

**Межгосударственный статистический комитет  
Содружества Независимых Государств**

---

**Развитие статистики труда в регионе СНГ**

**Рекомендации по совершенствованию статистики оплаты  
труда, стоимости рабочей силы**

Москва, 2015

## Содержание<sup>1</sup>

|  |    |
|--|----|
| Статистика оплаты труда и стоимости рабочей силы.....  | 4  |
| 1. Введение.....   | 5  |
| 2. Международные стандарты в области статистического измерения<br>оплаты труда и стоимости рабочей силы.....           | 7  |
| 2.1 Резолюции МОТ.....   | 7  |
| 2.2 Оплата труда в СНГ.....  | 6  |
| 2.3 Организационные вопросы.....   | 19 |
| 2.4 Источники данных об оплате труда и расходах на рабочую силу..  | 23 |
| 3. Заработная плата.....   | 27 |
| 3.1 Анализ подходов к измерению заработных плат в развитых<br>странах .....  | 27 |
| 3.2 Статистика заработных плат в странах СНГ.....  | 36 |
| 4. Затраты на рабочую силу.....  | 40 |
| 4.1 Анализ подходов к измерению затрат на рабочую силу в<br>развитых странах.....                                      | 41 |
| 4.2 Статистика затрат на рабочую силу в странах СНГ.....   | 57 |
| 5. Рекомендации по совершенствованию методологии измерения<br>оплаты труда и стоимости рабочей силы в странах СНГ..... | 69 |
| <br>   |    |
| Список использованной литературы.....  | 76 |
| Приложение 1. Таблицы.....   | 81 |
| Приложение 2. Международная стандартная классификация расходов<br>на рабочую силу.....                                 | 92 |

---

<sup>1</sup> Работа выполнена А.Л.Лукьяновой в рамках Соглашения о Гранте №TF 016781 от 15 апреля 2014 года, подписанного между Межгосударственным статистическим комитетом Содружества Независимых Государств и Всемирным Банком.  
А.Л.Лукьянова, к.э.н., доцент Департамента прикладной экономики НИУ «Высшая школа экономики».

|  |     |
|--|-----|
| Приложение 3. Формы статистического наблюдения показателей по заработной плате и затратам труда, используемые в странах СНГ..... | 94  |
| Приложение 3.1 Российская Федерация.....   | 94  |
| Приложение 3.2 Республика Молдова.....   | 103 |
| Приложение 3.3 Республика Беларусь.....  | 109 |
| Приложение 3.4 Республика Казахстан.....   | 120 |
| Приложение 3.5 Кыргызская Республика.....  | 130 |
| Приложение 3.6 Республика Таджикистан.....   | 135 |

### **Список используемых сокращений**

|      |  |
|------|--|
| ISIC | International Standard Industrial Classification (Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности)                          |
| KILM | Key Indicators of the Labour Market (Ключевые индикаторы рынка труда)  |
| NACE | Statistical classification of economic activities in the European Community (Статистическая классификация видов экономической деятельности в Европейском Сообществе) |
| OECD | Organisation for Economic Co-operation and Development   |
| МКСТ | Международная конференция статистиков труда  |
| МОТ  | Международная организация труда  |
| ОЭСР | Организация экономического сотрудничества и развития   |
| СНГ  | Содружество Независимых Государств   |
| СНС  | Система национальных счетов  |

## **Статистика оплаты труда и стоимости рабочей силы**

## **1. Введение**

Показатели заработной платы и стоимости рабочей силы являются важнейшим компонентом статистики труда; они, с одной стороны, отражают уровень жизни и условия труда, а, с другой стороны, служат для оценки производительности труда и уровня конкурентоспособности. Международной организацией труда была проделана большая работа по унификации этих показателей и созданию интегрированной системы статистики заработной платы. Международные стандарты организации статистики труда, которые нашли отражение в резолюциях МКСТ, стали основой для формирования статистики заработной платы во всех странах, включая страны СНГ. В то же время ключевые резолюции МКСТ, касающиеся статистики заработной платы и стоимости жизни, были приняты в конце 1960-х и начале 1970-х годов. С тех пор произошли существенные изменения в структуре занятости и трудовых отношениях, связанные с распространением нестандартных форм занятости, глобализацией, усилением региональных интеграционных процессов и т.д. Эти процессы привели к формированию новых подходов к измерению статистических показателей, увеличению частоты сбора данных, появлению новых типов обследований. За последнее два десятилетия национальные статистические службы страны СНГ также внесли целый ряд новаций в свои программы измерения оплаты труда и затрат на рабочую силу в ходе реализации проектов по переходу на стандарты учета, отвечающие требованиям рыночной экономики, а также проектов по усилению гармонизации национально статистики с практикой Европейского Союза. Этот опыт до сих остается малоизученным.

В настоящем отчете представлен обзор международных стандартов статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы в статистике труда и системе национальных счетов, а также анализ практики использования этих стандартов в ОЭСР, Евростате, США, Великобритании и странах СНГ. В рекомендациях зафиксированы от отличия национальных

определений и методологий получения показателей оплаты труда, стоимости рабочей силы от принятых международных стандартов и рекомендаций.

Информационную базу для анализа методологии статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы составили методологические материалы и непосредственно формы статистической отчетности, опубликованные на сайтах национальных статистических служб. В качестве дополнительного источника информации мы использовали результаты опроса национальных статистических служб, проводившегося МОТ в рамках подготовки к 19-й МКСТ. Вопросы анкеты касались методологических положений проведения опросов предприятий по вопросам, касающимся измерения занятости, оплаты труда, затрат труда и рабочего времени. Недостающая информация, а также информация по странам, не представившим анкеты в МОТ, была собрана сотрудниками МОТ с сайтов национальных статистических служб и сайта международной программы распространения статистической информации. В результате, в базу данных МОТ попали 19 обследований из 9 стран: Армения, Азербайджан, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Российская Федерация, Таджикистан, Украина. Большая часть анкет была получена в конце 2011 г.

Отчет структурирован следующим образом. В Разделе 2 представлено краткое описание международных стандартов измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы, зафиксированное в резолюциях МКСТ и СНС. Раздел 3 посвящен подходам к статистическому наблюдению за заработными платами, используемым за рубежом и в странах СНГ. В Разделе 4 рассматриваются современное состояние дел в вопросе статистического измерения затрат на рабочую силу в странах ОЭСР, ЕС, США и СНГ. В Разделе 5 представлены развернутые рекомендации по совершенствованию статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы в странах СНГ.

## **2. Международные стандарты в области статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы**

### **2.1 Резолюции МОТ**

Международные стандарты в области статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы изложены в резолюциях международных конференций статистиков труда (МКСТ). Методологическое ядро действующих рекомендаций в сфере статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы было заложено Резолюциями 11-й и 12-й МКСТ, принятыми в 1966 году и 1973 году, соответственно. Эти резолюции продолжают оставаться ключевыми ориентирами для формирования национальных программ статистического измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы. На их основе МОТ было разработано и опубликовано «Руководство по интегрированной системе статистики заработной платы» (ILO, 1979), которое также до сих пор не утратило своей силы. Тем не менее, резолюции более поздних МКСТ внесли некоторые обновления в методологию, введя дополнительные концепции и уточнив некоторые показатели. Эти нововведения отражают изменения в формах занятости и расширение потребностей государственных органов, профсоюзов и академической общественности в объективной информации о доходах занятого населения. По сравнению 1970-1980 гг. во многих странах произошли серьезные изменения в статистике заработной платы, прежде всего, с точки зрения количества проводимых обследований и полноты охвата различных типов организаций и групп населения. Однако в целом, как указывалось на 19-й МКСТ в 2013 году, методология статистики заработных плат и доходов от занятости нуждается в дальнейшем развитии и гармонизации. В настоящее время Департаментом статистики МОТ ведется подготовка обновленного руководства по статистике заработной платы (ILO, 2013a).

