населения	ОП	Админ. Источники	ОРС	Переписи населения	ОП	Админ. Источники
Новая Зеландия	основной	-	дополн.	-	основной	-	-	-
Норвегия	-	-	дополн.	основной	основной	-	-	-
Польша	-	-	основной	-	основной	-	-	-
Португалия	основной	-	-	основной	основной	-	-	-
Словакия	-	-	основной	-	основной	-	-	-
Испания	основной	-	основной	-	основной	-	-	-
Швеция	основной	-	основной	дополн.	основной	-	основной	дополн.
Швейцария	основной	-	-	-	основной	-	-	-
США	-	-	основной	-	-	-	основной	-
Болгария	основной	-	основной	-	основной	-	-	-
Чили	основной	-	дополн.	дополн.	основной	-	дополн.	дополн.
Кипр	основной	-	дополн.	-	основной	-	-	-
Эстония	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Израиль	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Латвия	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Литва	основной	-	-	-	основной	-	-	-
Румыния	основной	-	дополн.	-	основной	-	дополн.	-

Примечание: ОРС – обследование рабочей силы. ОП – обследования предприятий. н/д – информация не собирается. Источник – Yrma and van Ark (2006), Brunet and Hong (2009).

Система счетов рабочего времени (working time account system)

В ряде стран (например, Дании, Нидерландах и Норвегии) разработана специальная «система счетов рабочего времени», целью которой является интеграция различных источников статистики рабочего времени для использования в разнообразных целях, в том числе для расчета производительности труда в СНС и построения экономико-математических моделей развития страны. Основное назначение системы счетов рабочего времени состоит в построении согласованных динамических рядов по занятости, рабочим местам, продолжительности рабочего времени и оплате труда работников.

Рассмотрим функционирование системы счетов рабочего времени на примере Дании. В Дании подобная система начала вводиться в 1995 году, и на его внедрение потребовалось около трех лет¹³. В ней аккумулируется информация из следующих источников: данные о рабочей силе из регистра занятости (включая работников моложе 15 лет и моряков датских судов), данные обследований предприятий, данные обследований рабочей силы, месячных данных о рабочих местах (reports on A-income, MIA), данных о пенсионных отчислениях, данных о заработных платах из налоговой службы. Собранная информация приводится к единому стандарту, в рамках которого все определения согласованы между собой. Обновление системы счетов рабочего времени осуществляется на ежемесячной (индексы) и ежегодной (уровни) основе. Данные публикуются ежеквартально с коррекцией на сезонность. Кроме того, система счетов рабочего времени является источником для формирования краткосрочных показателей рынка труда для предоставления в Евростат.

¹³ См. подробнее <http://www.dst.dk/en/Statistik/dokumentation/documentationofstatistics/the-annual-and-quarterly-working-time-accounts/statistical-presentation>

силы. Отказ от использования обследований рабочей силы связан с проблемой корректировки на маятниковую миграцию, поскольку многие жители этой маленькой страны работают в соседних странах.

К сожалению, порядок корректировки исходных показателей сильно различается между странами, очень плохо документирован, поэтому остается непрозрачным. При этом масштабы корректировок могут быть весьма существенными. Так, разница между данными обследований рабочей силы и СНС по численности занятых в некоторых странах достигает 10% (см. Таблицу 1 в Урта, van Ark, 2006). Кроме того, многие страны сравнительно недавно – в начале 2000-х годов – начали производить оценку продолжительности рабочего времени в часах для СНС.

Среди развитых стран выделяется группа стран, которые полностью полагаются на данные из обследований рабочей силы, и используют другие данные для минимальных корректировок. К этой группе относятся Австралия, Канада, Эстония, Греция, Венгрия, Ирландия, Корея, Литва и Великобритания и, с некоторыми оговорками, Румыния и Новая Зеландия. В этих странах фактически отработанное измеряется прямым способом, с корректировкой на праздничные дни, ежегодные отпуска, отпуска по временной нетрудоспособности, неявки, связанные с забастовками и периодами временного прекращения производства. В этой группе стран в составе отработанного времени учитывается и продолжительность неоплаченного сверхурочного времени.

Основные корректировки по этой группе стран касаются категорий работников, не охваченных обследованиями рабочей силы. В частности, в Эстонии и Литве делаются корректировки для военнослужащих по призыву, а в Эстонии дополнительно – на нерезидентов, занятых на экономической территории страны. В Эстонии и Венгрии из общей продолжительности рабочего времени вычитается время, отработанное резидентами за пределами страны, а в Венгрии – также часы, отработанные персоналом посольств иностранных государств. В Австралии, Канаде, Греции и Румынии делаются

поправки для военнослужащих по призыву при расчетах численности занятых. В Греции численность дополнительно корректируется на численность занятых в неформальной экономике. Вместе с тем, остается неясным, каким образом дооценки численности занятых отражаются на количестве отработанных часов. В специальной методологической анкете, проводившейся совместно Евростатом и Департаментом статистики ОЭСР, страны не указали связи между этими двумя оценками (Yrma, van Ark, 2006).

Обследования рабочей силы дают серьезные преимущества с точки зрения охвата разных групп работников и международной сопоставимости результатов, которая обеспечивается следованием стандартам МОТ при проведении таких обследований. Вместе с тем, использование обследований рабочей силы в качестве единственного источника чревато рядом проблем, среди которых основными являются неточности в распределении часов по отраслям и склонность респондентов завышать количество отработанных часов. Первая проблема может быть частично решена, если респонденты сообщают наименование и адрес своего работодателя. В этом случае статистические органы могут самостоятельно установить точные коды статистического учета для работодателей. Наличие второй широко признается, но на практике корректировки на завышенные ответы респондентов проводятся в ограниченном количестве стран – Австрии, Дании, Франции, Испании и Италии (Brunet and Hong, 2009).

На другом полюсе находится группа стран, в которых в качестве приоритетных источников данных о продолжительности отработанного времени для СНС используются административные источники и обследования предприятий. Обследования рабочей силы, если и используются, то только для оценок по самостоятельно занятым. К этой группе стран относятся Дания, Франция, Германия, Италия, Люксембург Нидерланды. В этой группе стран для занятых по найму (а в Дании, Люксембурге, Франции и для самостоятельно занятых) в качестве исходных используются данные об оплаченном рабочем времени (Дания, Люксембург)

или о рабочем времени по условиям договора. В Германии за основу берется потенциальное количество рабочих дней, во Франции – нормальная продолжительность рабочего времени.

На следующем шаге эти показатели корректируются с учетом неявок и сверхурочных часов (Таблица 10). Все страны из этой группы производят корректировки на продолжительность праздников, отпусков по временной нетрудоспособности и оплачиваемых сверхурочных часов. Только в Дании не делается корректировка на забастовки и сокращение рабочего времени по инициативе администрации. Неоплаченные сверхурочные часы учитываются в СНС Италии, Люксембурга и Нидерландов. В Дании, Франции и Италии делаются дополнительные поправки на завышенные и заниженные оценки самостоятельно занятых. Франция является единственной страной в этой группе, которая делает поправки на неформальную занятость.

Таблица 10. Корректировки в странах, опирающихся на обследования предприятий и административные источники

	Праздники и ежегодные отпуска	Отпуска по болезни	Забастовки	Оплаченные, но не отраженные в отчетности сверхурочные	Неоплаченные сверхурочные	Корректировки для самозанятых	Неформальная занятость	Прочие корректировки
Дания	+	+		+		+		+
Франция	+	+	+	+		+	+	
Германия	+	+	+	+				
Италия	+	+	+	+	+	+		+
Люксембург	+	+	+	+	+			
Нидерланды	+	+	+	+	+			
Норвегия	+	+	+	+				

Источник: Yrma, van Ark (2006).

Основным преимуществом стран, опирающихся на административные источники и данные обследований предприятий является взаимное соответствие данных по выпуску и затратам труда как в целом по экономике, так и в отраслевом разрезе. Более того, многие из стран, относящихся к этой группе, имеют альтернативные источники данных о рабочем времени,

особенно, в отношении занятых по найму, что дает возможность сравнивать между собой аналогичные показатели из разных источников и, при необходимости, вносить поправки.

Еще одну группу образуют страны, в которых в качестве основных используются смешанные источники информации (обследования предприятий и обследования рабочей силы), и при этом используют одни и те же источники данных для оценки численности занятых и для оценки отработанного времени для нужд СНС. В эту группу входят Болгария, Кипр, Финляндия, Испания, Швеция. Способы комбинирования источников данных сильно различаются между странами. Например, в Болгарии для работников, имеющих формальные трудовые контракты, используются данные обследований предприятий, а для не имеющих трудовых контрактов – данные обследований рабочей силы. На Кипре оценки для занятых по найму строятся на основе данных обследований предприятий и рабочей силы, для самостоятельно занятых используется только последний источник информации. Источники могут различаться не только по группам работников, но и по отраслям. Так, в Финляндии обследования рабочей силы считаются достоверным источником информации только занятых по найму в торговле, гостиничном хозяйстве и на транспорте и по большинству отраслей для самостоятельно занятых. Во многих странах для классификации самостоятельно занятых используется менее детализированная отраслевая структура, чем для занятых по найму, и все расчеты как по численности занятых, так и по отработанному времени осуществляются отдельно.

Страны из этой группы также делают дополнительные менее существенные поправки. В Швеции делается корректировка на теневую занятость на базе данных, поступающих из Национального бюро аудита, а также на занятость лиц моложе 15 лет и старше 65 лет (не охваченных обследованиями рабочей силы). В Болгарии, Финляндии и Швеции к отработанному времени добавляются часы военнослужащих по призыву. Кипр делает поправки на вторичную занятость самостоятельно занятого

населения. В Испании обследования рабочей силы используются для расчета коэффициента, связывающего фактически отработанное время и время работы по условиям договора.

Наиболее многочисленную группу образуют те страны, которые – как и страны из предыдущей группы – используют смешанные источники данных, но – в отличие от предыдущей группы стран – используют разные источники для построения данных по занятости и продолжительности рабочего времени. К этой группе стран относятся Австрия, Бельгия, Чешская Республика, Япония, Польша, Норвегия, Словацкая Республика, Швейцария и США. Те источники данных, которые дают достоверные оценки по численности занятых, могут быть непригодны для расчетов продолжительности рабочего времени. Например, в Австрии, Бельгии и Швейцарии данные по численности занятых формируются на основе административных источников, в которых не собирается информация о продолжительности рабочего времени. Аналогичная ситуация складывается в Японии, где данные по занятости для СНС формируются на базе переписей населения.

В Чехии и Швейцарии основными источниками данных о рабочем времени являются обследования рабочей силы, в то время как данные о численности занятых в административных источниках базируются на данных статистики предприятий. В США используются два источника: обследования предприятий в качестве основного и обследования рабочей силы – для расчета коэффициентов, позволяющих перейти от оплаченных часов к отработанным. В Японии и Польше – оценки производятся только по занятым по найму, оценок для самостоятельно занятых не производится. В Бельгии первые оценки по самостоятельно занятым были сделаны в 2010 году.

Страны из этой группы используют разные комбинации источников для формирования данных об отработанном времени в отраслевом разрезе. Для отраслей, где доминируют крупные предприятия, как правило,

используются обследования предприятий. В Бельгии, Чехии, Польше, Словакии и Швейцарии используются одни и те же источники для всех отраслей. В некоторых странах для отдельных отраслей используются дополнительные источники информации. Так в Австрии дополнительно используются производственные обследования для разделов С-Е, в Японии и США – обследования рабочей силы для сельского хозяйства, рыболовства и государственного управления. В отношении самостоятельно занятых используется один источник или одинаковая комбинация источников (Словакия) для всех отраслей.

Практически все страны из данной группы вносят дополнительные поправки в исходные данные, лишь в Чехии данные из обследований рабочей силы используются без последующих корректировок (см Таблицу 11). В Швейцарии, которая также использует обследования рабочей силы, поправки касаются продолжительности неявок по причине временной нетрудоспособности, забастовок и временного прекращения работы по инициативе администрации. В Японии и Словакии в расчетах учитываются все виды неявок, включая неявки по причине годовых отпусков и праздников, а также производится переоценка сверхурочных часов. Неформальная занятость напрямую фигурирует в расчетах лишь в одной стране – в Бельгии.

Речь выше шла о методах расчета общей продолжительности фактически отработанного времени, однако различия наблюдаются и методах расчета средней продолжительности отработанного времени. Даже среди развитых стран нет консенсуса относительно того, что использовать в качестве знаменателя при формировании средних оценок. В подавляющем большинстве стран средние приводятся в расчете на одного занятого. Однако в Испании и Великобритании дополнительно приводятся средние в расчете на одну работу (т.е. без учета индивидов, имеющих несколько работ). В

Норвегии национальные статистические службы используют в качестве знаменателя эквивалент полной занятости¹⁴.

Таблица 11. Корректировки в странах, опирающихся на смешанные источники и использующих разные источники для оценки численности занятых и продолжительности рабочего времени

	Праздники и ежегодные отпуска	Отпуска по болезни	Забастовки	Оплаченные, но не отраженные в отчетности сверхурочные	Неоплаченные сверхурочные	Неформальная занятость	Прочие корректировки
Австрия							+
Бельгия	+	+				+	+
Чешская Респ.							
Япония	+	+	+	+	+		
Норвегия	+	+		+			
Польша	+	+	+				
Словакия	+	+	+	+	+		
Швейцария		+	+				
США	+	+	+	+			

Источник: Brunet and Hong (2009), Yrma and van Ark (2006).

В СНС-2008 отмечается, что использование общего числа фактически отработанных часов в качестве показателя затрат для исчисления изменений производительности труда во времени предполагает в неявной форме, что каждый отработанный час имеет одно и то же качество (то есть отсутствие различий в квалификации и уровне профессиональных навыков занятых

¹⁴ Занятость в пересчете на эквивалент полной занятости определяется на основе числа отработанных часов в среднем на работе с полной занятостью. СНС-2008 не рекомендует показатель занятости в пересчете на эквивалент полной занятости в качестве предпочтительного показателя затрат труда (см. пункт 19.45 СНС, 2008). Этот показатель может в качестве дополнительного с целью международных сравнений со странами, в которых занятость исчисляется только в пересчете на эквивалент полной занятости. Однако, учитывая рекомендации МОТ по использованию общего числа фактически отработанных часов в качестве предпочтительного показателя затрат труда, можно ожидать, что использование показателя занятости в пересчете на эквивалент полной занятости будет постепенно уменьшаться.

лиц). Другими словами, каждый час, отработанный высокопрофессиональным работником, таким как нейрохирург, предположительно производит продукцию того же количества и качества, как и час, отработанный неквалифицированным работником. Можно произвести оценку затрат труда с корректировкой для учета различий в его качестве, которая будет учитывать различия в составе работников путем взвешивания показателей качества по различным категориям работников. (Термин «корректировка для учета различий в качестве» используется как аналогичный понятию индексов цен с корректировкой для учета различий в качестве, но его можно понимать также как корректировку для учета изменений в составе привлеченных работников.) Используемые показатели качества могут включать такие показатели, как уровень образования, профессиональная квалификация, опыт работы (обычно на основе возраста работника), отрасль, в которой занят работник, и так далее. Различные показатели взвешиваются с использованием среднечасовой заработной платы работника в каждой категории. Исчисление показателя затрат труда с корректировкой для учета различий в его качестве с помощью этого метода требует большого количества данных. В действительности, если страны и делают корректировки для учета различий в качестве труда, то подобные расчеты даже в развитых странах носят исключительно экспериментальный характер.

9. Статистика отработанного времени в странах СНГ

В странах СНГ показатели отработанного времени не занимают приоритетного места в статистике труда, несмотря на то, что в большинстве стран соответствующая информация собирается как в обследованиях рабочей силы, так и в обследованиях предприятий. Кроме того, некоторые страны (например, Республика Молдова) в последние годы провели или собираются провести обследования волонтерской деятельности и обследования использования рабочего времени.