Интегрированная система показателей оплаты труда включает в себя целое семейство взаимосвязанных показателей, каждый которых имеет свою область применения и специфику. Ключевыми концепциями в сфере оплаты труда являются понимание заработной платы как цены труда, дохода работника и затрат работодателя. Понимание заработной платы как цены единицы услуг труда важно с точки зрения формирования ориентиров для установления базового размера заработной платы в рамках системы социального партнерства и анализа соотношения заработных плат по категориям работников. Эта концепция отражена в показателях тарифного заработка (12 МКСТ, 1973 г.). С развитием и усложнением систем управления персоналом фактическая структура вознаграждения работников стала все сильнее отличаться от базовых тарифных ставок, что обусловило появление более широких концепций заработной платы. Понимание заработной платы как дохода наемных работников породило обширный ряд статистических показателей: заработная плата (12 МКСТ, 1973 г.), доход от занятости (16 МКСТ, 1998 г.), трудовой доход домашних хозяйств (17 МКСТ, 2003 г.). При этом далеко не все из произведенных работодателем расходов автоматически становятся доходом для наемных работников. Концепция расходов на рабочую силу призвана наиболее полно отразить расходы работодателя, связанные с использованием труда наемных работников (11 МКСТ, 1966 г.). Наряду с развитием концепций заработной платы в рамках статистики труда, понятие оплаты труда развивалось как составная часть системы национальных счетов (СНС). Определение, используемое в СНС, очень сходно с тем, что используется в статистике труда, но в то же время имеет свою специфику, связанную с необходимостью интеграции оплаты труда с другими разделами СНС.

В Таблице 1 (Приложение 1) приводится сопоставление различных концепций заработной платы, используемых в статистике труда и СНС, речь о которых подробнее пойдет ниже. Исходя из целей и области применения, статистические показатели различаются между собой составом компонентов



оплаты труда, учитываемых при их формировании, охватом категорий работников, методами сбора информации и т.д.

Понятие *тарифного заработка (wage rates)* является самой узким по составу компонентов показателем оплаты труда. Оно относится к базовому размеру оплаты труда без учёта премий, сверхурочных выплат, взносов работодателей на социальное страхование, а также большинства компенсационных и стимулирующих выплат. В состав тарифного заработка включаются только регулярные надбавки и доплаты, гарантированных законодательством или коллективным договором и обусловленных функционированием данной организации или профессиональной принадлежностью работника. Под регулярными в данном случае понимаются выплаты, осуществляющиеся в каждый период, за который выплачивается заработная плата (например, при ежемесячном начислении заработной платы это те выплаты, которые начисляются ежемесячно, независимо от того меняется их размер или нет). К числу таких гарантированных компенсаций, например, относятся доплаты за тяжелые и вредные условия труда, за многосменный режим работы, за работу в ночную смену, доплаты за различия в стоимости жизни. Ключевая идея концепции тарифного заработка состоит в том, чтобы выделить ту сумму вознаграждения, которая соотносится с рабочими местами, а не с конкретными работниками, поэтому индивидуализированные и переменные части заработной платы не входят в состав тарифного заработка. Тарифные ставки могут определяться по отношению к единице времени (час, неделя, месяц), а также по отношению к единице продукции или единичному объему работы (при сдельной оплате труда). Статистический учет тарифных заработков ведется по заработкам до вычета взносов работников в систему социального страхования налогов, даже если они фактически удерживаются работодателем по административным или иным причинам и напрямую выплачиваются в программы социального страхования, налоговым органам и проч. от имени наемных работников.

Мы не приводим концепцию тарифного заработка в Таблице 1 (Приложение 1) по двум причинам. Во-первых, во многих странах данные о тарифных зарплатах собираются на основе коллективных договоров и тарифных соглашений между работодателями и профсоюзными организациями либо других нормативных документов, регулирующих порядок начисления базовых заработных плат. Во-вторых, в тех странах, где статистические службы собирают данные о фактических тарифных зарплатах, эти обследования, как правило, охватывают ограниченное количество профессиональных групп и отраслей. В-третьих, состав доплат, учитываемых при формировании тарифного заработка очень существенно различается по странам (Wieser, 2011).

Понятие *заработной платы (earnings)* обычно относится к вознаграждению в денежной и натуральной форме<sup>2</sup>, выплачиваемому работодателями напрямую своим работникам, как правило, на регулярной основе. Она включает себя оплату за отработанное время и вознаграждение за неотработанное время (праздничные дни, отпуска, болезни). Кроме того, в состав заработной платы входят различные компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда; выплаты стимулирующего характера: надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие); премии за производственные результаты (носящие регулярный или периодический характер), вознаграждения по результатам работы за год. Выплаты, относящиеся к заработной плате, охватывают перечень виды расходов, перечисленные в разделах 1 – 4 в Таблице 1 (Приложение 1). Перечень выплат, относящихся к конкретному показателю заработной платы может зависеть и от продолжительности учетного периода. Например,

---

<sup>2</sup> В состав выплат в натуральной форме не включают расходы на бесплатное или субсидированное медицинское обслуживание работников и аналогичные выплаты в рамках системы социального страхования.

некоторые виды нерегулярных премий, могут исключаться при формировании показателя месячных заработных плат, но учитываться при формировании годового показателя.

В то же время из заработной платы исключаются поощрения и выплаты, носящие разовый характер (например, премии за рационализаторские предложения), выходные пособия, взносы работодателей на обязательное и добровольное социальное страхование, а также выплаты, полученные работниками из соответствующих систем социального страхования. Заработная плата включает суммы любых отчислений работников на социальное страхование, налоги на доходы, профсоюзные взносы, даже если фактически эти выплаты производятся работодателем от имени наемного работника.

Как видим, в состав заработной платы включается заработная плата в натуральной форме. Со статистическим учетом этих платежей могут возникать некоторые проблемы. Работодатель может оплачивать труд своих работников в натуральной форме по различным причинам. Избегая платежей в денежной форме, работодатель, наемный работник или обе эти стороны могут использовать выгоды, обеспечиваемые существующей системой налогообложения. Работодатель может счесть целесообразным реализовать таким образом продукцию, предложение которой периодически превышает спрос. Доход в натуральной форме, возможно, приносит меньше удовлетворения, чем доход в денежной форме, поскольку работники не могут расходовать его по своему усмотрению. Некоторые товары и услуги, предоставляемые работникам, могут быть такого вида или качества, что при иных обстоятельствах работники вряд ли стали бы их приобретать. Тем не менее, оценка таких товаров и услуг должна производиться по аналогии с любыми другими продуктами. Если такие товары и услуги приобретаются работодателем, их стоимость оценивается в ценах покупателей. Если они производятся работодателем, для их оценки используются цены производителей. В случае их бесплатного предоставления оценка заработной

платы в натуральной форме равна полной стоимости этих товаров и услуг. Если же они предоставляются по сниженным ценам, заработная плата в натуральной форме рассчитывается как разность между полной стоимостью товаров и услуг и суммой, уплаченной работниками. Вместе с тем, в резолюции 17-й МКСТ подчеркивается, что «...поступления в натуральной форме, являющиеся производной производственного процесса работодателя, следует учитывать только в том случае, если они соответствуют рекомендациям, содержащимся в Конвенции 1949 года об охране заработной платы МОТ. В иных случаях они являются навязанными платежами в натуральной форме, которые следует исключать из дохода лица, работающего по найму, или стоимость которых следует принимать равной нулю».

Концепция заработной платы является наиболее распространенной в статистике труда – данные о заработных платах работников организаций собираются в большинстве стран на ежемесячной или ежеквартальной основе. Фонд заработной платы составляет основную часть расходов организаций на рабочую силу во всех странах.

Следующей по охвату компонентов вознаграждения является концепция *дохода от занятости по найму (income related to paid employment)*. Наряду с компонентами, входящими в состав заработной платы, доход от занятости по найму включает в себя все доплаты, единовременные денежные премии и выплаты, а также выплаты и услуги социального характера, полученные напрямую от работодателя или из системы социального страхования, если эти выплаты относятся к занятости. Эти выплаты могут включать в себя доплаты на содержание семьи (family allowances) и образование, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и уходу за ребенком и т.д. В состав доходов от занятости включаются доходы не только от текущей работы, но и от прежней работы, в том числе получаемые лицами, не входящими в состав рабочей силы. К этой категории выплат относятся выходные пособия и суммы,

получаемые работниками на период трудоустройства в случае вынужденных увольнений, пособия по безработице, трудовые пенсии по старости и инвалидности. Все эти выплаты включатся в состав доходов от занятости по найму только в том случае, если их получение напрямую связано с участием в трудовой деятельности. В том случае, если соответствующие выплаты осуществляются в рамках общей системы социального страхования и не связаны напрямую с трудовой деятельностью, они не учитываются в составе доходов от занятости по найму. Во избежание двойного счета этих выплат учет доходов от занятости по найму ведется за вычетом взносов работников в систему социального страхования. В состав доходов от занятости включаются заработные платы руководителей и вознаграждения учеников и стажеров, которые в ряде стран исключаются из фонда заработной платы и учитываются отдельно.

Резолюция 16-й МКСТ рекомендует учитывать в составе дохода от занятости и все неденежные выплаты и услуги, связанные с занятостью, в том числе условно начисленные рентные платежи за проживание в бесплатном или субсидируемом жилье, стоимость бесплатного или льготного проезда до места работы и бесплатных парковок, мест в детских садах, путевок, субсидирование работодателем ставок по кредитам и других компонентов «социального пакета». Исключение составляют возмещение работодателем затрат, понесенных работником, на приобретение инструментов, спецодежды и т.п., которые используются исключительно для рабочих целей, а также на покрытие затрат работников, связанных с командировками, обязательными медицинскими осмотрами.

Более частное понятие представляет собой концепция *трудового дохода наемных работников (employee income)*. Он включает в себя те же компоненты, что и доход от занятости по найму (income related to paid employment), но в отличие от предыдущего определения она охватывает только тех лиц, который в текущий момент времени являются занятыми по найму.

Концепция *расходов на рабочую силу/стоимости рабочей силы (labour costs)* характеризует фактические затраты, произведенные работодателями при использовании наемного труда. Они включают в себя фонд заработной платы, а также дополнительные расходы работодателей, направленные, в частности, на социальные нужды, профессиональное обучение, культурно-бытовое обслуживание, взносы на обязательное и добровольное социальное и пенсионное страхование, командировочные расходы, а также те налоги и сборы, базой для которых является фонд заработной платы. Большинство стран использует для классификации затрат Международную стандартную классификацию расходов на рабочую силу, принятую на 11-й МКСТ (1966 г.)<sup>3</sup> Национальные особенности систем социального страхования могут оказывать влияние на состав отдельных статей затрат и, как следствие, на их соотношение между собой. В частности, выходные пособия могут включаться в состав расходов по оплате за неотработанное время, либо в состав расходов на социальную защиту работников.

Период наблюдения при всесторонних обследованиях расходов на рабочую силу должен охватывать 12 месяцев календарного года, с тем, чтобы учесть расходы (выплаты), производимые раз в год или на нерегулярной основе.

Все перечисленные статистические концепции относятся к оплате труда занятых по найму. Трудовые доходы самостоятельно занятых лиц характеризуются концепцией *дохода от самостоятельной занятости (income related to self-employment)*, описанной в Резолюции 16-й МКСТ (1998 г.). Он формируется как доход, полученный в отчетном периоде самозанятыми от своего имени или от имени членов семьи, в качестве вознаграждения за текущее или прошлое участие в самостоятельной занятости. Важно отметить, что в доходах от самостоятельной занятости не

---

<sup>3</sup> См. Приложение 2.

учитывается прибыль, получаемая от капиталовложений партнеров, не занятых на этих предприятиях («бездействующие партнеры»), дивиденды и директорское вознаграждение, выплачиваемые собственникам инкорпорированных предприятий. Поэтому доход от самостоятельной занятости в основном относится к собственникам (или совместным собственникам) неинкорпорированных предприятий, работающим на этих предприятиях. Доход от самостоятельной занятости включает оценочную стоимость товаров и услуг, производимых для бартерного обмена, а также товаров, производимых для собственного потребления, за вычетом расходов.

Валовый доход от самостоятельной занятости включает в себя стоимость товаров и услуг, производимых самозанятыми или членами их семьи, за вычетом расходов (на оплату материалов, оплату труда наемных работников, амортизацию оборудования, уплату налогов и сборов), а также выплаты из занятости систем социального страхования, специфическим условием получения которых является наличие статуса самостоятельно занятого (за вычетом взносов в такую систему социального страхования). Первый компонент валового дохода от самостоятельной занятости является эквивалентом смешанного дохода из СНС. Чистый доход от самостоятельной занятости может быть получен после вычитания из валового дохода всех прямых налогов, сборов и отчислений, связанных с занятостью. Статистическое измерение дохода от самозанятости сопряжено с рядом сложностей. Во-первых, доходы и расходы могут быть достаточно сильно разнесены во времени, поэтому во многих случаях смешанный доход может быть рассчитан лишь за достаточно длительный период (например, год). Кроме того, довольно многочисленная группа населения имеет доходы как от самозанятости, так и от занятости по найму, что затрудняет использование административных источников (данных налоговых служб и фондов социального страхования).

На 17-й МКСТ была принята резолюция, касающаяся статистики доходов и расходов домашних хозяйств, которая связывает доходы

домашних хозяйств с трудовыми доходами, определенными в ранее принятых резолюциях МКСТ. Тема статистического измерения доходов домашних хозяйств выходит за рамки данного отчета, о последних международных методологических наработках в этой области см. (UN, 2011; OECD, 2013).

## 2.2 Оплата труда в СНС

Статистическое измерение оплаты труда ведется также в рамках СНС. Последняя редакция СНС была принята в 2008 г., однако раздел «Оплата труда» в отличие от некоторых других разделов, не претерпел кардинальных изменений. Под *оплатой труда в СНС* понимается «доход, получаемый отдельными лицами в качестве вознаграждения за их затраты труда в процессе производства». Она содержит два основных компонента: (а) заработная плата, выплачиваемая в денежной или натуральной форме; (б) отчисления на социальное страхование, вносимые работодателями, включая отчисления в программы социального обеспечения; фактические отчисления в другие программы социального страхования, связанные с занятостью, и условно исчисленные отчисления в другие программы социального страхования, связанные с занятостью (СНС-2008).

Как видно из определения, состав затрат, учитываемых при формировании оплаты труда в СНС, отличается от состава затрат, учитываемых при формировании показателей стоимости рабочей силы в статистике труда (см. Таблицу 1 в Приложении 1). В частности, в СНС из состава затрат исключены расходы на профессиональное обучение, культурно-бытовое обслуживание, а также те расходы, которые в Международной классификации затрат на рабочую силу не отнесены ни к одной из классификационных групп (например, командировочные расходы, расходы на спецодежду, доставку работников на рабочее место, расходы,



связанные с наймом персонала). Эти виды расходов относятся к промежуточному потреблению работодателя.

В то же время в составе затрат, учитываемых при формировании оплаты труда СНС, появляется дополнительная строка. В СНС вводится понятие «условно исчисленных отчислений» работодателей в программы социального страхования, которого нет в статистике труда. Условно исчисленные отчисления на социальное страхование представляют собой эквивалент социальным пособиям, выплачиваемым работодателями непосредственно их работникам, бывшим работникам или их иждивенцам, имеющим на это право, за счет своих средств без привлечения третьей стороны (например, страховой компании) и без учреждения для этой цели отдельной институциональной единицы в форме специального фонда или резерва. Хотя никаких платежей с целью страхования не производится, они определяются условно и также включаются в оплату труда наемных работников. На практике в качестве возможной оценки условно исчисленных отчислений работодателей на социальное страхование наемных работников может служить сумма фактически выплаченных работодателями в текущем периоде социальных пособий.

В СНС проводится различие между оплатой труда наемных работников, которая отражается как оплата труда на счет образования доходов, и общей величиной оплатой труда. Дело в том, что на некорпорированных предприятиях, принадлежащих домашним хозяйствам, может применяться труд самого владельца (владельцев) или неоплачиваемый труд членов этого домашнего хозяйства, который аналогичен затратам труда оплачиваемых наемных работников. В этом случае вознаграждение за труд владельца или других членов домашнего хозяйства, как правило, сложно обособить от дохода владельца как предпринимателя. Поэтому весь доход называется смешанным доходом, хотя нередко элемент вознаграждения за труд является преобладающей частью смешанного дохода. На практике считается, что смешанный доход получают все принадлежащие домашним

хозяйствам некорпорированные предприятия, которые не являются «квазикорпорациями». Важно отметить, что доходы наемных работников, занятых в домашних хозяйствах и на некорпорированных предприятиях, учитываются как оплата труда (а не как смешанный доход). В то же время, отдельные лица, которые в статистике труда могут быть отнесены к «самостоятельно занятым», в частности, некоторые собственники квазикорпораций и собственники, управляющие корпорациями, в СНС рассматриваются как работающие по найму. Лица, занимающиеся производством продукции для собственного конечного потребления (даже в случае коллективных или общинных проектов, осуществляемых группами совместно работающих лиц), также относятся к самостоятельно занятым.