Данные о продолжительности рабочего времени находят слабое отражение в публикациях по занятости и на сайтах национальных статистических служб. Наиболее распространенным форматом представления данных о продолжительности рабочего времени является публикация данных о распределении работников по продолжительности рабочей недели на основе данных обследований предприятий. В некоторых странах также по ограниченному перечню отраслей публикуются данные о годовом фонде отработанного времени и средней продолжительности рабочего дня. Данные об оплате труда и производительности труда, как правило, публикуются в расчете на одного работника, но не в расчете на отработанный час.

Республика Молдова

В Республике Молдова данные о рабочем времени собираются в рамках обследований предприятий и обследований рабочей силы. Сбор информации от предприятий осуществляется на основе отчетов предприятий по форме МЗ ежегодного интегрированного обследования «Оплата труда и стоимость труда»¹⁵. Обследование по форме МЗ проводится сплошным методом по организациям, относящимся к бюджетному сектору (независимо от численности работников), и экономическим единицам реального сектора с численностью работников 20 и более человек (независимо от вида

¹⁵ См. бланки форм <http://www.statistica.md/pageview.php?l=ru&id=4578&idc=485>

деятельности, формы собственности и организационно-правовой формы). Экономические единицы с численностью занятых 1-19 человек обследуются выборочным методом. При этом сбор информации по форме МЗ осуществляется как от организаций всех форм собственности, так от граждан (физических лиц), занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том случае, если они используют наемных работников на постоянной основе. Из выборки обследования исключены лишь индивидуальные предприниматели, не использующие наемный труд на постоянной основе. До 2011 года аналогичное годовое обследование охватывало все организации бюджетного сектора независимо от численности занятых и все экономические единицы реального сектора с численностью 20 человек и более. В связи с изменениями в охвате экономических единиц данные до 2011 года и начиная с 2011 года не в полной мере сопоставимы между собой¹⁶.

Данные заполняются по видам экономической деятельности. Наряду со информацией по всем работникам, отдельно фиксируются данные по основной деятельности и второстепенным видам деятельности предприятия (см. раздел I а формы МЗ). Начиная с 2013 года отраслевая классификация осуществляется в соответствии с национальной классификацией (САЕМ Rev.2), которая полностью гармонизирована с используемой в Европейском Союзе классификацией NACE Rev.2. Обследование охватывает все виды деятельности с А. «Сельское хозяйство, лесное и рыбное хозяйство» по S. «Предоставление прочих видов услуг».

Сбор информации ведется по двум показателям рабочего времени: «фактически отработанному наемными работниками времени» и «оплачиваемому неотработанному времени работниками» – отдельно по работающим полный рабочий день и неполный рабочий день. Оба показателя включают время, отработанное/оплаченное внешними совместителями.

¹⁶ Источник: http://www.statistica.md/public/files/Metadate/en/Salarii_en.pdf

Отдельно выделяется фактическая продолжительность времени, отработанная женщинами (в целом и по видам деятельности) также в разрезе работающих полный рабочий день и неполный рабочий день. Отметим, что показатели все показатели рабочего времени относятся лишь к занятым по найму.

Фактически отработанное время определяется в инструкции по заполнению формы как время, отработанное «в рамках нормального рабочего времени в установленном трудовом договоре и в сверхурочное время, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также и в прочие нерабочие дни». Оплачиваемое неотработанное время включает в себя следующие: ежегодные и дополнительные отпуска, неявки по причине несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания; праздничные дни; перерывы в работе не по вине работника, оплачиваемые учебные отпуска, а также и другое неотработанное время (выходные дни по случаю особых семейных событий; отсутствие на работе по причине общественных обязанностей; оплачиваемые перерывы на обед и отдых или других случаев, предусмотренных в коллективном договоре или законодательстве). Особо оговаривается, что в неотработанное, но оплачиваемое время включаются часы, оплаченные непосредственно работодателем. Неотработанные, но оплачиваемые часы из государственного бюджета социального страхования исключаются.

Кроме детализированной годовой формы для сбора оперативной информации о продолжительности рабочего времени в Республике Молдова используется месячная форма «M1 Заработная плата». В нее включены вопросы о фактически отработанном наемными работниками (включая внешних совместителей) времени в целом и разрезе часов, отработанных в нормальное рабочее время и в сверхурочное время.

Информация о продолжительности рабочего времени в Республике Молдова собирается также в рамках обследований рабочей силы¹⁷. Проводимые в Республике Молдова обследования рабочей силы соответствуют стандартам Европейского обследования рабочей силы и проводятся в формате непрерывных квартальных обследований, что позволяет минимизировать ошибки измерения, связанные с неравномерным распределением праздничных дней и отпусков. Объем выборки составляет порядка 7000 домашних хозяйств за квартал с охватом населения в возрасте 15 лет и старше. В рамках обследования рабочей силы собирается информация о фактически отработанных часах, данные о обычной продолжительности рабочей недели не собираются. Однако в отличие от обследований предприятий, обследования рабочей силы позволяют получить и о рабочем времени самостоятельно занятых.

Российская Федерация

В Российской Федерации собирается значительный объем информации об отработанном времени как в рамках обследований населения, так и в рамках обследований предприятий. Обследования крупных и средних предприятий составляют основу для расчета продолжительности отработанного времени в балансе трудовых ресурсов несмотря на то, что работники крупных и средних предприятий в настоящее время составляют менее половины общей численности занятых.

Методология обследования предприятий в части статистического учета продолжительности рабочего времени претерпела существенные изменения в последние годы, которые выразились в сокращении числа показателей. Основу наблюдения составляют интегрированные формы отчетности по численности занятых, заработной плате и продолжительности отработанного времени. Все организации, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства, обследуются сплошным методом ежемесячно (с

¹⁷ Источник: http://www.statistica.md/public/files/Metadate/en/AFM_en.pdf

численностью менее 15 человек – ежеквартально) по форме П-4¹⁸. Данные представляются не только в целом по организации, но и в расшифровке по видам экономической деятельности. Сведения об количестве отработанных человеко-часов представляются с квартальной периодичностью накопленным итогом с начала года в разбивке по работникам списочного состава и внешним совместителям. По отдельной месячной форме собираются сведения о потерях рабочего времени по причине забастовок (№ 1-ПР «Сведения приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов»). Формы обследования малых предприятий и микропредприятий не содержат вопросов об отработанном времени.

В количество отработанных человеко-часов включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и праздничных и выходных дней как по основной, так и по совмещаемой работе (должности) в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках.

В отработанные человеко-часы не включается (Госкомстат, 2003):

- время нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе администрации;
- время болезни;
- время внутрисменного простоя;
- часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;
- часы сокращения продолжительности работы работников моложе 18 лет;
- время участия в забастовках;
- другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

Как видно, из приведенного списка расхождения с методологией МОТ касаются времени внутрисменного простоя, которое 18-й МКСТ

¹⁸ Бланки форм см. по следующей ссылке: <http://www.gks.ru/form/Page28.html>

рекомендуется трактовать как отработанные часы, поскольку в это время работник находится на рабочем месте и готов приступить к работе.

Еще одним источником сведений о рабочем времени являются обследования рабочей силы. Обследования рабочей силы (обследования населения по проблемам занятости) проводятся в РФ ежемесячно и охватывает население в возрасте 15-72 лет. Методология проведения обследования подробно изложена в утверждена в Приказе Росстата № 452 от 21.12.2010 г. (Росстат, 2010).

При проведении обследования отдельно изучается основная и дополнительная работы. В отношении основной работы ключевыми концепциями в обследовании являются нормальная и фактическая продолжительность рабочей недели. Нормальной продолжительностью являются часы работы, установленные законодательством правилами, коллективным договором для данного вида работ и категорий работников. Там, где не установлена нормальная продолжительность рабочей недели используется понятие обычной продолжительности рабочей недели, которое относится к обычной ситуации и характеризует, сколько часов респондент отработывает на данной работе в течение типичной недели. Вопрос о фактической продолжительности рабочей недели сформулирован следующим образом: «Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе?»

В зависимости от количества отработанного времени занятые граждане распределяются на следующие группы: лица, работавшие больше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели; лица, работавшие меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели; лица, работавшие столько же часов, как и нормальная продолжительность рабочей недели; лица, не работавшие на обследуемой неделе. Для лица работавших меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели и не работавших на обследуемой

недели, задается вопрос о причинах расхождений, а для отдельных видов причин – также вопрос о количестве часов отсутствия на работе.

Для дополнительных работ задаются вопросы только об их фактической продолжительности в течение недели и предшествующего месяца. Кроме того, в рамках обследования собираются сведения о продолжительности работы по производству товаров и услуг в домашнем хозяйстве в целом и отдельно на продажу.

Интеграция данных об отработанном времени осуществляется в рамках подготовки баланса трудовых ресурсов. Общая схема интеграции представлена в Таблице 12 и подробно описана в Методологических положениях по статистике. Вып. 5. (Росстат, 2006). В российской статистической практике оценки количества рабочих мест и количества отработанных часов базируются на одних и тех же источниках. Ключевым источником являются обследования организаций, однако масштабы корректировок также чрезвычайно велики – досчеты на основе других источников превышают 40% (Brunet and Hong, 2009).

Таблица 12. Схема оценки продолжительности отработанного времени по всем видам рабочих мест в РФ

Категории рабочих мест	Источники информации
<i>в организациях – юридических лицах:</i>	
лиц, работающих по трудовым договорам	Данные обследований организаций
лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера	Данные обследований организаций
лиц, работающих по трудовым договорам в организациях, не охваченных обследованием юридических лиц	Данные обследований населения по проблемам занятости, дополнительная оценка по результатам интеграции
лиц, привлекаемых на основе устной договоренности без оформления трудовых отношений	Данные обследований населения по проблемам занятости, дополнительная оценка по результатам интеграции
помогающих членов семей	Данные обследований населения по проблемам занятости
<i>в фермерских хозяйствах:</i>	
владельцев хозяйств наемных работников помогающих членов семей	Результаты интеграции данных обследований населения по проблемам занятости, данных налоговых органов, данных обследований фермерских хозяйств,

	данных ЕГРПО
<i>в сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица:</i>	
индивидуальных предпринимателей наемных работников	Результаты интеграции данных обследований населения по проблемам занятости, данных обследований индивидуальных предпринимателей в различных сферах деятельности, данных налоговых органов, данных ЕГРПО
иностранцев, работающих на территории страны (региона)	Данные миграционной службы, дополнительная оценка по результатам интеграции
<i>в домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного использования</i>	Данные обследований населения по проблемам занятости

Источник: Росстат (2006).

Республика Казахстан

Блок вопросов о отработанном времени в стандартные формы квартального и годового отчета предприятий (1-т)¹⁹. Объектами наблюдения являются юридические лица и их обособленные подразделения всех видов деятельности, относящиеся к крупным и средним организациям. Отчетность по данной форме не представляют малые предприятия с численностью занятых менее 50 человек.

В квартальной форме собирается информация лишь количестве человеко-часов, отработанных всеми работниками, которое включает в себя как время, отработанное в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно. В годовых формах собираются сведения об отработанном времени в человеко-днях и человеко-часах, а также по количеству неотработанного времени в человеко-днях с разбивкой по причинам отсутствия на работе: оплачиваемые ежегодные и дополнительные

¹⁹ Бланки форм отчетов и анкету обследования рабочей силы, используемых Комитетом по статистике Республики Казахстан см. по следующей ссылке:

http://www.stat.gov.kz/faces/respondentsPage/respondentsStatForm2015?_adf.ctrl-state=pax87lv93_113&_afLoop=15827337539513301

трудоустройства, учебных отпусков, по болезни, отпусков без сохранения заработной платы, простоев производства. Отдельной строкой выделяется число праздничных и выходных дней (в человеко-днях). Показатели относятся ко всем работникам, без выделения основной и неосновных видов деятельности или отдельных категорий работников.

Годовая форма отчета для малых предприятий (2-МП) предполагает предоставление сведений о количестве фактически отработанных человеко-часов всеми работниками с выделением часов отработанных женщинами (для крупных и средних предприятий выделение каких-либо категорий работников в отчетности по рабочему времени не предусмотрено).

Обследования рабочей силы проводятся в Республике Казахстан ежеквартально (Агентство Республики Казахстан по статистике, 2009). В рамках обследования задаются вопросы о фактической продолжительности рабочей недели (количество дней в неделю и часов в неделю) с выделением следующих видов работ:

- основная работа
- дополнительная работа
- работа на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции,
- суммарно: работа на личном подворье родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода; работа, связанную с реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие); случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения).

Тем, кто работал на основной работе менее 40 часов в неделю, задается вопрос о причинах неполной занятости.

На основе текущих обследований предприятий и ежеквартальных обследований домашних хозяйств периодически публикуются подробные данные об отработанном времени, с распределением занятых в зависимости

от числа рабочих часов в отчетный период, т.е. группировка работников по количеству фактически отработанных часов.

Республика Беларусь

Данные о в Республике Беларусь собираются в рамках предоставления отчетности по форме 12-т (месячная) и 1-т (фонд времени, годовая)²⁰. Обследование является сплошным и охватывает все виды экономической деятельности. Данную форму представляют коммерческие и некоммерческие организации - юридические лица со средней численностью работников за календарный год свыше 100 человек; малые организации со средней численностью работников за календарный год 16-100 человек, подчиненные государственным органам (организациям), а также организации, акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям); их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс; банки; органы государственного управления. От участия в обследовании освобождены микроорганизации, негосударственные малые предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, министерства силового блока, потребительские кооперативы, товарищества собственников, религиозные и общественные организации, представительства иностранных организаций.

В ежемесячном формате собираются сведения о числе отработанных человеко-часов (кроме отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам). В этот показатель включаются и человеко-часы, отработанные работниками, состоящими в списочном составе юридического лица как по основному

²⁰ Бланки форм статистического наблюдения в сфере статистики труда представлены по следующей ссылке: http://belstat.gov.by/gosudarstvennyye-statisticheskie-nablyudeniya/formy-gosudarstvennyh-statisticheskikh-nablyuden_2/tsentralizovannyye-gosudarstvennyye-statisticheskie-nablyudeniya/albom-form-tsentralizovannyh-gosudarstvennyh-statisticheskikh-nablyudenii-v-2014-godu-dlya-otcheta-za-2013-god/statistika-truda_2/

трудовому договору, так и по договору на выполнение работ по совместительству или гражданско-правовому договору в этом же юридическом лице. Данные заполняются за отчетный месяц и нарастающим итогом за отчетный период с начала года, дополнительно предприятия должны предоставить данные за соответствующий месяц прошлого года, и за соответствующий отчетный период прошлого года. По внешним совместителям и гражданам, выполнявшим работу по гражданско-правовым договорам, информация об отработанном времени не собирается.

Кроме того, в месячной форме собираются сведения о вынужденной неполной занятости и связанных с ней потерях рабочего времени, в том числе неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя, числу человеко-дней отпусков по инициативе нанимателя (из них человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы) и числу человеко-дней целодневных (целосменных) простоев. Все указанные данные заполняются за отчетный месяц и нарастающим итогом за отчетный период с начала года.

Раз в год коммерческие организации (кроме малых и микроорганизаций) предоставляют сведения об использовании календарного фонда рабочего времени (форма 1-т (фонд времени)). Это обследование охватывает те организации, основным видом экономической деятельности которых является: сельское хозяйство; лесозаготовки; рыболовство, рыбоводство; горнодобывающая промышленность; обрабатывающая промышленность; производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; транспорт и связь (кроме деятельности по хранению и складированию, туристической деятельности).