Сложности возникают с классификацией надомных работников, т.е. «лиц, которые по предварительной договоренности или контракту с тем или иным конкретным предприятием обязуются работать на данное предприятие или поставить данному предприятию определенный объем товаров или услуг, но место работы которых находится вне любого из заведений, входящих в состав этого предприятия». Этой категории работников присущи характеристики как наемных работников, так и самостоятельно занятых работников. Отнесение их к той или другой категории зависит, прежде всего, от того, что является основой для их вознаграждения. Если вознаграждение, прямо или опосредованно, зависит от объема выполненной работы независимо от стоимости произведенной продукции или рентабельности производственного процесса, то речь идет о наемных работниках. Если же доход, получаемый работником, определяется стоимостью продукции, произведенной в результате процесса производства, за который отвечает данный работник, независимо от количества вложенного труда, речь идет о самостоятельно занятых работниках. Правильная классификация надомных работников имеет большое значение для СНС. Так, платежи предприятия отражаются как оплата труда, только когда надомный работник квалифицируется как наемный работник. Если речь идет о самостоятельно

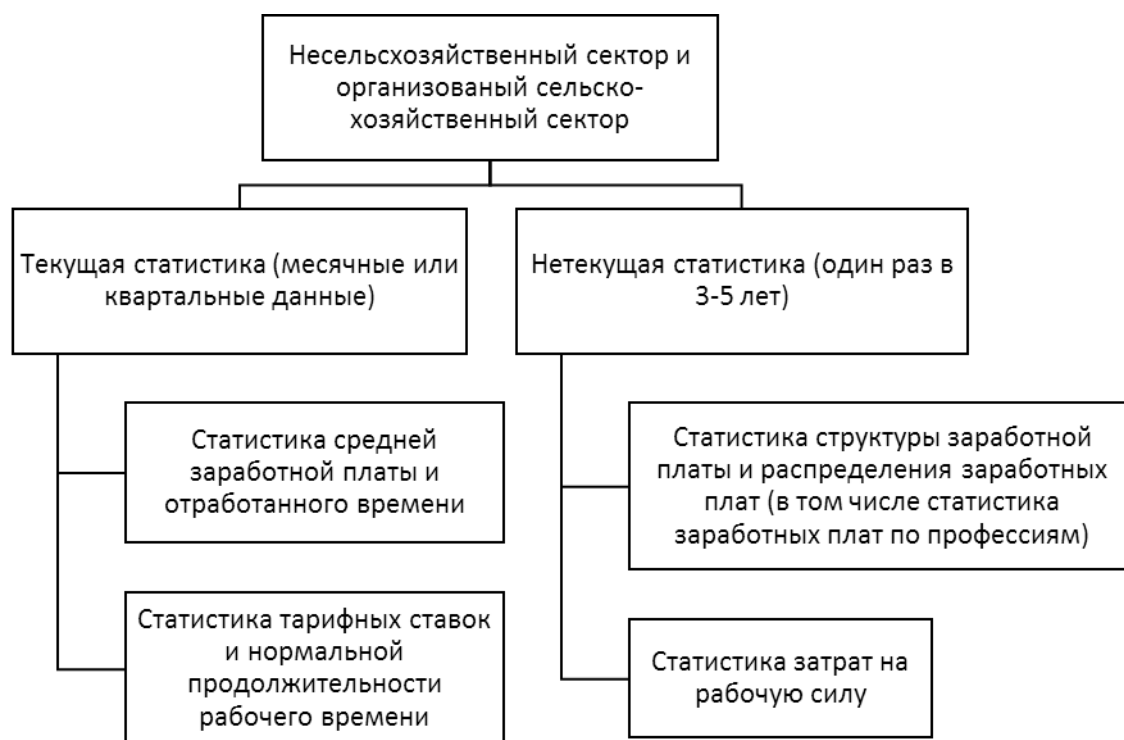
занятых работников без наемного труда, то платежи предприятия такому работнику отражаются как приобретение промежуточных товаров или услуг. Для надомного работника платежи предприятия представляют собой стоимость произведенной продукции и размер превышения стоимости этой продукции над прямыми затратами для надомника (рассматриваемыми как промежуточное потребление) представляет собой валовой смешанный доход.

Несмотря на высокий уровень агрегирования и множественные досчеты, данные по оплате труда в СНС имеют ряд преимуществ по сравнению с данными из других источников (обследования предприятий или обследования рабочей силы):

- Оценки в СНС охватывают всех занятых по найму (обследования предприятий зачастую игнорируют значительную часть малого и/или неинкорпорированного бизнеса).
- Данные СНС относятся к работникам занятым как полное, так и неполное рабочее время (некоторые обследования исключают занятых неполное рабочее время и предприятия, функционировавшие в течение неполного отчетного года);
- Эти оценки охватывают работников всех возрастов (например, данные по заработным платам в обследованиях рабочей силы обычно ограничены возрастом 16-64 лет)
- Эти оценки учитывают доходы от занятости по найму, полученные на всех рабочих местах.
- Во ряде стран национальные статистические органы дают оценку скрытой оплаты труда, что дает возможность учесть заработки в ненаблюдаемой экономике.

### **2.3 Организационные вопросы**

В рамках интегрированной системы статистики заработных плат и затрат на рабочую силу выделяют 2 блока: программу по сбору текущей



Источник: ILO (1979).

**Рисунок 1. Система текущей и нетекущей статистики заработной платы**



Источник: Wieser (2011), по данным 118 обследований предприятий, включающих вопросы о заработной плате

**Рисунок 2. Компоненты, включаемые в состав фонда оплаты труда**

статистики и программу по сбору нетекущей статистики (Рис. 1). Отдельный блок должна представлять собой статистика заработков в традиционном сельском хозяйстве.

Задача первого блока состоит в сборе оперативной информации о краткосрочных изменениях и тенденциях в динамике заработных плат. Она включает в себя сбор данных о средних заработных платах и фактически отработанном времени, а также о тарифных ставках и нормальной продолжительности рабочего времени. При этом приоритет отдается данным о средних заработках и отработанном времени. Информацию по этим показателям рекомендуется собирать не реже, чем ежеквартально по всем (или, по крайней мере, по основным) видам деятельности в рамках текущих обследований предприятий (вместе с данными по занятости). Обследование тарифных ставок рассматривается как вспомогательное по отношению к нетекущему обследованию структуры и распределения заработных плат. Его задача состоит в сборе информации для расчета индексов, отражающих динамику средних тарифных ставок и нормальной продолжительности рабочего времени.

Цели блока нетекущей статистики связаны со сбором более подробной информации для целей структурного и причинно-следственного анализа. Она включает в себя данные по структуре заработной платы и распределения заработных плат (в том числе статистику заработных плат по профессиям), а также данные по затратам на рабочую силу.

В рамках подготовки к 19-й МКСТ Департаментом статистики МОТ было проведено исследование национальных методологий проведения обследований предприятий (Wieser, 2011)<sup>4</sup>. В соответствии с результатами

---

<sup>4</sup> Это исследование не отличается особой точностью, так как анкета распространялась на английском языке и заполнялась национальными статистическими службами. Среди обследований были как узкоспециализированные обследования, так и интегрированные обследования. Несмотря на недостатки, результаты исследования все-таки дают общее представление о распространенности различных стандартов статистического измерения заработной платы и затрат на рабочую силу. База данных и анкеты размещены по адресу: [http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2\\_NEW/E/main.html](http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2_NEW/E/main.html).

этого исследования, из 172 обследований, проводимых в 84 странах, вопросы о занятости включались в 144 обследования (83% всех обследований), о заработной плате – в 118 обследований (69%), о затратах на рабочую силу – 83 обследования, о тарифных заработках – в 42 обследования (24%). Таким образом, из всех концепций наиболее распространенной с точки зрения статистического измерения является концепция заработной платы. Реже всего ведется статистическое измерение тарифных ставок. В соответствии с обследованием МОТ, среди развитых стран такие наблюдения ведутся в Великобритании, Франции, Польше, Испания, Португалия и Исландия – во всех этих странах осуществляется сбор данных о фактических тарифных ставках (в соответствии с рекомендациями МОТ) с периодичностью не чаще, чем раз в квартал, но чаще всего раз в год – в рамках обследования затрат на рабочую силу. Отметим, что годовая периодичность лишь с определенной условностью позволяет считать эти обследования носящими текущий характер. В странах СНГ на наличие такого компонента в обследовании в 2011 году указали Азербайджан, Республика Молдова и Украина. При этом в Азербайджане и Молдове наблюдение ведется только за минимальными тарифными ставками, установленными законодательством или коллективными договорами.

Далеко не все страны следуют рекомендациям резолюций МКСТ при формировании списка расходов, включаемых в состав различных концепций заработной платы. На Рис. 2 представлен перечень компонентов, включаемых в состав фонда заработной платы в различных странах. Наиболее часто в состав фонда заработной платы включаются следующие компоненты: оплата сверхурочных, регулярно выплачиваемые премии, оплату за неотработанное время, другие виды премий и стимулирующих выплат, а также доплаты на различия в стоимости жизни. Эти выплаты указывались более, чем в половине обследований, включавших раздел о заработной плате.

В измерении состава затрат на рабочую силу чаще всего учитываются оплата сверхурочных, премии (регулярные, годовые, нерегулярные, выплачиваемые в рамках программ участия в прибыли), выплаты в натуральной форме, социальные расходы работодателей и их взносы на социальное страхование работников (Рис. 3).



Источник: Wieser (2011), по данным 83 обследований предприятий, включающих вопросы о затратах на рабочую силу

**Рисунок 3. Компоненты, включаемые в состав затрат на рабочую силу**

## 2.4 Источники данных об оплате труда и расходах на рабочую силу

Основным источником данных об оплате труда являются обследования предприятий/организаций. Использование обследований предприятий позволяет обеспечить наиболее полный охват несельскохозяйственных видов деятельности и формальной части сельского хозяйства. Кроме того, в силу ошибок измерения (связанных с отказами от ответов, сознательным и

несознательным искажением информации респондентами) обследования рабочей силы как источник информации о заработных платах зачастую не могут обеспечить необходимого качества данных.

В то же время признается, что обследования предприятий мало подходят для изучения традиционной сельскохозяйственной и неформальной деятельности, в которых основной экономической единицей выступают домашние хозяйства, зачастую не имеющие наемных работников. Наемные работники в традиционном сельском хозяйстве (и шире в других видах неформальной занятости) отличаются от наемных работников, занятых в менее традиционных видах деятельности – многие из них работают на поденной основе или по вызову и очень часто меняют работодателей. В этой ситуации именно работник, а не работодатель является наилучшим источником информации о заработной плате и отработанном времени<sup>5</sup>.

В последние годы доля неформальной и нестандартной занятости растет не только в развивающихся, но и в развитых странах. В развитых странах эта тенденция приобретает форму расширения частичной занятости, удаленной работы, заемного труда, занятости на временных контрактах и т.п., которые могут обеспечить более гибкие формы трудовых отношений. Интерес к статистическому измерению различных аспектов неформальной занятости (в том числе доходов) возрос после принятия новой редакции системы национальных счетов. СНС-2008 содержит отдельную главу «Аспекты неформальной экономики» (Глава 25).

Несмотря на проблемы, связанные с качеством данных, обследования рабочей силы/домашних хозяйств являются единственным источником данным, охватывающим все занятое население. Кроме того, работники, имеющие более одной работы, а также работники, сменившие место работы в течение отчетного периода, в некоторых случаях могут быть зафиксированы в обследовании более одного раза. Именно поэтому аналитические публикации, посвященные динамике заработных плат и неравенства,

---

<sup>5</sup> Подробнее об измерении неформальной занятости см. ILO(2013c)



основываются на микро-данных обследований домашних хозяйств, в том числе публикуемые МОТ глобальные обзоры заработных плат (см., например, ILO, 2015).

В последние годы, в связи с расширением использования нестандартных форм занятости, распространением неполной занятости и ростом неформального сектора во многих странах, ведутся дискуссии о необходимости более широкого использования обследований населения для сбора статистической данных о заработных платах и доходах занятого населения. Однако единых рекомендаций по организации таких обследований пока не разработано.

В рамках подготовки к 19-й МКСТ Департаментом статистики МОТ было проведено исследование национальных методологий проведения обследований рабочей силы в части статистического измерения доходов от занятости (ILO, 2013a)<sup>6</sup>. Из 113 стран, принявших участие в этом исследовании, вопросы о размерах заработной платы наемных работников задаются в 92 странах (81% от общего числа стран, участвовавших в исследовании). Вместе с тем в некоторых странах (например, в Австрии и Испании) сведения о заработной плате участников обследований рабочей силы собираются самостоятельно статистическими службами с использованием административных источников – баз данных налоговых служб и органов социального страхования. Существенно реже вопросы о доходах в обследованиях рабочей силы охватывают самостоятельно занятое население – подобные вопросы задаются лишь в 34 странах (37% от общего числа стран, участвовавших в исследовании).

В настоящее время анкеты национальных обследований рабочей силы существенно различаются между собой по охвату дополнительных мест работы, учету различных компонентов дохода, формулировке вопросов и

---

<sup>6</sup> Исследование также охватывало интегрированные обследования домашних хозяйств и условий жизни, если таковые используются национальными статистическими органами для формирования показателей занятости и безработицы.

продолжительности учетных периодов. В большинстве случаев, вопрос о заработках относится ко всем рабочим местам, на которых занят наемный работник, а не только к основному месту работы респондента. При формулировке вопроса чаще всего занятых по найму просят указать точную сумму доходов (73%), в случае если респондент затрудняется это сделать, он может выбрать некоторый интервал в предложенной шкале (12%). Использование только интервальной шкалы встречается значительно реже – в 15% анкет. В большинстве стран респонденты не могут самостоятельно выбирать, за какой временной интервал указывать заработки (час, день, неделя, месяц или год), временной интервал зафиксирован в дизайне анкеты. Различия наблюдаются и касательно определения трудового дохода - в зависимости от того, каким образом учитываются налоги и другие обязательные платежи работников. Вопросы могут относиться к начисленным заработкам (за вычетом обязательных отчислений работников на социальное страхование), к чистому доходу (за вычетом прямых налогов и обязательных сборов) или располагаемому доходу (за вычетом всех отчислений и полученных трансфертов). В европейских странах наиболее распространенным вариантом является обычный трудовой доход за месяц за вычетом налогов. В этом случае респондентов просят поделить все годовые премии и бонусы (в том числе 13-ю и 14-ю заработные платы) на 12 и добавить их сумме среднемесячных доходов. Крайне редко респондентов просят отдельно дать количественную оценку размера годовых бонусов. В ряде стран задаются вопросы о заработной плате за месяц, предшествующий моменту опроса, - эти данные более волатильны, чем обычные доходы, но дают более точную оценку текущих доходов.

Еще меньше унификации в вопросах о доходах самостоятельно занятого населения. Наибольшее распространение получили самая простая конструкция опросника, когда самостоятельно занятому населению задается всего один вопрос, касающийся оценки респондентом прибыли, полученной от самостоятельной занятости.

### **3. Заработная плата**

В этой части отчета мы рассматриваем показатели оплаты, основное внимание будет уделено показателям текущей статистики. Однако будут затронуты вопросы, связанные с организацией структурных обследований, таких как обследование заработных плат по профессиям и обследования распределения заработных плат.

#### **3.1 Анализ подходов к измерению заработных плат в развитых странах**

##### *ОЭСР*

В ОЭСР по-разному подходят к формированию данных о часовых и годовых показателях заработной платы. Исходные данные о часовых ставках предоставляются национальными статистическими службами по данным текущих обследований, содержащих вопросы о заработной плате и отработанных часах, основным источником которых являются обследования предприятий, для некоторых стран – данные административной статистики (прежде всего, налоговых служб). Годовые показатели формируются на основании данных по оплате труда в СНС.

Данные о часовых ставках публикуются ежемесячно и ежеквартально (квартальные оценки могут отличаться от оценок за соответствующие месяцы из-за включения в состав заработной платы дополнительных компонентов, например, квартальных и сезонных премий). Используемое определение заработной платы, помимо составляющих тарифного заработка, оплату сверхурочной работы, а также регулярные премии и доплаты. Публикуемые оценки охватывают: (1) обрабатывающие производства и (2) частный коммерческий сектор. Предпочтительный формат представления данных – по занятым полное рабочее время или по эквиваленту полной занятости, хотя некоторые страны представляют данные о заработках всех занятых. Оценки публикуются в скорректированной на сезонность форме. Коррекция на сезонность особенно важна для международных баз данных из-за того, что циклы сезонности отличаются между странами. Таким образом,

коррекция на сезонность обеспечивает не только сопоставимость данных за разные месяцы и кварталы по каждой отдельной стране, но и межстрановую сопоставимость представленных краткосрочных показателей<sup>7</sup>.