Форма содержит следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения
А	В
Число человеко-дней явок и неявок на работу (сумма строк с 02 по 05)..... в том числе:	человеко-дней

отработанное время.....	человеко-дней
выходные и праздничные дни.....	человеко-дней
неявки по уважительным причинам	человеко-дней
потери рабочего времени (сумма строк с 06 по 12).....	человеко-дней
в том числе:	
отпуска без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам, предоставляемые по договоренности между работником и нанимателем.....	человеко-дней
отпуска, предоставляемые по инициативе нанимателя	человеко-дней
неотработанные дни при переводе работников по инициативе нанимателя на работу в режиме неполного рабочего времени (дня, недели).....	человеко-дней
прогулы и другие неявки из-за нарушения трудовой дисциплины	человеко-дней
целодневные (целосменные) простои.....	человеко-дней
забастовки.....	человеко-дней
Число отработанных сверхурочно человеко-часов.....	человеко-часов
Число внутрисменных простоев:	
человеко-часов	человеко-часов
человеко-дней (данные строки 15 : продолжительность рабочего дня).....	человеко-дней

Формы обследования малых предприятий и микропредприятий не содержат вопросов об отработанном времени.

Сведения о продолжительности рабочего времени собираются в рамках обследований рабочей силы, результаты которых не публикуются, поэтому главным источником данных о содержании обследования является анкета обследования. Информация о рабочем времени собирается отдельно по основной и дополнительным работам. В отношении основной работы задаются вопросы о нормальной (обычной) продолжительности рабочей недели в часах; наличии переработки (оплачиваемых или неоплачиваемых); факте временного сокращения рабочего времени или временного отсутствия на работе в течение обследуемой недели (болезнь, отпуск, простои и так далее), фактической продолжительности рабочей недели в часах (включая сверхурочные, но исключая перерыв на обед и время в пути на работу и обратно). Тем респондентам, у кого фактическая продолжительность рабочей недели оказывается меньше нормальной задаются вопросы о причинах расхождений. По дополнительной работе вопрос касается только фактической продолжительности отработанного времени. Еще один вопрос

касается продолжительности работы в личном подсобном хозяйстве, на садовых и огородных участках; деятельности по заготовке дров, охоте, сбору дикорастущих ягод, грибов, орехов или ловле рыбы.

Кыргызская Республика

Данные о продолжительности рабочего времени собираются в рамках годовой отчетности по труду по форме 1-т (месячная)²¹. Эта форма отчетности охватывает всех юридических лиц, кроме малых предприятий, независимо от форм собственности и вида деятельности. Организации предоставляют информацию о количестве отработанных человеко-часов (с учетом сверхурочных и отработанных часов в праздничные и выходные дни) отдельно по работникам списочного состава и внешним совместителям.

Малые предприятия отчитываются по интегрированной форме № 1-ФХД-микро (квартальная и годовая). Эти формы также предусматривают предоставление сведений о количестве отработанных человеко-часов отдельно по работникам списочного состава и внешним совместителям.

Еще одним источником данных о продолжительности рабочего времени является ежеквартальное обследование рабочей силы, которое проводится как составная часть интегрированного выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств и рабочей силы.

²¹ Бланки форм отчетности по труду, используемые Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики доступны по следующей ссылке:

<http://www.stat.kg/stat.files/form.files/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4/%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B0%D0%BD..htm>

10. Рекомендации по совершенствованию методологии измерения отработанного времени в странах СНГ

Сравнительный анализ практики статистического измерения отработанного времени в развитых странах и странах СНГ показывает, что используемые в странах СНГ методологии в целом удовлетворяют международным стандартам, описанным в резолюциях МКСТ. Вместе с тем, общемировая тенденция состоит в увеличении спроса пользователей статистических данных на показатели, соотнесенные с продолжительностью рабочего времени, а не с численностью занятых или эквивалентом полной занятости. Этот тренд связан с необходимостью обеспечить более высокую межстрановую сопоставимость показателей (часовые показатели в меньшей степени зависимы от национальных особенностей регулирования продолжительности рабочего времени), а также с логикой развития системы национальных счетов и усилением важности показателей производительности труда рассчитанных на основе СНС. Наш анализ показывает, что в странах СНГ показатели отработанного времени не занимают приоритетного места в статистике труда, несмотря на то, что в большинстве стран соответствующая информация собирается как в обследованиях рабочей силы, так и в обследованиях предприятий. В ряде стран показатели отработанного времени используются лишь в рамках статистики труда без оценки совокупных затрат труда в часах для нужд СНС. Проведенное исследование позволило выявить некоторые общие проблемы и сформулировать ряд общих выводов и рекомендаций.

В последние годы в международной статистической практике наметился тренд к усилению роли обследований рабочей силы в качестве источника данных о затратах труда, что проявляется в формировании оценок затрат труда для самостоятельно занятых лиц и переходе отдельных стран к использованию обследований рабочей силы в качестве основного источника данных при интеграции показателей отработанного времени для нужд СНС. Это в особенности актуально для стран, в которых обследования

предприятий охватывают лишь крупные и средние предприятия, то есть тот сегмент занятости, который продолжает сокращаться в большинстве стран с транзитивной экономикой. Кроме того, в Резолюции 19-й МКСТ было серьезно расширено понятие трудовой деятельности, причем именно обследования рабочей силы являются источниками наиболее адекватной информации по «новым» формам трудовой деятельности. Оба тренда указывают на необходимость уделять дополнительное внимание совершенствованию методологии обследования рабочей силы, в том числе в части данных о продолжительности рабочего времени. В этой связи национальным статистическим службам следует внимательно изучить опыт развитых стран:

- Использование непрерывных обследований с распространением данных на месяц/квартал/год. Данный формат соответствует используется в странах Европейского Союза и в Республике Молдова. Он предполагает проведение обследования во все 52 недели года со «скользящей» обследуемой неделей. Такой формат позволяет не только снизить нагрузку на интервьюеров и общие затраты на проведение обследования, но и повысить точность оценок за счет учета сезонных факторов и сокращения интервала времени между обследуемой неделей и моментом проведения опроса.

- Сбор сведений о продолжительности рабочего времени по каждой из форм трудовой деятельности, в том числе трудовой деятельности производителей товаров для собственного использования по группам видов деятельности; трудовой деятельности поставщиков услуг для собственного использования по группам видов деятельности; трудовой деятельности лиц, не получающих оплату, проходящих профессионально-техническую подготовку, по типам программ; трудовой деятельности работников-волонтеров по типам экономических единиц (рыночные единицы/нерыночные единицы/домашние хозяйства). Приоритетным является сбор данных о продолжительности отработанного времени в пределах границы сферы производства согласно СНС в соответствии с

текущими национальными стандартами СНС и национальной стратегией перехода к СНС-2008.

- Движение от концепции нормальной продолжительности рабочего времени в пользу рабочего времени, установленного по условиям договора. Последняя концепция в большей степени отражает глобальную тенденцию к индивидуализации трудовых договоров и рекомендации 18-й МКСТ. В обследованиях рабочей силы это может выражаться в переходе к измерению обычной продолжительности рабочей недели, которое имеет близкую связь с концепцией рабочего времени, установленного по условиям договора.

- Сбор более детализированной информации о режимах рабочего времени (в соответствии с Резолюцией 18-й МКСТ): типах контрактов в зависимости от продолжительности рабочего дня/недели, графика работы и т.п., атипичных условиях занятости. Сбор этой информации возможен путем добавления вопросов в вопросник регулярных обследований занятости либо путем добавления разовых или периодических специальных модулей, посвященных изучению рабочего времени.

В целях повышения и поощрения прозрачности и сопоставимости статистических данных рекомендуется составлять, регулярно обновлять и представлять в доступной форме адекватную информацию об источниках данных, сфере охвата и использованных методологиях, любых оценочных и поправочных методов, в том числе сезонных корректировок или порядка условных расчетов, а также, где это возможно, показателей качества и достоверности данных. В настоящее время методологические положения, опубликованные на сайтах национальных статистических служб, зачастую оказываются устаревшими и входят в противоречие с указаниями по заполнению соответствующих статических форм.

Список использованной литературы

- 1 10 ICLS (1962). Resolution concerning statistics of hours of work. Adopted by the Tenth International Conference of Labour Statisticians.
- 2 11 ICLS (1966). Resolution concerning statistics of labour cost. Adopted by the Eleventh International Conference of Labour Statisticians.
- 3 12 ICLS (1973). Resolution concerning an integrated system of wages statistics. Adopted by the Twelfth International Conference of Labour Statisticians.
- 4 16 ICLS (1998). Resolution concerning the measurement of employment-related income. Adopted by the Sixteenth International Conference of Labour Statisticians.
- 5 18 ICLS (2008). Resolution I. Resolution concerning the measurement of working time. Adopted by the 18th International Conference of Labour Statisticians.
- 6 19 МКСТ (2013). Резолюция I. Резолюция о статистике трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы. Принята 19-й Международной конференцией статистиков труда.
- 7 BLS (2013). Handbook of Methods. / US Bureau of Labor Statistics. Available at: <http://www.bls.gov/opub/hom/>
- 8 Brunet, O., Hong, E.-P. (2009). Comparability of Labour Input Measures for Productivity Analysis, Working Party on National Accounts, OECD Statistics Directorate, Committee on Statistics.
- 9 Eurostat (2012). Labour Cost Survey 2012: Eurostat's arrangements for implementing the Council Regulation 530/1999 and the Commission Regulation 1737/2005. - Directorate F: Social Statistics and Information Society, Unit F3: Labour market statistics. Available at: http://ec.europa.eu/eurostat/documents/341520/341594/LCS2012_implementing_arrangments_final_%28May2012%29.pdf/b3082137-b589-4c64-a56f-82984cff70b8.

- 10 Eurostat (2013). EU Labour Force Survey Explanatory Notes (to be applied from 2014Q1 onwards) European Commission, Eurostat, Directorate F: Social Statistics and Information Society, Unit F-3: Labour market Statistics.
- 11 Fleck, S. (2009). International comparisons of hours worked: an assessment of the statistics, *Monthly Labor Review*, Volume 132(5), pp. 3-31.
- 12 Har arson, O., Fuente de la, A. (2006). Defining working time. Paper prepared for the Meeting of the Paris Group in Budapest 15-17 May 2006.
- 13 ILO (1979). *An Integrated System of Wage Statistics: A Manual of Methods*. International Labour Office. Geneva.
- 14 ILO (2008). Measurement of working time. Report II. 18th International Conference of Labour Statisticians. ICLS/18/2008/II
- 15 ILO (2011). Manual on the measurement of volunteer work / International Labour Office. - Geneva: ILO.
- 16 ILO (2013a). Statistics on “wages”. / Conference paper for 19 ICLS. Available at: http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/meetings-and-events/international-conference-of-labour-statisticians/19/WCMS_223916/lang-en/index.htm
- 17 ILO (2013b). Report I. General report: 19th International Conference of Labour Statisticians (Geneva, 2–11 October 2013). Available at: http://www.ilo.org/wcmssp5/groups/public/---dgreports/---stat/documents/publication/wcms_218060.pdf
- 18 ILO (2013c). Measuring Informality: A Statistical Manual on the Informal Sector and Informal Employment. International Labour Office. - Geneva: ILO, 2013. Available at: http://www.unsiap.or.jp/e-learning/el_material/PSS/1507_Informal/ILO_Measuring_Informality.pdf
- 19 ILO (2015). Global Wage Report 2014/15: Wages and income inequality. - International Labour Office. Geneva.
- 20 Lee, S., McCann, D., Messenger, J. (2007). Working time around the world: trends in working hours, laws and policies in a global comparative perspective. ILO, Routledge.

- 21 McKenzie, R., Brackfield, D. (2008). The OECD System of Unit Labor Costs and Related Indicators, OECD Statistics Working Paper STD/DOC(2008)4. Available at:
http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/statmanuals/files/oecd_system_of_unit_labor_cost_2008.pdf
- 22 OECD (1998). Annual Hours of Work: Definitional and Comparability Issues. Note by the Secretariat, DEELSA/ELSA/WP7(98)2, Paris.
- 23 OECD (2001). OECD Productivity Manual: A Guide to the Measurement of Industry-Level and Aggregate Productivity Growth. - Paris
- 24 OECD (2004), Employment Outlook 2004
- 25 OECD (2013), OECD Framework for Statistics on the Distribution of Household Income, Consumption and Wealth, OECD Publishing. Available at:
<http://dx.doi.org/10.1787/9789264194830-en>
- 26 OECD (2015). OECD Compendium of Productivity Indicators 2015. – OECD Publishing, Paris. Электронная версия: <http://dx.doi.org/10.1787/pdtvy-2015-en>
- 27 ONS (2015). A Guide to Sources of Data on Earnings and Income, Edition: January 2015, Office for National Statistics, UK.
- 28 UN (2005). Household Sample Surveys in Developing and Transition Countries. Department of Economic and Social Affairs, Statistics Division, Studies in Methods, Series F No. 96.
- 29 UN (2011). Canberra Group Handbook on Household Income Statistics. Second Edition. United Nations Economic Commission for Europe.
- 30 Wieser, C. (2011). Establishment surveys that measure employment and wages, 2011. ILO Survey of Country Practices. Volume 2 of *Sources and Methods: Labour Statistics*. Available at:
http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2_NEW/E/3.%20Summary%20findings.pdf
- 31 Ypma, G., van Ark, B. (2006). Employment and Hours Worked in National Accounts: A Producer's View on Methods and a User's View on Applicability.

EU KLEMS Project Productivity in the European Union: A Comparative Industry Approach, Working paper nr. 10.

<http://www.euklems.net/pub/no10%28online%29.pdf>

- 32 Агентство Республики Казахстан по статистике (2009). Методологические положения по статистике. 3-е издание, доп. / Под общей ред. А.А.Смаилова. – Астана, 2009.
- 33 Агентство Республики Казахстан по статистике (2014). Методические рекомендации по исчислению индекса стоимости труда. Утверждены 29 декабря 2014 года.
- 34 Белстат (2008). Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду. Утверждены Постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь 29.07.2008 № 92
- 35 Белстат (2014). Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат». Утверждены Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 28.07.2014 № 120.
- 36 Белстат (2015). Методика по расчету общего объема фонда заработной платы работников Республики Беларусь. Утверждена Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 19.05.2015 № 27.
- 37 Госкомстат России (2003). Методологические положения по статистике. Выпуск 4. – Москва, 2003.
- 38 Держстат України (2014). Методологічні положення з організації та проведення обстеження витрат підприємств на утримання робочої сили. Наказ Державної служби статистики України 03.02.2014 № 22.
- 39 Росстат (2006). Методологические положения по статистике. Вып. 5. – Москва, 2006.
- 40 Росстат (2010). Методологические рекомендации по проведению выборочных обследований населения по проблемам занятости

- (обследований рабочей силы). – Москва, 2010. Электронная версия:
http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/trud/Untitled452-10.pdf
- 41 СНГ (2008). Система национальных счетов 2008 года. / ЕК, МВФ, ОЭСР, ООН, Всемирный банк. Электронная версия:
<http://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/SNA2008Russian.pdf>
- 42 Статкомитет СНГ (2014b). Затраты на содержание рабочей силы в странах Содружества / Статистический бюллетень «Статистика СНГ» №12, 11-51.
- 43 Статкомитет СНГ (2014a). Мониторинг состояния национальных рынков труда стран Содружества Независимых Государств 2010-2013. Межгосударственный статистический комитет СНГ. – М.: 2014.
- 44 ООН (2007). Руководство по подготовке статистических данных об использовании времени для оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда. Департамент по экономическим и социальным вопросам. Статистический отдел. ST/ESA/STAT/SER.F/93.
- 45 ООН (2009). Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности. Четвертый пересмотренный вариант. ST/ESA/STAT/SER.M/4/Rev.4 /Департамент по экономическим и социальным вопросам, Статистический отдел. – Нью-Йорк.