Данные о среднегодовых заработках формируются из оценок по оплате труда, сделанных для СНС, со следующей корректировкой. Общая сумма оплаты труда из СНС делится на среднегодовое количество занятых в экономике, а затем умножается на соотношение средней продолжительности обычной рабочей недели у работников занятых полное рабочее время и всех работников.

### *Евростат*

Источником оперативной информации о заработных платах являются квартальные и годовые обследования предприятий, обследования рабочей силы Евросоюза либо административные источники, позволяющие собрать требуемую информацию в соответствии со стандартами Евростата. При этом предпочтение отдается административным источникам (например, данным пенсионного фонда и системы социального страхования, что позволяет существенно снизить издержки, повысить точность данных, сократить количество вопросов в анкетах, если проводится дополнительное обследование).

Источником наиболее полной и детализированной информации о заработных платах является Обследование структуры заработных плат (Structure of Earnings Survey, далее SES). Обследование проводится раз в 4 года, начиная с 2002 года. Последнее обследование проводилось по данным за 2014 год (сбор данных осуществлялся в 2015 году – результаты еще не опубликованы). Последние опубликованные результаты относятся к 2010 году. Данное обследование Евростата может проводиться как отдельное обследование либо присоединяться в качестве модуля к уже существующим обследованиям; допускается также компиляция необходимых статистических

---

<sup>7</sup> См. подробнее <http://stats.oecd.org/mei/default.asp?lang=e&subject=11>

показателей статистическими органами на базе уже имеющейся административной статистики, а также использование комбинации различных методов. Требования Евростата касаются лишь полноты и качества информации, а также ее соответствия стандартам обследования, поскольку основной целью SES является сопоставление уровней и структуры заработной платы между различными странами-членами Европейского Союза. Рекомендуемый формат проведения SES – это двухступенчатое выборочное обследование, в рамках которого на первом этапе отбираются предприятия, а на втором – работники внутри предприятий. Такое построение выборки позволяет получить подробную и точную информацию как о работнике (пол, возраст, профессия, стаж, образование и т.д.), так и о его работодателе (отраслевая принадлежность, размер и т.д.). Использование статистики предприятий для получения информации о заработках позволяет минимизировать влияние ошибок измерения.

Отраслевая классификация статистического наблюдения за расходами на рабочую силу строится на основе NACE (Rev.2)<sup>8</sup>, европейского аналога ISIC (Rev.4), с выделением следующих агрегатов (группировок) видов деятельности при публикации результатов (данные по отдельным видам деятельности не публикуются, только по группам видов деятельности):

1. Все виды деятельности за исключением сельского и лесного хозяйства, рыболовства, государственного управления, деятельности домашних хозяйств как работодателей и деятельности экстерриториальных организаций (NACE с раздела В по раздел S за исключением раздела O).

2. Все виды деятельности с добывающей промышленности по строительству (NACE с раздела В по раздел F): добыча полезных ископаемых (NACE B), обрабатывающие производства (NACE C), производство и распределение электроэнергии, газа, пара и кондиционирование воздуха (NACE D), сбор, очистка и распределение воды, канализационные системы, сбор и переработка мусора (NACE E), строительство (NACE F).

---

<sup>8</sup> См. <http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF>

3. Услуги в рамках делового сектора (НАСЕ с раздела G по раздел N)

4. Услуги нерыночного сектора (НАСЕ с раздела P по раздел S).

Обследования расходов на рабочую силу охватывают все предприятия с численностью занятых 10 и более человек (страны по собственной инициативе могут включать в обследование предприятия с меньшей численностью занятых). Из выборки обследования исключаются работники, не имеющие трудовых договоров; ученики и стажеры, не имеющие трудовых договоров; сезонные и случайные работники, у которых количество часов работы не зафиксировано в контрактах; работники, получающие заработную плату исключительно в виде комиссионных; члены советов директоров; неработающие собственники предприятий; работники предприятия, прикомандированные к зарубежным филиалам и постоянно находящиеся за границей, самозанятые, волонтеры. В то же время в выборку включаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам и по уходу ребенком, но лишь в том случае, если в этот период они получают денежные выплаты от работодателей.

В рамках SES собираются данные об отработанном и оплаченном рабочем времени (в оплаченное рабочее время включаются оплаченное неотработанное время за счет отпусков, праздничных дней и т.п.), заработных платах в целом и в разрезе элементов (прямая заработная плата, оплата сверхурочной работы, доплаты за сменную работу, работу в выходные и праздничные дни, стимулирующие выплаты за стаж, мастерство и т.п., регулярно выплачиваемые премии и поощрительные выплаты (даже если их сумма варьирует от периода к периоду)). Важно отметить, что из месячной заработной платы исключаются выплаты, относящиеся к другим периодам времени (например, авансы или оплата больничных, имевших место до начала отчетного периода), единовременные премии, выплаты по пониженным ставкам за время отсутствия на работе, доплаты на приобретение спецодежды и материалов, обязательные доплаты на

содержание семьи, суммы возмещения понесенных работником расходов на проезд, командировки и проч., неденежные выплаты социального характера.

В состав годовой начисленной заработной платы включаются все регулярные денежные выплаты и неденежные выплаты, включаемые в состав заработной платы, а также нерегулярные выплаты, в том числе квартальные и годовые премии. Данные о месячных заработных платах и рабочем времени собираются за октябрь отчетного года. Часовые показатели также рассчитываются исходя из данных за октябрь отчетного года.

Кроме того, рассчитывается показатель чистой заработной платы, который представляет собой начисленную заработную плату за вычетом налогов и обязательных отчислений работников на социальное страхование. Отдельной строкой фиксируются суммы отчислений на обязательное социальное страхование и подоходного налога.

#### *Великобритания*

Основным источником данных о средних заработках работников является Ежемесячное выборочное обследование (Monthly Wages and Salaries Survey) 9000 организаций, охватывающее 13,8 млн занятых по найму (около % от общей численности занятых в Великобритании) (ONS, 2015). Обследование не охватывает самостоятельно занятых, военнослужащих и организации с численностью занятых менее 20 человек. Данные по малому бизнесу собираются в рамках Ежегодного обследования рабочего времени и заработной платы (Annual Survey of Hours and Earnings), на основе которого рассчитываются специальные поправочные коэффициенты для данных ежемесячных обследований.

В рамках ежемесячного обследования собираются данные о общих затратах на оплату труда и численности получателей заработной платы в отчетном периоде. Данные публикуются в специальном бюллетене статистики рынка труда в виде показателя средненедельного заработка в расчете на одного работника в целом по экономике и в разрезе отраслей, секторов (частный и государственный). В целом показателя, помимо общего

размера заработной платы отдельно выделяются постоянная часть заработка (за вычетом премий) и размер премий.

Ежегодные обследования рабочего времени и заработной платы проводятся в Великобритании начиная с 1970 года. Обследование имеет панельный характер – каждый год обследуются одни и те же работники (с небольшой долей ротации, связанной с выходом новых работников на рынок труда и уходом на пенсию/смертью участников), однако данные о работниках предоставляют их работодатели. Обследование проводится в апреле и охватывает 180000 рабочих мест примерно в 50000 экономических единицах. Самостоятельно занятые работники не обследуются.

По результатам обследования публикуются следующие основные показатели по работникам, занятым полное рабочее время<sup>9</sup>:

- Медианные (значительно реже средние) часовые, недельные и годовые заработные платы,
- Распределение заработных плат,
- Индексы, характеризующие годовые прирост заработной платы,
- Данные по отдельным компонентам заработной платы: сверхурочные, стимулирующие выплаты, доплаты за сменный характер работы.

Показатели публикуются в разрезе возрастных групп (16-17 лет, 18-21 лет, 22-29 лет, 30-39 лет, 40-49 лет, 50-59 лет, 60+ лет), отраслей, профессий, регионов; отдельно для мужчин и женщин, государственного и частного секторов экономики, занятых полное и неполное рабочее время.