Приложение 1. Таблицы

Таблица 1. Сопоставление различных концепций заработной платы

	Заработная плата	Доход от занятост и по найму	Расходы на рабочую силу/ стоимость рабочей силы	Оплата труда в СНС
1. Оплата за отработанное время	+	+	+	+
2. Оплата за неотработанное время:				
оплата ежегодных и дополнительных отпусков	+	+	+	+
оплата праздничных дней	+	+	+	+
оплата льготных часов работы	+	+	+	+
оплата простоев не по вине работника, вынужденных прогулов	+	+	+	+
выходное пособие	-	+	+*)	+
3. Единовременные поощрительные выплаты:				
вознаграждение по итогам работы за год	+	+	+	+
премии из прибыли предприятия	+	+	+	+
дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, другие поощрительные выплаты	+	+	+	+
4. Оплата питания, проживания, топлива, включаемая в заработную плату:	+	+	+	+
5. Расходы организации по обеспечению работников жильем	-	+	+	+
6. Расходы организации на социальную защиту работников:				
материальная помощь и прямые выплаты работодателя, приравненные к выплатам по социальному страхованию	-	+	+	+
фактические отчисления работодателей на социальное страхование	-	-	+	+
условно исчисленные отчисления работодателей на социальное страхование суммы, полученные из системы социального страхования для выплаты работникам	-	+	-	-
7. Расходы на профессиональное обучение	-	-	+	-
8. Расходы на культурно-бытовое обслуживание	-	-	+	-
9. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным	-	-	+	-

классификационным группам (командировочные расходы, расходы на спецодежду и т.д.)

10. Налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы

- - + -

Примечание: *) если не являются выплатами из системы социального страхования.

Таблица 2. Вопросы о заработной плате в обследованиях рабочей силы, проводимых Евростатом

	Только основное место работы?	Тип занятости		Способ измерения		Выделение компонентов		Включены ли налоги?
		Занятые по найму	Самозанятые	Точная сумма	Интервальная шкала	Регулярные доходы	Годовые бонусы	
Австрия	Из административных баз микроданных. Респондентам вопросы не задаются.							
Бельгия	Да	Да	Нет	Да	Нет	Обычный доход за месяц	Да	За вычетом налогов
Болгария	Да	Да	Нет	Да	Да	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Швейцария	Основное место работы и общая сумма трудовых доходов	Да	Да	Да	Да	Обычный доход за выбранный респондентом период	Да	До вычета налогов
Кипр	Да	Да	Нет	Нет	Да	Среднемесячный доход, включая годовые бонусы	Нет	За вычетом налогов
Чешская Республика	Вопросы о заработной плате не задаются.							
Эстония	Отдельно основная и вторая работа	Да	Нет	Да	Да	Обычный доход за месяц	Нет	До и после вычета налогов
Греция	Да	Да	Нет	Нет	Да	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Испания	Из административных баз микроданных. Респондентам вопросы не задаются.							
Финляндия	Да	Да	Нет	Да	Нет	Среднемесячный доход, включая годовые бонусы	Нет	До вычета налогов

	Только основное место работы?	Тип занятости		Способ измерения		Выделение компонентов		Включены ли налоги?
		Занятые по найму	Самозанятые	Точная сумма	Интервальная шкала	Регулярные доходы	Годовые бонусы	
Хорватия	Да	Да	Нет	Да	Нет	Обычный доход за месяц	Нет	За вычетом налогов
Венгрия	Да	Да	Нет	Да	Нет	Обычный доход за месяц	Нет	За вычетом налогов
Ирландия	Да	Да	Нет	Нет	Да	Обычный доход за выбранный респондентом период	Нет	За вычетом налогов
Италия	Да	Да	Нет	Да	Да	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Литва	Да	Да	Нет	Да	Нет	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Люксембург	Да	Да	Да	Да	Да	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Латвия	Да	Да	Нет	Да	Да	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Македония	Да	Да	Да	Да	Да	Доход за последний месяц	Нет	н/д
Мальта	Да	Да	Нет	Да	Нет	Обычный доход за месяц	Нет	До вычета налогов
Норвегия	Вопросы о заработной плате не задаются.							
Польша	Да	Да	Нет	Да	Нет	Доход за последний месяц	Нет	За вычетом налогов
Португалия	Да	Да	Нет	Да	Нет	Обычный доход за месяц	Нет	За вычетом

	Только основное место работы?	Тип занятости		Способ измерения		Выделение компонентов		Включены ли налоги?
		Занятые по найму	Самозанятые	Точная сумма	Интервальная шкала	Регулярные доходы	Годовые бонусы	
								налогов
Турция	Да	Да	Да	Да	Нет	Доход за последний месяц (за последний год - для самозанятости)	Да	За вычетом налогов
Великобритания	Отдельно основная и вторая работа	Да	Да	Да	Нет	Обычный доход за выбранный период, доход за последний период	Нет	До и после вычета налогов

Таблица 3. Обзор текущей статистики заработных плат в странах СНГ

Страна	Частота	Охват видов деятельности	Охват предприятий	Расчетный показатель	Коррекция на сезонность
Азербайджан	1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в полгода, 1 раз в год	Все	Все юридические лица	Среднемесячная начисленная заработная плата	Нет
Беларусь	Все предприятия – 1 раз в квартал и 1 раз в год; государственный сектор – ежемесячно.	Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками	Все юридические лица	Общий фонд заработной платы, среднемесячная начисленная заработная плата	Нет
Казахстан	1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год	Все	Все юридические лица, за исключением малых предприятий	Среднемесячная начисленная заработная плата	Нет
Кыргызстан	1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год	Все	Все юридические лица	Среднемесячная начисленная заработная плата	Нет
Молдова	1 раз в месяц, 1 раз в год	Все, кроме домашних хозяйств	Все экономические единицы с численностью 20 и более человек, с численностью менее 20 человек - выборочно	Среднемесячная начисленная заработная плата – номинальная и реальная; изменение (в %) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года	Нет
Россия	1 раз в месяц, 1 раз в квартал – крупные и средние предприятия, 1 раз в квартал –	Все	Все крупные и средние предприятия, малые - выборочно	Среднемесячная начисленная заработная плата, изменение по	Нет

	малые предприятия			сравнению с предшествующим месяцем и соответствующим месяцем прошлого года	
Таджикистан	1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год	Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками	Все юридические лица	Среднемесячная начисленная заработная плата	Нет
Украина	1 раз в месяц, 1 раз в квартал	Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками	Крупные и средние предприятия	Среднемесячная начисленная заработная плата	Нет

Источник: <http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2/E/TOC9.html>

Таблица 4. Компенсация наемных работников (\$US/час): обрабатывающие производства, 2012 г.

Страна	Часовые расходы на рабочую силу (1 + 2 + 3)	Итого прямые выплаты (1+2)	Оплата за отработанное время (1)	Прямые доплаты и компенсации (2)	Отчисления на социальное страхование и налоги на з/п (3)	Индекс часовых затрат на рабочую силу (US=100)	Доля прямых выплат в общих затратах на рабочую силу, %	Доля расходов на социальное страхование и налогов на з/п в общих затратах на рабочую силу, %
Аргентина	18.87	15.58	12.94	2.64	3.29	52.9	82.6	17.4
Австралия	47.68	38.29	33.73	4.55	9.39	133.7	80.3	19.7
Австрия	41.53	30.88	21.96	8.91	10.65	116.4	74.3	25.7
Бельгия	52.19	35.40	24.86	10.54	16.79	146.3	67.8	32.2
Бразилия	11.20	7.53	5.95	1.58	3.67	31.4	67.2	32.8
Канада	36.59	29.30	25.68	3.62	7.30	102.6	80.1	19.9
Чехия	11.95	8.77	7.23	1.54	3.18	33.5	73.4	26.6
Дания	48.47	43.80	36.54	7.26	4.67	135.9	90.4	9.6
Эстония	10.41	7.69	6.75	0.94	2.71	29.2	73.9	26.1
Финляндия	42.60	33.10	25.03	8.07	9.50	119.4	77.7	22.3
Франция	39.81	27.89	20.51	7.38	11.92	111.6	70.1	29.9
Германия	45.79	36.07	26.45	9.62	9.73	128.4	78.8	21.2
Греция	19.41	14.93	11.29	3.64	4.48	54.4	76.9	23.1
Венгрия	8.95	6.84	5.08	1.77	2.10	25.1	76.5	23.5
Ирландия	38.17	31.50	25.78	5.71	6.68	107.0	82.5	17.5
Израиль	20.14	16.67	15.22	1.45	3.47	56.5	82.8	17.2
Италия	34.18	24.29	19.31	4.98	9.89	95.8	71.1	28.9
Япония	35.34	28.94	20.11	8.83	6.40	99.1	81.9	18.1
Корея	20.72	16.27			4.45	58.1	78.5	21.5
Мексика	6.36	4.45			1.92	17.8	69.8	30.2

Страна	Часовые расходы на рабочую силу (1 + 2 + 3)	Итого прямые выплаты (1+2)	Оплата за отработанное время (1)	Прямые доплаты и компенсации (2)	Отчисления на социальное страхование и налоги на з/п (3)	Индекс часовых затрат на рабочую силу (US=100)	Доля прямых выплат в общих затратах на рабочую силу, %	Доля расходов на социальное страхование и налогов на з/п в общих затратах на рабочую силу, %
Нидерланды	39.62	31.06	22.66	8.40	8.56	111.1	78.4	21.6
Новая Зеландия	24.77	23.72	20.87	2.85	1.05	69.4	95.8	4.2
Норвегия	63.36	52.03			11.33	177.6	82.1	17.9
Филиппины	2.10	1.92	1.56	0.36	0.18	5.9	91.5	8.5
Польша	8.25	7.21	5.09	2.12	1.04	23.1	87.4	12.6
Португалия	12.10	9.72	7.39	2.33	2.38	33.9	80.3	19.7
Сингапур	24.16	20.13	15.71	4.42	4.03	67.7	83.3	16.7
Словакия	11.30	8.23	6.12	2.11	3.06	31.7	72.9	27.1
Испания	26.83	19.89	14.67	5.22	6.95	75.2	74.1	25.9
Швеция	49.80	33.20	28.03	5.17	16.61	139.6	66.7	33.3
Швейцария	57.79	48.95	38.19	10.75	8.85	162.0	84.7	15.3
Тайвань	9.46	8.08			1.37	26.5	85.5	14.5
Великобритания	31.23	26.37	22.27	4.11	4.86	87.6	84.4	15.6
США	35.67	27.15	23.93	3.22	8.51	100.0	76.1	23.9

Источник: KILM, Table 16b.

Таблица 5. Сравнение форм статистической отчетности по составу показателей, отражающих затраты на рабочую силу

	RU	MD	BL	KZ	KG	EU
I. ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ	+	+	+		+	+
заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку	+		+	+		
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	+		+	+		
премии и вознаграждения, носящие систематический характер	+	+	+	+		
выплаты по районному регулированию оплаты труда	+					
оплата труда, начисленная в неденежной форме	+	+	+	+	+	+
в том числе товары, производимые работодателем						+
опционы и другие формы приобретения акций						+
другие выплаты в натуральной форме						+
другие виды оплаты труда	+		+			
заработная плата (вознаграждение) лиц несписочного состава			+			
II. ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ	+	+	+	+	+	+
оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков	+					
оплата времени простоя не по вине работника	+					
оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам			+		+	
III. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ	+		+		+	+
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	+				+	
IV. ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ	+				+	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленного питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	+					
безвозмездные субсидии работникам на жилищное строительство или приобретение жилья	+					
другие расходы	+					
VI. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ	+		+	+	+	+
страховые взносы на обязательное государственное страхование	+				+	+
обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование			+			
страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			+			
взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников		+				
взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование наемных работников		+				
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования	+					
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	+		+			
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	+					
Взносы в соответствии с коллективным договором, трудовым договором, добровольные взносы работодателей						+
Социальные пособия, выплачиваемые непосредственно работодателем:		+			+	+
из них:						
выплаты в случае болезни, прекращения трудового договора и другие аналогичные случаи		+				
в том числе:						
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства	+		+			+
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации	+	+				
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам	+	+	+			
доплаты к пенсиям, единовременные пособия при выходе на пенсию			+			
расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работни			+			
оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет			+			

средств организации пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, компенсация работникам морального вреда гарантированное вознаграждение в случае болезни отчисления в сберегательные схемы работников другие расходы					+	+
VII. РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ из них расходы на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования	+	+	+	+	+	+
VIII. РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ возмещение платы родителей за питание детей в учреждениях дошкольного образования оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии и путешествия оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, услуг связи и т.п. для личного пользования вознаграждения, стоимость призов победителям, участникам, тренерам, организаторам соревнований, конкурсов, не связанных с производственной деятельностью	+		+	+	+	
IX. РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ расходы на командировки из них суточные оплата стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно автомобили, предоставленные в распоряжение работников расходы на индивидуальные средства защиты расходы, связанные с наймом персонала расходы на специальное/защитное питание расходы на проведение медицинских осмотров расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников вознаграждение, материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет другие расходы	+	+	+	+	+	+
X. НАЛОГИ И СБОРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ Трансферты из государственного бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы	+			+		+
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - IV)		+		+	+	+
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (V - X)		+	+		+	+
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - X)	+			+	+	+
СПРАВОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
Проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации работников и лиц, не работающих в организации Доходы по акциям и вкладам, начисленные своим работникам Доходы по акциям и вкладам, начисленные лицам, не являющимся работниками предприятий			+		+	
Обязательные индивидуальные взносы работников Обязательные индивидуальные взносы работников на гос. социальное страхование Обязательные индивидуальные взносы работников на гос. медицинское страхование Суммы удержанного подоходного налога Начисленные суммы из бюджета государственного социального страхования	+		+		+	

Примечание: серым цветом выделены необязательные статьи.

Приложение 2

Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу (Из Резолюции 11-й МКСТ, 1966 г.)

I. прямая оплата труда:

- a) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время²²;
- b) стимулирующие надбавки к тарифным ставкам и окладам;
- c) заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам;
- d) оплата сверхурочной работы, доплаты за работу в ночное время, за многосменный режим работы; оплата работы в выходные и праздничные дни.
- e) регулярно выплачиваемые премии

II. оплата за неотработанное время:

- a) оплата ежегодных и дополнительных отпусков;
- b) оплата праздничных дней;
- c) оплата за время, неотработанное по другим причинам (например, связанным с рождением или смертью членов семьи, вступлением в брак, выполнением государственных и общественных обязанностей);
- d) выходные пособия и суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства²³;

III. премии и поощрительные выплаты:

- a) премии по итогам работы за год и сезонные премии;
- b) премии по программам участия в прибыли;
- c) дополнительные выплаты к отпуску, прочие премии и поощрительные выплаты.

IV. оплата питания, жилья, топлива, включаемая в заработную плату

²² Включая компенсационные выплаты, связанные с условиями труда: за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах; выплаты, обусловленные различиями в стоимости жизни; стоимость бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам; прочие регулярные выплаты, которые относятся к выплатам за отработанное время.

²³ Если таковые не отнесены к расходам на социальную защиту (раздел VI). Отнесение к тому или иному разделу зависит от особенностей национального законодательства по защите занятостей. Не включаются в состав фонда заработной платы.

V. расходы по обеспечению работников жильем:

- a) расходы на содержание жилья, находящегося в собственности организации за вычетом субсидий, полученных от государственных органов, и налоговых скидок;
- b) расходы на содержание и приобретение жилья, которое не находится в собственности организации;
- c) другие расходы по обеспечению работников жильем;

VI. расходы на социальную защиту работников:

- a) взносы на обязательное государственное социальное страхование;
- b) взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного страхования работников в соответствии с индивидуальными и коллективными договорами;
- c) суммы, выплаченные работникам за счет средств организации за отсутствие на рабочем месте по причине болезни, рождения ребенка, производственной травмы;
- d) расходы по оплате медицинских услуг, оказываемых работниками за счет средств организации;
- e) выходное пособие при прекращении трудового договора и суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства

VII. расходы на профессиональное обучение

VIII. расходы на культурно-бытовое обслуживание:

- a) расходы на содержание столовых и прочие расходы на организацию питания работников;
- b) расходы на содержание образовательных, культурных, спортивных, досуговых учреждений, принадлежащих организации, а также расходы на оказание соответствующих услуг работникам и членам их семей

IX. расходы, не отнесенные к ранее приведенным классификационным группам

(например, расходы на спецодежду, доставку работников на рабочее место, расходы, связанные с наймом персонала)

X. налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы.

Приложение 3. Формы статистического наблюдения показателей по заработной плате и затратам труда, используемые в странах СНГ

Приложение 3.1. Российская Федерация

Приложение 3.1.1 Форма № 1 (рабочая сила)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ
за 2013 год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых, обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды, строительству, оптовой и розничной торговле, ремонту автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, гостиницам и ресторанам, транспорту и связи, финансовой деятельности, операциям с недвижимым имуществом, аренде и предоставлению услуг, сбору сточных вод, отходов и аналогичной деятельности: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	21 мая

Форма № 1 (рабочая сила)

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.01.2014 № 55

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № ____

от _____ № ____

Единовременная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
1606305			

Для правильного заполнения строк формы просьба
внимательно ознакомиться с Указаниями по заполнению
формы

А. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2013 год

Коды по ОКЕИ: человек - 792; человеко-час - 539

	№ строки	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего	01	человек	
Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01	02	человеко-часов	
Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работникам, учтенным в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06)	03	-<<	
в том числе:			
- работникам, находившимся в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)	04	-<<	
- работникам, имевшим простои не по вине работника	05	-<<	
- другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы	06	-<<	
Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02+03)	07	-<<	

Б. Затраты на рабочую силу за 2013 год

(заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности)

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

Виды затрат	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
I. ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)	08	
в том числе:		
заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме	09	
доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника	10	
премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учтенных в строке 18)	11	
выплаты по районному регулированию оплаты труда	12	
другие виды оплаты труда	13	
Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме	14	

1	2	3
II. ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего	15	
из нее:		
оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами	16	
оплата времени простоя не по вине работника	17	
III. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего	18	
из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)	19	
IV. ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего	20	
из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленных питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)	21	
V. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего (сумма строк с 23 по 25)	22	
в том числе:		
стоимость жилья, переданного в собственность работникам	23	
безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником	24	
другие расходы	25	
VI. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего (сумма строк с 27 по 34)	26	
в том числе:		
страховые взносы на обязательное страхование, уплаченные в государственные внебюджетные фонды	27	
взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами)	28	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников	29	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей	30	
выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	31	
суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации	32	
материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т. п.	33	
другие расходы	34	

Виды затрат	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
VII. РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего	35	
из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью	36	
VIII. РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего	37	
IX. РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)	38	
в том числе:		
расходы на командировки (в пределах и сверх норм)	39	
из них суточные	40	
оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей)	41	
другие расходы	42	
X. НАЛОГИ И СБОРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ	43	
ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - X)	44	

В. Справочные сведения за 2013 год

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

	№ строки	Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком
1	2	3
Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам	45	
Сумма начисленного налога на доходы физических лиц (по кругу работников, учтенных в строке 01)	46	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ год
(дата составления документа)

Приложение 3.1.2 Форма № П-4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за _____ 20__ г.
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы от 24.09.2014 № 580
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606010			

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹⁾	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года)			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе человек		
				работников списочного состава (без внешних совместителей) ²⁾	внешних совместителей ³⁾	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴⁾
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01					
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

¹⁾ Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (м).

²⁾ Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

³⁾ Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

⁴⁾ Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Приложение 3.1.3 Форма № 1-т

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за 20 __ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства): - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января после отчетного периода

Форма № 1-Т

Приказ Росстата:
Об утверждении формы от 24.09.2014 № 580
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606002			

Коды по ОКЕИ: человек в целых единицах - 792; фонд заработной платы и выплаты - тысяча рублей с десятичным знаком - 384

Наименование вида экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹⁾	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава)	Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям	Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям
1	2	3	4	5	6
Всего (сумма строк с 02 по 13)	01	X			
в том числе по видам деятельности:	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
Работники несписочного состава ²⁾	14	09 ³⁾	X		
Итого (сумма строк 01 и 14)	15	00 ³⁾			

1) Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

2) Показываются данные о фонде заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

3) Иноаспектные коды.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

E-mail: _____

« ____ » ____ 20__ год
(дата составления документа)

Приложение 3.2 Республика Молдова

Приложение 3.2.1 Форма статистического обследования «Оплата труда и стоимость труда в 2014г.»

Идентификационные данные www.statistica.md

<p>Наименование: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Район (муниципий/город) _____</p> <p>Село (коммуна) _____</p> <p>Улица _____ №. _____</p> <p>Основной вид деятельности _____</p> <p>_____</p> <p>Код ОКПО _____</p> <p>Код IDNO _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>_____ (фамилия, имя) (подпись)</p> <p>М.П. „_____” _____ 20____</p> <p>Исполнитель _____ тел. _____</p> <p>_____ (фамилия, имя)</p>	<p>НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИКИ</p> <p></p> <p>СТАТИСТИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ</p> <p>МЗ – Годовое</p> <p>Оплата труда и стоимость труда в 2014г.</p> <table border="1" data-bbox="900 850 1525 981"><tr><td data-bbox="900 850 1413 981">А</td><td data-bbox="1413 850 1525 981">Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность</td><td data-bbox="1413 850 1469 981"></td><td data-bbox="1469 850 1525 981"></td></tr></table>	А	Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность			<p>В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none">-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях. <p>Непредставление в установленный срок статистических данных, представление недостоверных данных или не в полном объеме является правонарушением и санкционируется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Утвержден приказом Национального бюро статистики № 110 от 21 октября 2014г.</p> <p>Данная форма представляется территориальному статистическому органу предприятиями, включенными в обследование до 30 марта 2015г.</p>
А	Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность					

Вопросник и методологические указания по его заполнению можно скачать с сайта Национального бюро статистики: www.statistica.md

Указания по заполнению МЗ и МЗ Приложение.

- 1. Предприятие осуществляет деятельность только в пределах одной административно-территориальной единицы (район/муниципий/АТО Гагаузия):**
Предприятие заполняет только вопросник МЗ с данными по предприятию в целом. В ячейке «А» „количество АТЕ” указывается 01.
- 2. Предприятие осуществляет деятельность в нескольких административно-территориальных единицах второго уровня (районы/муниципии/АТО Гагаузия):**
Предприятие заполняет вопросник МЗ с данными по предприятию в целом (включая данные по единицам, расположенным в других АТЕ) а также по одному вопроснику МЗ Приложение для каждого АТЕ, на территории которого осуществляет деятельность (включая и АТЕ, где находится головное предприятие). В вопроснике МЗ, в ячейке «А», указывается количество АТЕ, в которых осуществляется деятельность, а в вопроснике МЗ Приложение, в ячейке «В», указывается название и код АТЕ, для которого составляется Приложение. Количество АТЕ, указанных в ячейке «А» вопросника МЗ должно быть равно количеству вопросников МЗ Приложение.

Примечание: При заполнении вопросников необходимо руководствоваться **Методическими указаниями по заполнению годового статистического обследования предприятий по оплате труда и стоимости труда.**

Раздел I. а. Численность работников (кроме учеников) и рабочее время в 2014г.

№ стр.	Виды деятельности согласно КЭДМ	КОД КЭДМ	Категории работников	Численность работников на 31.12.2014 (включая работников с приостановленным действием трудового договора)	Средняя численность наемных работников (с одним десятичным знаком)			Фактически отработанное наемными работниками время		Оплачиваемое неотработанное время работниками				
					Всего работников (гр.2 = гр.3+гр.5)	из них:		полный рабочий день	неполный рабочий день	неполный рабочий день в эквиваленте полного рабочего дня	полный рабочий день	неполный рабочий день	полный рабочий день	неполный рабочий день
						человек	тыс. человеко-часов							
А	В	С	Д	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
0	Всего по предприятию	0000	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
1	Основная деятельность	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
2	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
3	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
4	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
5	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
6	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		
7	Деятельность:	□□□□	Всего работников											
			Женщины			X	X	X			X	X		

Раздел I в. СПРАВКИ

№ стр.	Категории работников	Человек
А	В	1
1	Из численности работников на 31.12.2014г. (из Раздела I.а. стр.1 гр.1) Лица пенсионного возраста (женщины – 57 лет и старше, мужчины – 62 лет и старше)	
2	Пенсионеры (в том числе не достигшие пенсионного возраста)	
3	Подростки (до 18 лет)	
4	Лица с ограниченными возможностями	
5	Средняя численность внешних совместителей	

Раздел II. Начисленные суммы (кроме учеников) в 2014г.

№ стр.	Виды деятельности согласно КЭДМ	КОД КЭДМ	Категории работников	Начисленные суммы всего (гр.1 = гр.2 + гр.4 + гр.5)	из них:				Обязательные индивидуальные взносы работников		Сумма удержанного подоходного налога	Начисленные суммы из бюджета государственного социального страхования
					Начисленные суммы за отработанное время	из них: премии, не носящие регулярный характер	Начисленные суммы за неотработанное время	Заработная плата в натуральной форме	государственное социальное страхование	государственное медицинское страхование		
А	В	С	Д	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	Всего по предприятию	0000	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
1	Основная деятельность	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
2	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
3	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
4	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
5	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
6	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				
7	Деятельность:	□□□□	Всего работников									
			Женщины		X	X	X	X				

Раздел III. Прочие категории лиц, не включенных в Разд. I.а и Разд. II

№ стр.	Категории занятых лиц	Средняя численность, человек		Начисленные суммы, тыс. лей
		всего	из них женщины	
А	В	1	2	3
1	Ученики			
2	Откомандированные за границу работники			
3	Члены административного совета, члены муниципальных/районных и местных советов			
4	Индивидуальные предприниматели			

Раздел IV. Управление информационными технологиями

№ стр.		человек
А	В	1
1	Численность работников использующих в своей работе компьютеры (стр.1>стр.2+стр.3+стр.4)	
2	в том числе занято: разработкой проектов, алгоритмов и программ	
3	эксплуатацией и ведением АИС, БД и Регистров	
4	техническим обслуживанием и ремонтом компьютеров, установкой и содержанием сетей	

Раздел V. Прочие расходы на рабочую силу в 2014 году

№ стр.		Начисленные суммы тыс. лей
А	В	1
1	Всего расходы (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)	
2	Взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников	
3	Взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование наемных работников	
4	Социальные пособия, выплачиваемые непосредственно работодателем: (стр.4=стр.4.1+стр.4.2)	
4.1	Выплаты в случае болезни, прекращения трудового договора и другие аналогичные случаи	
4.1.1	из них: по временной нетрудоспособности	
4.2	Другие социальные выплаты в виде пособий (например, на образование, материальную помощь работникам, к определенным событиям)	
5	Расходы на профессиональное обучение работников	
6	Прочие расходы на рабочую силу (стр.6≥стр.7+стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	
7	из них: Расходы на индивидуальные средства защиты	
8	Расходы, связанные с наймом персонала	
9	Расходы на специальное/защитное питание	
10	Расходы на проведение медицинских осмотров	
11	Расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы	
12	Трансферты из государственного бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы	

Раздел VI. Информация о руководителе на 31 декабря 2014г.

№ стр.		
1	Пол: 1=F (женский); 2=M (мужской)	<input type="checkbox"/>
2	Год рождения	____ год
3	Дата начало работы на данном предприятие	____ год ____ месяц
4	Дата начало работы в качестве руководителя	____ год ____ месяц
5	Уровень образования: высшее - код 1 среднее специальное - код 2 среднее профессиональное - код 3 среднее - код 4 без образования - код 5	<input type="checkbox"/>


Раздел VII. Социальное партнерство

- Численность работников - члены профсоюзов на 31.12.2014г. _____ человек.
- Заключен на вашем предприятии коллективный трудовой договор?
1 да 2 нет (отметьте соответствующий ответ)
- Является ли ваше предприятие членом патронатной ассоциации/федерации/конфедерации?
1 да 2 нет
- Произошли (были зарегистрированы) на вашем предприятии коллективные трудовые споры на протяжении 2014 года?
1 да 2 нет

Приложение 3.2.2 Месячная форма «М1 Заработная плата»

Идентификационные данные

www.statistica.md

<p>Наименование: _____ Адрес: _____ Район (муниципий/город) _____ Село (коммуна) _____ Улица _____ №. _____</p> <p>Код ОКПО _____</p> <p>Код IDNO _____</p> <p>руководитель _____ (фамилия, имя)</p> <p>(подпись) _____ М.П. _____ 20__</p> <p>Исполнитель _____ тел. _____ (фамилия, имя)</p>	<p>Национальное бюро статистики</p>  <p>Статистическое обследование</p> <p>М1-Lunar</p> <p>Заработная плата за _____ месяц 201_</p>	<p>В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ; -гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях. <p>Непредставление в установленный срок статистических данных, представление недостоверных данных или не в полном объеме является правонарушением и санкционируется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Утвержден приказом Национального Бюро Статистики № 129 от 17 декабря 2014 г.</p> <p>Данная форма представляется территориальному статистическому органу до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.</p>
---	---	--

№г. rd.	COD CAEM	Всего по предприятию	Основная деятельность	Второстепенные виды деятельности (гр. 3 ÷ гр.6)			
				1	2	3	4
A	B	1	2	3	4	5	6
10	Списочная численность наемных работников на конец месяца (без работников с приостановленным действием индивидуального трудового договора / служебных отношений и внешних совместителей)	человек					
20	Списочная численность наемных работников с приостановленным действием трудового договора / служебных отношений на конец месяца	человек					
30	Средняя численность наемных работников (без работников с приостановленным действием трудового договора / служебных отношений и внешних совместителей)	человек					
31	из стр. 30 педагогические работники/врачи	человек					
40	Средняя численность внешних совместителей	человек					
50	Фактически отработанное наемными работниками время, включая внешних совместителей (51+52)	тыс. чел.-часов					
51	В нормальное рабочее время	тыс. чел.-часов					
52	В сверхурочное время	тыс. чел.-часов					
70	Оплата труда, всего в том числе:	тыс. лей					

71	Начисленные суммы за неотработанное время	тыс. лей						
72	Заработная плата в натуральной форме	тыс. лей						
73	Начисленные суммы внешним совместителям	тыс. лей						
74	Начисленные суммы педагогическим работникам/врачам	тыс. лей						
110	Сумма задолженности по оплате труда (с истекшим сроком выплаты)	тыс. лей						
120	Средняя заработная плата $\{[(\text{стр. 70} - \text{стр. 73}) : \text{стр. 30}] \times 1000\}$	лей			X	X	X	X
130	Тарифная ставка для I квалификационного разряда на предприятии	лей	X	X	X	X	X	X

Приложение 3.3 Республика Беларусь

Приложение 3.3.1 Форма отчета о составе затрат на рабочую силу (6-т)

УТВЕРЖДЕНО Постановление
Национального статистического
комитета
Республики Беларусь 28.07. 2014 №120

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

ОТЧЕТ
о составе фонда заработной платы и прочих выплат
за 20 _____ год

Представляют респонденты	Срок представления	Форма 6-т	
юридические лица (кроме перечисленных в Указаниях по заполнению настоящей формы), их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте http://www.belstat.gov.by , либо на бумажном носителе: Главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области*	8 апреля	Код формы по ОКУД	0604056
		1 раз в 2 года	

Полное наименование юридического лица _____
 Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____
 Почтовый адрес (фактический) _____
 Электронный адрес (www, e-mail) _____

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)	Учетный номер плательщика (УНП)
1	2

РАЗДЕЛ I

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОТРАБОТАННОЕ И ОПЛАЧЕННОЕ ВРЕМЯ

Таблица 1

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам).....	01	чел.	
Количество оплаченных человеко-часов работникам списочного состава (сумма строк 03 и 04).....	02	тыс. чел. ч.	
в том числе:			
отработанных и оплаченных человеко-часов.....	03	тыс. чел. ч.	
неотработанных, но оплаченных человеко-часов.....	04	тыс. чел. ч.	