Кроме того, вопросы о заработной плате задаются в рамках Обследования рабочей силы, однако они не являются основным источником данных о размерах и распределении заработных плат. Обследования рабочей силы проводятся один раз в квартал, начиная с 1992 года. В каждом раунде обследования участвует около 40000 домашних хозяйств. Каждое домашнее

---

<sup>9</sup> См. подробнее: <http://www.ons.gov.uk/ons/rel/ashe/annual-survey-of-hours-and-earnings/index.html>



хозяйство, принимающее участие в обследовании рабочей силы, остается в выборке на протяжении пяти последовательных раундов. При этом вопросы о заработках задаются (начиная с 1999 года) только в 1-м и 5-м квартале в рамках этого окна наблюдения, что позволяет отслеживать изменения заработков за полный год. В отличие от рассмотренного выше Ежегодного обследования рабочего времени и заработной платы, в Обследовании рабочей силы информация о заработках фиксируется со слов самих респондентов, что существенно увеличивает ошибки измерения. Кроме того, о части респондентов, которые были недоступны в период проведения интервью, информация собирается не лично, а со слов близких родственников – это обстоятельство дополнительно усиливает вероятность ошибок. Не все ошибки измерения поддаются корректировке аналитическими методами – показатели заработков, рассчитанные по обследованиям рабочей силы, как правило, оказываются заниженными. Вместе с тем, обследования рабочей силы имеют и ряд достоинств по сравнению с другими источниками информации о заработных платах – в рамках этого обследования собирается значительно больше информации о социально-демографических характеристиках работников и домашних хозяйств, что дает возможность анализировать дополнительные аспекты структуры и распределения заработных плат. В частности, в Великобритании по результатам обследований рабочей силы, наряду с традиционными разрезами, публикуются данные по образовательным группам, этническим группам, инвалидам, занятым на постоянных и временных трудовых контрактах и проч.

Задаваемые вопросы касаются как начисленного, так и выплаченного (после всех вычетов) заработка работников отдельно по каждой работе, которая имеет у респондента. Отдельно задается вопрос об величине обычного заработка и причинах почему фактический заработок за отчетную неделю отклонялся от обычного (если такие отклонения наблюдались).

## *США*

Основными источниками данных о заработных платах в США является обследование: Квартальное сплошное обследование по вопросам занятости и заработных плат (Quarterly Census of Employment and Wages Program - QCEW) Текущее обследование занятости (Current Employment Statistics – CES). По результатам каждого из обследований публикуются ежеквартальные оценки среднего размера заработной платы.

QCEW охватывает все предприятия, на работников которых распространяется программа государственного страхования от безработицы или программа страхования от безработицы для федеральных госслужащих. Де факто эти программы охватывают 97% всех занятых по найму (исключение составляют военнослужащие, занятые по найму в домашних хозяйствах и работники железных дорог – для последней группы действует особая система страхования от безработицы, поэтому данные по этим предприятиям не включаются в регистры). Информация о заработных платах собирается по всем работникам, которым была начислена заработная плата в течение периода наблюдения, независимо от того, работали они фактически в этот период или нет. Используемое определение заработной платы близко к определению тарифного заработка. В состав заработной платы включается прямая заработная плата, а также премии, опционы на покупку акций, чаевые, стоимость питания и оплата проживания, предоставленных работодателем, а в некоторых штатах также – отчисления в сберегательные схемы работников. Работодатели отправляют в Бюро статистики те же квартальные отчеты, которые они представляют в Фонд защиты от безработицы. Таким образом, участие в обследовании не накладывает дополнительной нагрузки на предприятия.

Объем собранной информации позволяет рассчитывать средние заработные платы (в среднем за неделю и за год в расчете на одного работника) в разрезе отраслей вплоть до 6-ого знака отраслевой

классификации. Столь же высок уровень детализации результатов и в географическом разрезе.

Текущее обследование занятости (CES) является выборочным, оно охватывает около 140000 фирм и государственных организаций всех видов деятельности, кроме сельского хозяйства и военных ведомств. Из выборки обследования также исключены самозанятые и занятые в домашних хозяйствах. Основу выборки также составляют данные регистра Фонда защиты от безработицы. Участие в CES не является обязательным для предприятий, но заполнение анкеты не представляет особой сложности. Необходимость в дополнительном выборочном обследовании связана с ограниченностью числа характеристик предприятий в QCEW – в QCEW имеются данные по местоположению, форме собственности и размеру предприятия. Набор вопросов в анкете CES также ограничен, но включены вопросы о продолжительности рабочего времени и несколько вопросов о структуре занятости. Кроме того, определение заработной платы, используемое в CES шире, чем то, что используется в QCEW – в частности, оно включает оплату за неотработанное время (отпуска, праздничные дни и т.д.). Данные собираются ежемесячно – для сбора данных разработано несколько форм, позволяющих учесть особенности оплаты труда в разных отраслях. Данные собираются отдельно по всем работникам и работникам, не занимающим руководящих позиций. CES служит основным источником данных о часовых заработных платах.

Данные о заработных платах по профессиям собираются в рамках выборочного обследования Occupational Employment Statistics (OES), которое проводится дважды в год – собираются данные по тарифным ставкам. Данные по полным суммам компенсаций работников в разрезе профессий собираются в рамках National Compensation Survey. Данные по распределению заработных плат и по медианным заработкам по группам работников – в рамках Current Population Survey (американская версия обследования рабочей силы).

### 3.2 Статистика заработных плат в странах СНГ

В Таблице 3 (Приложение 1) представлено сравнение подходов, используемых в разных странах СНГ для сбора текущей статистики заработной платы<sup>10</sup>. В этих странах основными источниками данных о заработных платах являются обследования предприятий в форме отчетов по труду. Формы отчетности представлены в Приложении 3.

По оценкам МОТ, во всех указанных в таблице странах определения заработной платы соответствуют международным рекомендациям, предъявляемым к начисленным заработным платам (total gross earnings). Страны СНГ не публикуют данных по чистым заработным платам (за вычетом налогов и взносов, выплачиваемых работником), хотя в ряде стран собирается информация для расчета этого показателя. Все страны публикуют данные без коррекции на календарный и сезонный факторы. Индексы (приросты по сравнению с предшествующим периодом или соответствующим периодом прошлого года) рассчитываются без использования фиксированных весов, поэтому отражают не только изменения заработных плат, но и изменения в структуре экономики. Не все страны публикуют данные об изменениях заработной платы в реальном выражении.

В большинстве стран эти обследования являются сплошными, комбинированные схемы используются в России и Молдове. При комбинированных схемах обеспечивается полный охват крупных и средних

---

<sup>10</sup> Отсутствуют данные по Армении и Узбекистану. Сравнение методологии статистического измерения оплаты труда в странах СНГ сопряжено с серьезными сложностями – методологические указания, представленные на сайтах национальных статистических служб, нередко являются неполными и устаревшими. В связи с этим в качестве основного источника о методологии проведения обследований использовались данные методологического опроса МОТ.

предприятий и выборочный охват малых предприятий. Использование выборочного метода для малых предприятий позволяет сократить нагрузку на респондентов и снизить издержки. При этом в Молдове малых предприятий одинакова для всех видов деятельности – 20 от 10 до 49 человек и годовой суммой доходов от продаж не более 25 миллионов леев. В России граница малых предприятий определяется законодательством и зависит от численности работников, структуры собственности и объема выручки; в частности, по численности – малые – от 15 до 100 человек, микропредприятия – до 15 человек, независимо от видов экономической деятельности. Со статистической точки зрения подход, используемый в Молдове, является более предпочтительным и соответствует международным стандартам, в которых не принято смешивать различные классификационные признаки при выделении типа предприятий. Кроме того, во многих странах СНГ существуют отдельные формы отчетности для разных типов предприятий в зависимости от размера.

Обследования предприятий, как правило, не охватывают индивидуальных предпринимателей, в том числе использующих наемный труд на регулярной основе. Таким образом, из статистического наблюдения за заработными платами исключен значительный сегмент работников – более того, вопрос о заработной плате наемных работников не везде включается в формы выборочного опроса индивидуальных предпринимателей.

В ряде стран (России, Украине, Беларуси, Таджикистане) в режиме текущей статистики проводятся отдельные обследования по вопросу просроченной задолженности по заработной плате, а также специальные обследования заработных плат государственных и муниципальных служащих.

Существенно различается между странами СНГ периодичность сбора данных о распределении численности работников по размерам заработных плат: от 1 раза в полгода (в Беларуси) до 1 раза в 2 года (в Казахстане и России). В большинстве стран вопросы о распределении заработных плат

включены в формы годовой отчетности, специальных обследований не проводится.

В сентябре 2015 года Росстат утвердил методологию расчета нового показателя – среднемесячной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц («среднемесячной заработной платы наемных работников»). Этот показатель будет охватывать начисленную заработную плату наемных работников, как в формальном, так и неформальном секторе и будет рассчитываться один раз в год в целом по Российской Федерации и по регионам.