РАЗДЕЛ II

СОСТАВ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Таблица 2

Наименование показателя	Код строки	Всего, млн. руб. с одним знаком после запятой
А	Б	1
Оплата за отработанное время (сумма строк с 07 по 11).....	06	
в том числе:		
заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (окладам), сдельным расценкам с учетом повышений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь; в процентах от выручки, в долях от прибыли.....	07	
надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам.....	08	
премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, начисляемые ежемесячно, ежеквартально.....	09	
другие виды оплаты труда.....	10	
заработная плата (вознаграждение) лиц несписочного состава.....	11	
Из строки 06 – оплата труда, выданная в натуральной форме (продукцией, товарами, услугами).....	12	
Оплата за неотработанное время.....	13	
из нее оплата отпусков в связи с обучением, предоставляемых работникам, обучающимся в учреждениях образования.....	14	
Единоновременные поощрительные и другие выплаты.....	15	
Другие выплаты, включаемые в состав заработной платы.....	16	
из них стоимость льгот по проезду работников.....	17	

3
РАЗДЕЛ III
СОСТАВ ПРОЧИХ ВЫПЛАТ И РАСХОДОВ

Таблица 3.

Наименование показателя	Код строки	Всего, млн. руб. с одним знаком после запятой
А	Б	I
Всего расходов (сумма строк 20, 21, 32, 35, 40).....	19	
в том числе:		
расходы организации по обеспечению работников жильем	20	
расходы организации на социальную защиту работников (сумма строк с 22 по 31).....	21	
в том числе:		
обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.....	22	
страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....	23	
страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников	24	
выходное пособие (компенсация), выплачиваемое в случае прекращения трудового договора (контракта).....	25	
доплаты к пенсиям, единовременные пособия при выходе на пенсию (в отставку).....	26	
материальная помощь (компенсация), оказываемая родителям при рождении ребенка, многодетным семьям, инвалидам и другим.....	27	
расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работникам.....	28	
материальная помощь, оказываемая отдельным работникам в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, тяжелой болезнью, смертью близких родственников.....	29	
оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств организации.....	30	
другие расходы	31	
расходы на профессиональное обучение	32	
из них:		
расходы на обучение работников в учреждениях образования, связанное с производственной необходимостью, включая материальную помощь; расходы на повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку работников (кроме расходов на заработную плату работников списочного состава), командировочные расходы, связанные с профессиональным обучением	33	
стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования, выплачиваемые за счет средств организации	34	

Окончание табл.

Наименование показателя	Код строки	Всего, млн. руб. с одним знаком после запятой
А	Б	1
расходы на культурно-бытовое обслуживание	35	
из них:		
возмещение платы родителей за питание детей в учреждениях дошкольного образования.....	36	
оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии и путешествия за счет средств организации	37	
оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, клубах, услуг связи, подписки на газеты		
и журналы для личного пользования и другое.....	38	
вознаграждения, стоимость призов победителям, участникам, тренерам, организаторам соревнований,		
конкурсов, не связанных с производственной деятельностью.....	39	
прочие расходы (командировочные расходы, стоимость и расходы по содержанию специальной одежды и		
другое).....	40	
из них:		
расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы		
на платное обучение членов семей работников	41	
вознаграждение, материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности		
и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу		
за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	42	
Проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам.....	43	
Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации работников и лиц, не		
работающих в организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям).....	44	

Руководитель (уполномоченный заместитель
руководителя) юридического лица, обособленного
подразделения
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, собственное имя, отчество контактного
лица, номер телефона, адрес электронной почты)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления государственной
статистической отчетности)

Приложение 3.3.2 Форма отчета по труду 12-т (месячная)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Национального
статистического комитета Республики
Беларусь 19.08.2013 № 163

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

ОТЧЕТ по труду
за январь – _____ 20__ года (месяц)

Представляют респонденты	Срок представления	Форма 12-т	
юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы: в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте: http://www.belstat.gov.by , либо на бумажном носителе: <u>Главному</u> статистическому управлению города Мицска; отделу <u>статистики</u> в районе (городе) главного статистического управления области	12 числа после отчетного периода	Код формы по ОКУД	0604017
		Месячная	

Полное наименование юридического лица _____
Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____
Почтовый адрес (фактический) _____
Электронный адрес (www, e-mail) _____

Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО)	Учетный номер плательщика (УНП)	Код признака организации: 1 – бюджетная 2 – небюджетная
1	2	3

2
РАЗДЕЛ I

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ

Таблица 1

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	За последний месяц отчетного периода	За отчетный период	За соответствующий месяц прошлого года	За соответствующий отчетный период прошлого года
А	Б	В	1	2	3	4
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам).....	01	чел.				
Фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава и внешних совместителей.....	02	млн. руб.				
из него:						
внешних совместителей.....	03	млн. руб.				
несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам.....	04	млн. руб.				
Среднемесячная заработная плата $\left(\frac{\text{стр.02} - \text{стр.03} - \text{стр.04}}{\text{количество месяцев в отчетном периоде}} \times 1000000 : \text{стр.01} \right)$	05	руб.				
Число отработанных человеко-часов (кроме отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам)	06*	тыс. чел.ч.				
Размер тарифной ставки I разряда, фактически сложившийся в организации для всего персонала.....	07**	тыс. руб.		X	X	X

Таблица 2

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего
А	Б	В	1
Задолженность по кредитам и займам на выплату заработной платы по состоянию на I число месяца, следующего за отчетным периодом (счета бухгалтерского учета 66, 67).....	15	млн. руб.	
Среднесписочная численность женщин за декабрь из данных по строке 01 в графе 1.....	16**	чел.	

Фонд заработной платы женщин (работников списочного состава, включая внешних совместителей) за декабрь из данных по строке 02 в графе 1...	17**	млн. руб.	
--	------	-----------	--

* Данные заполняются в отчетах за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

** Данные заполняются в отчете за январь-декабрь.

3

РАЗДЕЛ II

СПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ В СРЕДНЕМ ЗА ПЕРИОД, СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ВЫПОЛНЯВШИХ РАБОТУ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, И ВНЕШНИХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ

Таблица 3
человек

Наименование структурного подразделения*	Место нахождения (название района, города областного подчинения)	Код строки, код по СОАТО (ОКРБ 003-94)**	Списочная численность работников в среднем за период (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)		Средняя численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам		Средняя численность внешних совместителей	
			за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за последний месяц отчетного периода	за отчетный период
А	Б	В	1	2	3	4	5	6
Всего по организации	х	20						
в том числе по структурным подразделениям:	х	21	х	х	х	х	х	х

Таблица 4

Справочная информация***

Наименование показателя	Код строки	Всего, человек
А	Б	1

Списочная численность женщин в среднем за январь-декабрь из данных по строке 20 в графе 2.....	94	
Списочная численность работников в возрасте до 18 лет на конец отчетного года.....	96	

* Заполняется респондентом при представлении отчета на бумажном носителе.

** Код территории по СОАТО при представлении отчета на бумажном носителе респондентом не заполняется.

*** Заполняется в отчете за январь-декабрь.

4

РАЗДЕЛ III
РАБОТА В РЕЖИМЕ ВЫНУЖДЕННОЙ НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ
СПИСОЧНОГО СОСТАВА (БЕЗ ВНЕШНИХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ)

Таблица 5

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	За последний месяц отчетного периода	За отчетный период
А	Б	В	1	2
Численность работников, работавших неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя.....	100	чел.		
Число неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя.....	101	тыс. чел.ч.		
Численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя.....	102	чел.		
из них численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы.....	103	чел.		
Число человеко-дней отпусков по инициативе нанимателя.....	104	чел.дн.		
из них человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы.....	105	чел.дн.		
Численность работников, находившихся в целодневном (целосменном) простое.....	106	чел.		
Число человеко-дней целодневных (целосменных) простоев.....	107	чел.дн.		
Численность работников, принятых на работу – всего.....	110	чел.		
из них на дополнительно введенные рабочие места.....	111	чел.		
Численность уволенных работников – всего.....	112	чел.		
из них:				
в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.....	113	чел.		
за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины.....	114	чел.		
Численность работников, принятых и переведенных на дополнительно введенные высокопроизводительные рабочие места по результатам реализации инвестиционных проектов – всего.....	115*	чел.	x	

из них переведенных.....	116*	чел.	x	
--------------------------	------	------	---	--

РАЗДЕЛ IV
ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Таблица 6

Наименование показателя	Код строки	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), чел.				Фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей, млн. руб.			
		за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за соответствующий месяц прошлого года	за соответствующий отчетный период прошлого года	за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за соответствующий месяц прошлого года	за соответствующий отчетный период прошлого года
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Учреждения образования : педагогические работники (кроме профессорско-преподавательского состава)	120								
из них учителя (всех специальностей).....	121								
профессорско-преподавательский состав.....	122								
Организации здравоохранения: врачи (всех специальностей).....	123								
медицинские работники со средним специальным медицинским (фармацевтическим) образованием.....	124								

* Данные по строкам 115 и 116 заполняются только юридическими лицами, их обособленными подразделениями, имеющими отдельный баланс, основным видом экономической деятельности которых является горнодобывающая промышленность, обрабатывающая промышленность, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

Учреждения образования, иные организации, которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

5

РАЗДЕЛ V
ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 7

Наименование вида экономической деятельности по ОКРБ 005-2006	Код строки, код по ОКРБ 005-2006	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), чел.				Фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей (без граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), млн. руб.			
		за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за соответствующий месяц прошлого года	за соответствующий отчетный период прошлого года	за последний месяц отчетного периода	за отчетный период	за соответствующий месяц прошлого года	за соответствующий отчетный период прошлого года
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по организации*	130								

Приложение 3.4 Республика Казахстан

Приложение 3.4.1 Форма годового отчета по труду



Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді
Confidentiality is guaranteed by the organs of state statistics

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
Statistical form of the general state statistical observation

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика
министрлігінің Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71
бұйрығына 11-қосымша

Приложение 11 к приказу Председателя Комитета
по статистике Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаныз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады. Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1191104
Код статистической формы 1191104

Еңбек бойынша есеп

Отчет по труду

1-Т

Жылдық
Годовая

Есепті кезең
Отчетный период

--	--	--	--	--

жыл
год

«Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения кроме учитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», индекс 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 12 ақпанда.
Срок представления – 12 февраля после отчетного периода.

БСН коды
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)
(заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	ЭҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
			барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдердің женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
1.1	оның ішінде негізгі қызметтің персоналы бойынша									

	в том числе по персоналу основной деятельности								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз
Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
		барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдердің женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)								
	оның ішінде: в том числе:								
1.1	билік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций								
1.2	біліктілік деңгейі жоғары мамандар специалисты высшего уровня квалификации								
1.3	біліктілік деңгейі орта мамандар специалисты среднего уровня квалификации								
1.4	ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием								

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
		барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдердің женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1.5	қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности								
1.6	ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыболовства и рыболовства								
1.7	ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр								
1.8	қовдырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики								

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
		барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдердің женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
1.9	біліксіз жұмысшылар неквалифицированные рабочие								

4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген) Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций)	
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	
3	Толық емес жұмыс уақытымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполное рабочее время	
4	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства	

5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:	X
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: из строки 1: Жұмыс істейтін зейнеткерлер Работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: из строки 1: Мүгедектігі бар қызметкерлер Работники, имеющие инвалидность	

6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны Число отработанных всеми работниками	X
1	адам-күн	

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
	человеко-дней	
2	адам-сағат человеко-часов	
3	Істелмеген жұмысының адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего	
	одан: из них:	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)	
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска	
3.3	науқастануына байланысты по болезни	
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы	
3.5	өндірістің бос тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства	
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам	
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней	

7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам
Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам
Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы					

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
	Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	одан: из них:					
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санына жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер работников, принятых на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независимыми от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы					

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1-бағаннан әйелдер Из графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и последнее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
	Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (өндіріс белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
1.1.1	соның ішінде: в том числе: тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметке бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам	
1.1.2	тұрақты сипаттағы сыйлықақылар премии, носящие регулярный характер	
1.1.3	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.4	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.5	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время	

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1.1.6	1.1-жолдан: из строки 1.1: заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего	
1.2.1	соның ішінде: в том числе: ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	

Атауы _____ Мекенжайы _____
Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы _____
Адрес электронной почты _____

Приложение 3.4.2 Форма квартального отчета по труду (форма 1-

т)



Мемлекеттік статистика органдары
құпиялылығына кепілдік береді
Confidentiality is guaranteed by the organs of
state statistics

Қазақстан Республикасы Ұлттық
экономика министрлігінің
Статистика комитеті төрағасының
2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71
бұйрығына 1-қосымша

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың
статистикалық нысаны
Statistical form of general government
statistical observation

Приложение 1 к приказу Председателя
Комитета по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от 8 декабря 2014 года № 71

Аумақтық статистика органына тапсырылады
Представляется территориальному органу
статистики

Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz

сайтынан алуға болады

Статистическую форму можно получить на сайте
www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісізін қоршаңыз) Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)					
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық более 40 часов

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы
статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан
Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие
органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными
статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды

1211101

Код статистической формы

1211101

1-Т

Еңбек бойынша есеп Отчет по труду

Токсандық
Квартальная

Есепті кезең
Отчетный период

		токсан					жыл
		квартал					год

2-ШК «Шағын кәсіпорының қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден
басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және окшауланған бөлімшелері
тапсырады.

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме
отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10-шы күні.

Срок представления - 10 числа после отчетного периода.

БСН коды
код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ*) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--

--	--	--	--	--

2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		

*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің ресми сайтында орналасқан (www.stat.gov.kz >> Жіктеуіштер >> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике (www.stat.gov.kz >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		

3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода		
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
3.1	соның ішінде: в том числе: персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода		X

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

Атауы
Наименование _____

Мекенжайы
Адрес _____

Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы
Адрес электронной почты _____

Орындаушы
Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты
фамилия, имя и отчество

телефоны _____

Басшы
Руководитель _____

тегі, аты және әкесінің аты
фамилия, имя и отчество

колы
подпись

Бас бухгалтер
Главный бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты
фамилия, имя и отчество

колы
подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)
Место для печати (при наличии)

Приложение 3.5 Кыргызская Республика

Приложение 3.5.1 Форма №1-т (годовая)

МАМЛЕКЕТТИК СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТТУУЛУК Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик статистика жөүндө» Майындагы ишканалары Купулуулугуна кепилдик берилет	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной статистике» Конфиденциальность гарантируется
Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, ашы бурмалап берүү, купулуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет	Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики;
№ 1-Э - ФОРМАСЫ	ФОРМА № 1-Т
ЖЫЛДЫК	ГОДОВАЯ
Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2012ж. 18.05. №9 -токтому менен бекитилген	Утверждена Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 18.05.2012г. №9
ЭМГЕК БОЮНЧА ОТЧЕТ ПО ТРУДУ за 201__ ж. (г.) үчүн	
Ишканалар, уюмдар, мекемелер, дыйкан чарбалар 2014-ж. 16- январында жайгашкан жери боюнча статистика органына ТАПШЫРЫШАТ	ПРЕДСТАВЛЯЮТ Предприятия, учреждения, организации, коллективные крестьянские хозяйства 16 января 2014г. статистическому органу по месту нахождения
Ишкана, уюмдун аталышы Наименование предприятия, организации	ОКПО
Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункт) Территория (область, район, город, нас. пункт)	СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат) (заполняется статистическим органом)
Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №) Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)	Телефон E-mail (электрондук почта электронная почта)
Экономикалык ишмердиктин иш жүрүндөгү түрү (негизги) Фактический вид экономической деятельности (основной)	ГКЭД
Каржылоо булагы (бюджет, чарбалык эсеп). Керектүүсү көрсөтүлсүн Источник финансирования (бюджет - 1, хозрасчет - 2). Нужно округлить.	

«_____» _____ 201__-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи

Руководитель _____ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

_____ колу (подпись)

Башкы бухгалтер

Главный бухгалтер _____ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО)

_____ колу (подпись)

Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органын координаттары:

Координатты статистическому органу, принимающего статистическую отчетность:

Телефон _____, факс _____, e-mail _____, Веб-сайт Нацстаткома - www.stat.kg

КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

№ 1-Э (жылдык) отчет юридикалык жактар жана алардын обочолонгон бөлүктөрү (филиалдар жана өкүлдүктөрү) тарабынан көрсөтүлөт, буга 1-ЧИ - форма боюнча отчет берүүтү чакан ишканалар кирбейт. Айыл өкмөттору, билим берүүнүн райондук (шаарлык) бөлүмдөрү №1-Э (жылдык) Формасын: 1) айыл өкмөт аппаратына, 2) мектептерге, 3) бала бакчаларга, 4) мектептен тышкары тарбиялоо, 5) саламаттыкты сактоо мекемелерине 6) эс алуу, маданият жана спорт мекемелерине өзүчө тапшырышат.

Отчет по форме № 1-Т (годовая) представляют юридические лица и их обособленные подразделения (филиалы и представительства), кроме малых предприятий, отчитывающихся по форме 1- ФХД микро. Айыл окмоту, районные (городские) отделы образования представляют отдельные отчеты по форме №1-Т (годовая) на:

1) аппарат айыл окмоту, районные (городские) отделы образования; 2) школы; 3) детские сады и ясли; 4) учреждения внешкольного воспитания; 5) учреждения здравоохранения, 6) учреждения отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Отчет Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2005. ж. 17 - майындагы № 11 токтому менен бекитилген - «Жалпы иштегендердин санынын жана эмгек акысынын статистикасы боюнча укуккасынын» негизинде түзүлөт.

Отчет составляется на основании «Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму», утвержденной постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 17. 05. 2005г. № 11, в дальнейшем «Инструкции».

1-Бөлүмдө негизги ишмердиктей эле, негизги эмес ишмердик боюнча ишканаланын кызматкерлеринин саны жана эмгек акы фондусу жөүндө көрсөтүлгөр берилет.

В разделе I приводятся показатели о численности и фонде заработной платы работников предприятия, как по основной, так и не по основной деятельности.

«Тизмелик курамдыгы кызматкерлердин орточо жылдык саны» 1- графада иштегендердей эле, иште формалдык түрдө катталган, тизмелик курамдыгы кызматкерлердин саны көрсөтүлөт. Кызматкерлердин бир жылдыгы орточо тизмелик саны ар бир айдагы тизмелик санды кошуп, алынган сумманын 12 -ге бөлүү жолу менен

В графе I «Среднегодовая численность работников списочного состава» показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сокращающих формальное прикреплении к работе. Списочная численность работников в среднем за год исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления

КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

санта жумуштан башогоондо төлөнө турган жөлөкпүл, өндүрүштүк тизмеге, пенсияга кетүүгө, кызматкерге моралдык аялдамалык ордун толтурууга байланыштуу жөлөкпүл, айрым учурларда материалдык жардам ж. б. көрсөтүлөт.

«Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар» 215- санта кызматкерлерди окуу жайларында акыл төлөп, окутууга кеткен чыгымдар; тизмелик курамында турган жана ишкана тарабынан окуу жайга багытталган кызматкерлер ишкананын каражатынын эсебинен төлөүүгү стипендия; билим берүү мекемелеринин педагогикалык кызматкерлерине китеп жана башка басма продукциясын сатып алуу үчүн компенсация; окуу процессин уюштурууга кеткен чыгымдар көрсөтүлөт (окуу материал, жайың ичкарага алуу, ишкананын балансында турган окуу ымараттарын жана жайларын күтүү бозомча чыгымдар, кезектеги ремонт ж. б.)

«Маданият – тиричилик тейлөөгө кеткен чыгымдар» 216- санта өз кызматкерлерине медициналык жардам көрсөтүү үчүн саламаттыкты сактоо ортомдары менен түзүлгөн келишимдер бозомча бейтапканалары тейлөө акысын төлөөгө кеткен чыгымдар; ишкананын каражатынын эсебинен мектепке чейинки мекемелерде балдарды күтүүгө кеткен акыл; дем соолук тобунун абонементинин, спорттук секциялардагы машыктыруунун акысы; ишканага тийиштүү турак жай, окуу жана мектепке чейинки мекеме, мелдүүкт, профилактикалык, ашкана, эс алуу үйү, китепкана, спорттук ымараттарды ж. б. күтүүгө кеткен чыгымдар; маданияттык - массалык, дене тарбия жана спорттук иш чараларды өткөрүүгө кеткен чыгымдар; ж.б. у.с. көрсөтүлөт.

«Башка чыгымдар» 217-санта берилген атайын кийим, атайын бут кийим жана жекеге коргоону үчүн башка каражаттардын, сымлы жана башка жуутуч каражаттардын, сүт жана дарылануу – аялдам алуу тамак- аштын наркы; кызматтык иш сапарындагы чыгымдар (суткалык кошкондо); кызматкерлерди иш бозомча башка жерге которгондогу чыгымдар; мейманчы күтүүгө кеткен чыгымдары; чет өлкөлүк кызматтык паспортторду толтуруу жана визаны алуу бозомча чыгым; ишкананын кызматкерлерине берилген суудаларды кайтарып берүүгө кеткен чыгымдар; кызматкер тарабынан жеке автомобилдин кызматтык максаттар үчүн пайдаланууга кеткен материалдык чыгымдардын ордун толтуруучу төлөөлөр көрсөтүлөт.

Логикалык текшерүү: 2- бөлүмдүн 1- графасынын 201- сабын 1- бөлүмдүн 101 сабын 3 графасына.

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

показывается выходящее пособие при увольнении, пособия в связи с производственной травмой, уходом на пенсию, компенсация работникам морального вреда, материальная помощь в случае определенных событий и т.п.

По стр. 215 «Расходы на профессиональное обучение» показываются расходы на платное обучение работников в учебных заведениях; стипендии работникам, состоящим в списочном составе и направляемым предприятием на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств предприятия; компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции; расходы на организацию учебного процесса (учебный материал, аренда помещений, расходы по содержанию учебных зданий и помещений, накопившихся на балансе предприятия, текущий ремонт и т.п.).

По стр. 216 «Расходы на культурно-бытовое обслуживание» показываются расходы по оплате услуг поликлиник по договорам, заключенным с органами здравоохранения на предоставление своим работникам медицинской помощи; оплата за содержание детей в дошкольных учреждениях за счет средств предприятия; оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях; расходы на содержание жилья, учебных и дошкольных учреждений, мелдуков, профилакториев, столовых, домов отдыха, библиотек, спортивных сооружений и т.п., принадлежащих предприятию; расходы на проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий; расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений; расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов и т.п.

По стр. 217 «Прочие расходы» показывается стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно-профилактического питания; командировочные расходы за время служебных командировок (включая суточные); расходы при переводе работников на работу в другие местности; представительские расходы; расходы по оформлению служебных загранпаспортов и получения виз; расходы на погашение ссуд, выданных работникам предприятий; компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях.

Логический контроль: Раздел 2 стр. 201 гр.1 = раздел 1 стр. 101 гр.3.

1.Кызматкерлердин эмгек акы фонду жана саны

1.Численность и фонд заработной платы работников

Көрсөткүчтүрүнүн аты	Сип-тм ко-ду	Тизмелик курамындагы кызматкерлердин орточо жылдык саны (кошум-ча иштегендер кирбейт), адам	Орточо эмгек акынын эсептеп чыгаруу үчүн алынган кызматкерлердин саны, адам	Кызматкер-лердин эмгек акы фонду-барышты, миң сом	Наименование показателей	
	Код ст-ро-ки	Среднегодовая численность работников списочного состава (без совместителей), человек	Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, чел.	Фонд заработной платы работников-всего, тыс. сомов		
	А	Б	1	2	3	А
Отчетный год ишкана бозомча – барышты	101					По предприятию за отчетный год – всего
Тизмелик курамындагы кызматкерлердин саны	1011	X				Работники списочного состава
101 саптан	чет өлкөлүк жарандар	102				И; строки 101
	аялдам ичинде 1 жылга жетпей иштегендер	103				
Сырттан алынган кошумча иштеген адамдар	104	X				Внешние совместители
Жарандык-укуктук мүмкүндүгү келишимдер бозомча иштерди аткарган кызматкерлер	105	X				Работники выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера

2. Жумушчу күчү кутууга кеткен чыгымдардын наркы

2. Стоимость затрат на содержание рабочей силы

Көрсөткүчтөрдүн аталышы		Саптык коду Код строки	Мин сом Тысач сомоз	Наименование показателей	
А		Б	1	А	
I-IV. ЭМГЕК АКЫ ФОНДУ – бардыгы (202+204+206+208 саптары)		201		I-IV. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ- всего (стр.202+204+206+208)	
I. Тике эмгек акы		202		I. Прямая заработная плата	
202 - саптам	натуралай түрдөгү төлөөлөр	203		Из строки 202	выплаты в натуральной форме
II. Непрямая убакыттык төлөөлөр		204		II. Оплата за неотработанное время	
анын ичинде	кызматкерлерге берилген окуу отпусктарына төлөө	205		в том числе	оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам
III. Сыйлыктар жана сыйлоолор		206		III. Премии и поощрения	
206 - саптам	натуралай түрдөгү төлөөлөр	207		Из строки 206	выплаты в натуральной форме
IV. Эмгек акыга киргизилген азык-түлүк, турак жай, опун, транспортко ж.б. төлөөлөрү		208		IV. Выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и т.п., включаемые в заработную плату	
V-IX. ЭМГЕК АКЫГА КИРГИЗИЛБЕГЕН ТӨЛӨӨЛӨР – бардыгы (210+211+215+216+217 саптары)		209		V-IX. ВЫПЛАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ-всего (стр.210+211+215+216+217)	
V. Кызматкерлерди турак жай менен камсыз кылуу чыгымдары		210		V. Расходы по обеспечению работников жильем	
VI. Кызматкерлерди социалдык камсыздоо чыгымдары (212+213 саптары)		211		VI. Расходы на социальное обеспечение работников (стр.212+213)	
социалдык камсыздандыруунун бардык түрлөрү боюнча (социалдык, пенсиялык, медициналык, иш менен камсыздандуу ж.б.) эмгек акы фондунга чегерүүлөр		212		начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования (социального, пенсионного, медицинского, занятости и др.)	
ишканалардын каражаттарынын эсебинен социалдык жөлөк - пулдар		213		социальные пособия за счет средств предприятия	
213 саптам	өндүрүштүк кырсыктардын натыйжасында эмгекке жарамдуулугун жоготкондугуна байланыштуу жөлөктүд, кызматкерлерге келтирилген моралдык зыяндын ордуна төлөө	214		из строки 213	пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, компенсации работникам морального вреда
VII. Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар		215		VII. Расходы на профессиональное обучение	
VIII. Маданий-тиричилик тейлөөгө кеткен чыгымдар		216		VIII. Расходы на культурно- бытовое обслуживание	
IX. Башка чыгымдар		217		IX. Прочие расходы	
анын ичинде	иш сапар чыгымдары	218		в том числе	командировочные
анын ичинде	анын ичинен суткалык	219			из них
ЖУМУШЧУ КҮЧҮН КУТУУГО КЕТКЕН БАРДЫК ЧЫГЫМДАР (201+209 сап)		220		ВСЕГО ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ (стр. 201+209)	
Милдак тийшкар акциялар жана салымдар боюнча чегерилген сумма (дивиденддер, пайыздар)		221		Кроме того сумма, начисленная по акциям и вкладам (дивиденды, проценты)	
анын ичинен	ишканалардын кызматкерлери болбогон адамдарга чегерилгени	222		из них	начислено лицам, не являющимся работниками предприятий

3. Бир жылдагы кызматкерлердин кыймылы адам

3. Движение работников за год, человек

Көрсөткүчтөрдүн аталышы		Саптык коду Код строки	Бардыгы Всего	анын ичинде адамдар в том числе женщины	Наименование показателя
А		Б	1	2	А
Бир жылда кабыл алынган кызматкерлер		301			Принято работников за год
Бир жылда бошогом кызматкерлер - бардыгы		302			Выбыло работников за год - всего
анын ичинде:	иштегендердин санынын жумуштам бошогондугуна (же кызкаргандыгына) байланыштуу	303		в том числе:	в связи с освобождением (или сокращением) численности персонала по собственному желанию по другим причинам
	из квалоссу боюнча	304			
	башка себептер боюнча	305			
Жылдын аягына карата кызматкерлердин тыгыздык саны		306			Списочная численность работников на конец года
анын ичинен	ишканалардын жана алардын структуралык бөлүктөлөрүнүн (бөлүмдөрүнүн, башкаруулыктын) бардык деңгээлдеги жетекчилери, жетекчилердин орун басарлары	307		из них	руководители предприятий и их структурных подразделений (отделов, управлений) на всех уровнях, заместители руководителей
Отчетко киргизилген ишканалардын саны		308			Число предприятий, включенных в отчет

Приложение 3.5.2 Форма №1-т (месячная)

МАМЛЕКЕТТИК СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТУУЛУК
Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик статистика жөнүндө»
Мыйзамына ылайык
Купуялуулугуна кепилдик берилет

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
в соответствии с Законом Кыргызской Республики
«О государственной статистике»
Конфиденциальность гарантируется

Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет	Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики
---	--

№ 1-Э - ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1-Т

6041017
ГКУД

АЙЛЫК

МЕСЯЧНАЯ

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун
2011ж. 14.06. №12 -токтому менен бекитилген

Утверждена Постановлением Нацстаткома
Кыргызской Республики от 14.06.2011г. № 12

ЭМГЕК БОЮНЧА ОТЧЕТ ПО ТРУДУ
за 201__ ж. (г.) үчүн

Ишканалар, уюмдар, мекемелер, айыккан жана айыл чарбалары саны 50 же андан ашык адамдан тургандарды кошкондо (саны 9 га чейинки адамдан турган чарбалардан башка) ай сайын отчеттук айдан кийинки 10-күнү жайгашкан жериндеги статистиканын аймактык органына **ТАПШЫРЫШАТ**

ПРЕДСТАВЛЯЮТ Предприятия, организации, учреждения, включая сельскохозяйственные (кроме малых с численностью до 9 человек включительно), крестьянские хозяйства с численностью 50 человек и более, ежемесячно 10 числа после отчетного периода территориальному органу государственной статистики по месту нахождения

Ишкана, уюмдун аталышы Наименование предприятия, организации		ОКПО			
Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту) Территория (область, район, город, нас. пункт)		СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат) (заполняется статистическим органом)			
Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №) Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)	Телефон	E-mail (электрондук почта)		электронная почта	
Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги) Фактический вид экономической деятельности (основной)		ГКЭД			
Каржылоо булагы (бюджет, чарбалык эсеп). Керектүүсү көрсөтүлсүн Источник финансирования (бюджет, хозрасчет). Нужное подчеркнуть					

201__-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи
Руководитель _____ колу (подпись)
Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:
Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:
Телефон _____, факс _____, e-mail _____, Веб-сайт Нацстаткома-www.stat.kg

КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

1-Э (айлык) формасы Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 17.05.2005-ж. №11 токтому менен бекиткен «Жалданым иштегендердин санынын жана эмгек акысынын статистикасы боюнча инструкциянын» негизинде түзүлөт.

1-бөлүм. 1-графа «Бир айдагы кызматкерлердин орточо тизмелик санына» иштегендердей эле, иште формалдуу түрдө катталгандар (мисалы, бала багуу боюнча өргүүдө жүргөн алдар жана төлөнбөгөн өргүүдө жүргөн кызматкерлер) камтылат. Айдын ар бир айындагы кызматкерлердин тизмелик орточо саны айдагы бардык календардык күндөрдөгү тизмелик курамындагы иштегендердин санын кошуу, башкача айтканда, майрам жана эс алуу күндөрүн кошо кошуп чыккан сумманы айдагы календардык күндөрдүн санына бөлүү аркылуу чыгарылат.

2-графа «Айдагы орточо эмгек акыны эсептөө үчүн кабыл алынган кызматкерлердин санына» отчеттук мезгилде иштелген жана иштелбеген убакытка да эсептелген эмгек акы чыгарылган кызматкерлердин саны гана көрсөтүлөт. Толук эмес иш күнүндө же толук эмес жумала иштеген кызматкерлердин саны чыныгында иштеген убакытка пропорционалдуу эсептелет: отчеттук айдагы иштелген киши-сааттын саны башында иш күнүнүн белгиленген узактыгына, андан кийин отчеттук мезгилдеги календарь боюнча иш күнүнүн санына бөлүнөт. Атайын иш көлөмүн аткарууга келишим боюнча кабыл алынган кызматкерлердин орточо саны ар бир календардык күндөгү бул кызматкерлердин эсепке алынышына жараша, бүтүн бирдик катары аныкталат.

3-графа «Айдагы эмгек акы фондунда» тизмелик курамындагы кызматкерлери, сырттан алынган кошумча иштеген адамдар жана подрад келишим боюнча иштегендерге айда чегерилген эмгек акы фондусу көрсөтүлөт. Эмгек акы фондуна тике эмгек акы (иштеген эмгек убакытына жараша эмгек акы); иштебеген убакытка төлөнгөн акы; сыйлыктар; тамак-аш, турак жай, отун, транспорт үчүн төлөөлөр жана эмгек акы фондусуна киргизилүүчү башка натуралык

КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

Форма 1-Т (месячная) составляется на основании «Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму», утвержденной постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 17.05.2005г. № 11.

Раздел 1. Графа 1 «Среднесписочная численность работников за месяц» включает в себя как работающих, так и сохраняющих формальное приращение к работе (например, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и работников, находящихся в неоплачиваемых отпусках). Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за все календарные дни месяца, т.е. включая праздничные и выходные дни и деления полученной суммы на число календарных дней в месяце.

По графе 2 «Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы за месяц» показывается только численность работников, которым в отчетном месяце начислялась заработная плата как за отработанное, так и за неотработанное время. Численность работников, принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, учитывается пропорционально фактически отработанному времени: число отработанных человеко-часов в отчетном месяце делится сначала на установленную продолжительность рабочего дня, затем на число рабочих дней по календарю в отчетном периоде.

Средняя численность работников, принятых по трудовому договору на выполнение определенного объема работ, определяется исходя из учета этих работников как целых единиц за каждый календарный день.

В графе 3 «Фонд заработной платы за месяц» показывается начисленный за отчетный месяц фонд заработной платы (с учетом налогов и других удержаний) работникам списочного состава, внешним совместителям и работающим по договору подряда. В фонд заработной платы включается прямая заработная плата (оплата за отработанное время); оплата за неотработанное время; премии и поощрения; выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и другие выплаты в натуральной

түрдөгү төлөөлөр киргизилет.

4-графа «Айдын аягына карата эмгек акыны төлөө боюнча карыздарга» отчеттук айдын аягына карата эсептелген, бирок коллективдик келишим боюнча бекитилген мөөнөттө төлөнбөй калган эмгек акынын суммасы көрсөтүлөт (өтүүгү карыздардын калдыгын кошкондо). Отчеттук айдын акысы айында чегерилген, бирок эмгек боюнча отчет түзүлгөн күнгө карата төлөнө элек эмгек акы карыздарга киргизилбейт.

201- сабы. Айда иштелген адам-сааттарынын жалпы санына жумушчулар тарабынан чыныгы иштелген сааттар, ченемден ашык иштелген жана майрам менен дем алыш күндөрдүн эсеби менен негизги иш сыяктуу сааттар кирет. 203- сабы. «Отчеттук кварталдын аягына карата бош иш орундарынын (талап кылынган жумушчулардын) саны» толук иш менен камсыз кылуу шарты менен уюмга талап кылынган жумушчулардын санынан билинет. 204 – сабы. «Отчеттук кварталдын ичинде жаңы түзүлгөн иш орундарынын саны» өндүрүштүн кеңейүү, кайра түзүлүү, иштин кезмегинин көбөйүшү, иш орундарынын калыбына келтирүү, жаңы ишканалын(уюмдун) түзүлүшүнүн, ж.б. натыйжасында отчеттук кварталда кайра түзүлгөн иш орундарына орноштурулган же орношушу мүмкүн болгон жумушчулардын санынан көрүнөт. 205 – сабы. «Отчеттук кварталдын ичинде жоголган иш орундарынын саны» ишканалын жоголуп кетиши, жумушчулардын штатынын же санынын кыскарышы, анын ичинде ишканалын кайра түзүлүшүнө байланыштуу кыскарышынын натыйжасында иштен бошотулган жумушчулардын же жоголуп кеткен иш орундарынын санынан аныкталат.

форме, включаемые в фонд заработной платы.

По графе 4 «Задолженность по выплате заработной платы на конец месяца» показывается не выплаченные в срок, установленный коллективным договором, начисленные суммы заработной платы (включая переходящие остатки задолженности) по состоянию на конец отчетного месяца. В задолженность не должна быть включена заработная плата, начисленная за отчетный месяц, но не выплаченная на день составления отчета по труду.

Стр.201. В общее количество отработанных человеко-часов за месяц включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных часов в праздничные и выходные дни.

Стр.203. «Число свободных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного квартала» выражается в количестве работников, требующихся в организации, при условии обеспечения их полной занятости. Стр.204. «Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается численностью работников, которые были приняты или могут быть приняты на вновь образованные в отчетном квартале рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы, восстановления рабочих мест; создания нового предприятия (организации) и т.п. Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.204. «Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается численностью работников, которые были приняты или могут быть приняты на вновь образованные в отчетном квартале рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы, восстановления рабочих мест; создания нового предприятия (организации) и т.п. Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

1-бөлүм. Бир айдагы кызматкерлердин саны жана чегерилген эмгек акысы

Раздел 1. Численность работников и начисленная заработная плата за месяц

Көрсөткүчтөрдүн аталышы	Сап-тын коду	Бир айдагы кызматкерлердин орточо тизмелик саны, адам	Айдагы орточо эмгек акынын эсептөө үчүн кабыл алынган кызматкерлердин саны, адам	Айдагы эмгек акы фонду, миң сом (бир ондук белгиси менен)	Айдын аягына карата эмгек акынын төлөө боюнча карыз, миң сом (бир ондук белгиси менен)	Наименование показателя
	Код строки	Среднесписочная численность работников за месяц, человек	Численность работников, принямая для исчисления средней заработной платы за месяц, человек	Фонд заработной платы за месяц, тыс. сомов (с одним десятичным знаком)	Задолженность по выплате заработной платы на конец месяца, тыс. сомов (с одним десятичным знаком)	
A	B	1	2	3	4	A
Бардыгы (102+103+104 сап.)	101					Всего (стр.102+103+104)
анын ичинде:	тизмелик курамдагы кызматкерлер	X			X	работники списочного состава
	сырттан алынган кошумча иштеген адамдар	X			X	внешние совместители
	жарандык-укуктук мүнөздөгү келишимдер боюнча иштерди аткарган кызматкерлер	X			X	работники, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера

2-бөлүм. Иштелген убакыт жана жумушту орундарынын кыймылы

Раздел 2. Отработанное время и движение рабочих мест

Көрсөткүчтөрдүн аталышы		Саптын коду	Адам	Наименование показателя	
		Код строки	Человек		
A		B	1	A	
Отчеттук айда иштелген адам-сааттын саны, миң:	тизмелик курамдагы кызматкерлер тарабынан	201		Количество отработанных человеко-часов за месяц, тыс.:	работниками списочного состава
	сырттан алынган кошумча иштеген адамдар тарабынан	202			внешними совместителями
Отчеттук кварталдын аягына карата бош иш орундарынын (талап кылынган жумушчулардын) саны		203		Число свободных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного квартала	
Отчеттук кварталдын ичинде жаңы түзүлгөн иш орундарынын саны		204		Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала	
Отчеттук кварталдын ичинде жоголган иш орундарынын саны		205		Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала	
Администрациянын демилгеси боюнча толук эмес жумуш күнү же толук эмес жума иштегендердин тизмелик курамдагы кызматкерлердин саны, отчеттук кварталда		206		Численность работников списочного состава, работавших неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по инициативе администрации за отчетный квартал	
Администрациянын демилгеси боюнча отпуск берилген, тизмелик курамдагы кызматкерлердин саны, отчеттук кварталда		207		Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска по инициативе администрации в среднем за отчетный квартал	
Отчетко киргизилген ишканалардын саны		208		Число предприятий, включенных в отчет	

Приложение 3.6. Республика Таджикистан

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1 Формы документа по ОКУД	2 Организации составителя документа по ОКПО	3 Министерство (ведомство) по ОКОГУ	4 Территории по ОКАТО	5 Формы Собственности по КФС	6 Код отрасли по ОКОНХ	7 Вид деятельности по ОКЭД
606001						

Кому представляется

наименование

адрес получателя

Министерство (ведомство)

Концерн, ассоциация

Объединение, предприятие, организация

Адрес

Форма собственности

ФОРМА №1-Т

Утверждена постановлением Госкомстата Республики Таджикистан

№ 9 от 25.06.2004 г

годовая

ПРЕДСТАВЛЯЮТ: учреждения, организации предприятия не позднее 16 января;

1. Статистическому органу по месту своего нахождения, статистическому органу района, области, республики по указанию;
2. Учреждения, организации, предприятия находящиеся не в той области, где находится управление, трест или другая вышестоящая организация, отчётность которых разрабатывается централизованно органами госстатистики, представляют отчёт также статоргану по месту нахождения управления, треста или другой вышестоящей организации;
3. Своей вышестоящей организации.

О Т Ч Ё Т П О Т Р У Д У

за 200 год

1. Численность и фонд заработной платы

Виды деятельности	Код строки	Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за год - человек	Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы	Фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава в денежной и натуральной формах, сомони	в том числе работников списочного состава, сомони	Справочно: Списочная численность работников на конец года - человек	
						Всего	в том числе женщин
А	Б	1	2	3	4	5	6
Всего по предприятию							
За отчётный год	01						
За предыдущий год	02						
Из данных стр.01:							
Основная деятельность	03						
из них							
рабочие	04						
служащие	05						
в том числе:							
руководители	06						
специалисты	07						
Не основная деятельность (персонал обслуживающих и подсобных хозяйств)	08						
в том числе:							
	09						
	10						
	11						

Справки

	Код строки	Из гр.6 разд.1-женщины находящиеся в отпусках по беременности, родам, уходу за детьми –человек				Суммы, начисленные по акциям и вкладам (дивиденды, проценты) сомони	из них начислено лицами не состоящими в списочном составе предприятия	Из графы 5 раздела I	
		Всего	по беременности и родам	по уходу за детьми до 1,5 лет	по уходу за детьми 1,5 лет до 3 лет			лица старше трудоспособного возраста	лица моложе трудоспособного возраста
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по предприятию	12								

II. Распределение численности работников списочного состава, проработавших полностью месяц, по размерам начисленной за декабрь 200 г. заработной платы

Размер установленного минимума оплаты труда _____ сомони	Код строки	
А	Б	1
Численность работников, проработавших полностью месяц – человек	13	
в том числе работников, которым начислена заработная плата в размере:		
ниже установленного на последний месяц года минимума оплаты труда	14	
от одного до трех минимумов оплаты труда	15	
от трех до пяти минимумов оплаты труда	16	
от пяти до десяти минимумов оплаты труда	17	
от десяти до пятнадцати минимумов оплаты труда	18	
от пятнадцати до двадцати минимумов оплаты труда	19	
от двадцати до двадцати пяти минимумов оплаты труда	20	
от двадцати пяти до тридцати минимумов оплаты	21	
свыше тридцати минимумов оплаты труда	22	
Фонд заработной платы, начисленной за _____ работникам, учтенным по строке 13 – сомони	23	
Справочно. Из строки 13 женщины, человек	24	
Из строки 23 фонд заработной платы начисленной женщинам, сомони	25	

III. Стоимость затрат на содержание рабочей силы

	Код строки	сомони
А	Б	1
Фонд заработной платы всего (стр.1 гр.3 разд.1) стр.27+32+35+42	26	
в том числе:		
Прямая заработная плата в денежной форме - всего	27	
из нее:		
выплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам, должностным окладам или в процентах от выручки, долях от прибыли	28	
выплаты, обусловленные районным регулированием, режимом работы и условиями	29	
надбавки и доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам (за совмещение профессий, профессиональное мастерство и т.п.)	30	
другие виды оплаты труда	31	
А	Б	1
Оплата за неотработанное время	32	
из нее:		
оплата ежегодных и дополнительных отпусков	33	

суммы, выплаченные за счет средств предприятия работникам, находившимся в вынужденных отпусках по инициативе администрации	34	
Премии и денежные вознаграждения - всего	35	
из них:		
премии и вознаграждения, носящие регулярный характер (месячные, квартальные)	36	
единовременные премии и поощрения	37	
вознаграждения по итогам работы за год	38	
вознаграждения (процентные надбавки) за выслугу лет, стаж работы	39	
ежегодные доплаты к отпуску (так называемая материальная помощь)	40	
другие выплаты	41	
Зарботная плата в натуральной форме (дотации на питание, транспорт, одежду, стоимость бесплатно предоставляемого топлива, жилья, коммунальных услуг)	42	
Из данных стр.32 суммы материальной помощи и социальных льгот	43	
Расходы предприятия на жилье для работников ²⁴	44	
Расходы на проведение культурно-просветительных и других мероприятий	45	
Расходы по подготовке и переподготовке кадров (включая учебные отпуска, стипендии студентам и т.п.)	46	
Начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования (социального, пенсионного, занятости и др.)	47	
Социальные пособия за счет средств предприятия (выходное пособие при высвобождении, в связи со смертью, несчастным случаем и др.)	48	
Налоги, рассматриваемые как стоимость труда	49	
Другие расходы на содержание рабочей силы	50	
Всего расходов²⁵ (26+44+45+46+47+48+49+50)	51	

" _____ " _____ 20 г.

Фамилия и № телефона исполнителя

Руководитель

Главный бухгалтер

²⁴ Включаются расходы на содержание жилья (текущий ремонт, стоимость мебели и др.), а также материальная помощь, субсидии, предоставляемые работникам на строительство, приобретение жилья, улучшение жилищных условий, расходы на погашение ссуд, выданных на эти цели и др. аналогичные выплаты, ранее учитываемые в средствах, направленных на потребление.

²⁵ В стоимость затрат на содержание рабочей силы не включаются: дивиденды; пособия из фонда социального страхования и других внебюджетных фондов; авторский гонорар; вознаграждения за открытия, изобретения и рационализаторские предложения.