Расчет предполагает использование информации из разных источников. Среднемесячная заработная плата наемных работников рассчитывается по формуле средневзвешенной из средних заработных плат по 8 категориям работников:

1. Наемные работники крупных и средних предприятий;
2. Наемные работники малых и микропредприятий;
3. Лица, работающие по договорам гражданско-правового характера в организациях-юридических лицах, для которых эта работа является основной (единственной);
4. Наемные работники у индивидуальных предпринимателей (включая глав крестьянских(фермерских) хозяйств);
5. Наемные работники, нанятые физическими лицами (частными домохозяйствами) для производства товаров и оказания услуг;
6. Наемные работники в личных подсобных хозяйствах;
7. Наемные работники, нанятые физическими лицами (частными домохозяйствами) для удовлетворения потребностей членов домашних хозяйств;
8. Иностранцы работники, не учтенные в категориях (1)-(7).

В качестве весов используются доли затрат каждой из категорий работников в общих затратах труда наемных работников, которые определяются по данным Баланса затрат труда.

Источниками данных о среднемесячной заработной плате по отдельным категориям работников являются:

- По крупным и средним предприятиям, а также по лицам, работающим по договорам гражданско-правового характера в организациях юридических лицах, для которых эта работа является основной (единственной) – категории (1) и (3) – данные обследований предприятий (месячные, квартальные или годовые – в зависимости от периодичности отчетности предприятий).

- По малым и микропредприятиям – категория (2) – в годы проведения сплошных наблюдения (1 раз в 5 лет) – данные сплошного обследования; в остальные годы – данные отчетности предприятий в рамках выборочных обследований.

- По наемным работникам у индивидуальных предпринимателей – категория (4) – по данным выборочного обследования доходов населения и участия в социальных программах, которые проводятся с ежегодной периодичностью во всех субъектах РФ.

- По наемным работникам, нанятым физическими лицами, а также по иностранным работникам – категория (5), (7) и (8) – данные выборочных обследований бюджетов домашних хозяйств.

- По наемным работникам в личных подсобных хозяйствах – категория (6) – по данным опросов личных подсобных хозяйств, проводимых ежемесячно.

По сравнению с традиционным показателем среднемесячной заработной платы работников организаций, описанная методология имеет целью расширить охват категорий наемных работников.

#### 4. Затраты на рабочую силу

Методология статистического измерения затрат на рабочую силу (стоимости рабочей силы) унифицирована в значительно меньшей степени, чем методология наблюдения за заработными платами. Показатели стоимости рабочей силы менее полно представлены в международных статистических базах данных как по причине несовместимости показателей по разным странам, так и вследствие отсутствия данных по многим странам (обследования затрат на рабочую силу, как правило, дороги, а соответствующие анкеты сложны для заполнения работодателями). Например, в последней версии разрабатываемой МОТ базы данных ключевых показателей рынка труда (KILM) за 2012 год приводятся данные по стоимости рабочей силы лишь для 34 стран (для сравнения: данные по среднемесячным заработным платам в той же базе данных охватывают 139 стран). В списке этих 34 стран нет ни одной страны СНГ (Таблица 4 в Приложении 1). Следует отметить, что приводимый в базе данных KILM показатель относится к числу наиболее доступных для статистического измерения показателей стоимости рабочей силы. Во-первых, он относится лишь работникам, занятым по найму в обрабатывающих производствах. Во-вторых, он включает в себя не все виды затрат на рабочую силу. В частности, в его состав не входят расходы по найму и обучению работников, расходы на культурно-бытовое обслуживание и организацию питания работников на предприятия и другие виды социальных расходов (в сумме все неучтенные расходы составляют незначительную величину – 1-2% – от общих затрат на рабочую силу). По составу затрат используемый в KILM показатель близок к показателю оплаты труда из СНС, поэтому может использоваться в качестве доступного прокси для общих затрат на рабочую силу и их сравнения между странами. Несмотря на простоту показателя, охват стран в итоговой таблице ограничен, что является свидетельством слабой проработанности этого раздела статистики.



Далее в этом разделе мы подробнее рассмотрен порядок статистического измерения в ОЭСР, Европейском Союзе, США и странах СНГ.

#### **4.1 Анализ подходов к измерению затрат на рабочую силу в развитых странах**

##### *ОЭСР*

Основная цель Департамента статистики ОЭСР состоит в нахождении показателя, который был бы максимально сопоставим между странами, которые обладают разным уровнем экономического развития и разным уровнем развития статистики. Поэтому набор используемых ОЭСР показателей зачастую представляет собой компромисс между точностью показателей и усилиями по их измерению. Показатель стоимости рабочей силы, используемый в официальных публикациях ОЭСР, по составу затрат совпадает с показателем оплаты труда, рассчитанным в соответствии со стандартами СНС-2008 (для некоторых стран - СНС-1993). Этот показатель охватывает не все виды затрат на рабочую силу, но включает значительную часть общих расходов на рабочую силу: прямые заработные платы и оклады, премии, оплату труда в натуральной форме, выходные пособия, отчисления на социальное страхование. Вместе с тем, не учитываются расходы, связанные с наймом и обучением персонала; расходы на культурно-бытовое обслуживание, а также налоги на фонд заработной платы и государственные субсидии на поддержку занятости.

Для того, чтобы учесть трудовое вознаграждение самостоятельно занятых, величина оплаты труда наемных работников умножается на корректирующий коэффициент. Этот коэффициент равен отношению общего количества отработанных часов по всем занятым к общему количеству отработанных часов по наемным работникам. Источником данных по отработанному времени являются национальные счета. Подобная корректировка неявным образом предполагает, что часовая стоимость

рабочей силы, в среднем, является одинаковой как для наемных работников, так и для работодателей. Заметим, что валидность этого допущения может сильно отличаться по странам и видам деятельности<sup>11</sup>.

Данные собираются поквартально и в целом за год. Для годовых оценок общих затрат на рабочую силу расчеты по всем странам-членам ОЭСР ведутся с использованием данных СНС. Квартальные оценки затрат на рабочую силу имеют приблизительный характер. В отсутствие данных по затратам на рабочую силу по стандарту СНС страны-члены могут использовать для квартальных оценок следующие прокси (в порядке убывания предпочтительности): общий фонд заработной платы; произведение индекса стоимости труда (labour cost index) и общего количества отработанных часов; произведение средней заработной платы и общей численности занятых. Для квартальных данных не делается корректировка на трудовое вознаграждение самостоятельно занятых.

Для обеспечения сопоставимости квартальных и годовых оценок Департамент статистики ОЭСР до недавнего времени использовал процедуры бенчмаркинга для дезагрегирования общих затрат и выпуска по кварталам в разрезе видов деятельности (с использованием метода Фернандеса в статистическом пакете Ecotrim) и сезонного сглаживания (с использованием метода TRAMO-SEATS в статистическом пакете Demetra). Оценки публиковались в трех форматах: нескорректированные, скорректированные с учетом сезонности, скорректированные с учетом тренд-циклической компоненты (в дополнение к корректировке на сезонность). В связи с высоким уровнем волатильности ОЭСР с 2011 года отказался от публикации квартальных данных в дезагрегированном виде, однако оценки для предшествующих лет (2008-2010 гг.) по-прежнему доступны в базе

---

<sup>11</sup> Подобные корректировки для учета трудового вознаграждения самостоятельно занятых при расчете удельных затрат на рабочую силу делаются другими статистическими службами и ведомствами, в частности, Европейским Центральным Банком, Бюро статистики труда США, Австралийским бюро статистики.

данных статистических показателей ОЭСР<sup>12</sup>. В настоящее время квартальные оценки публикуются только для экономики в целом как изменение по отношению к предыдущему кварталу и как индекс по отношению к базисному году (в настоящее время это 2010 год). Оба показателя доступны как в нескорректированном виде, так и с корректировкой на сезонность.

Отраслевая классификация ОЭСР основана на ISIC (Rev. 4), однако при публикации результатов некоторые виды деятельности объединяются в более крупные группы:

- Экономика в целом (ISIC, Разделы A-U)
- Несельскохозяйственный деловой сектор за исключением операций с недвижимым имуществом (ISIC, Разделы B-N за исключением L)
- Горнодобывающая промышленность и коммунальное хозяйство (ISIC, Разделы BDE)
- Обрабатывающие производства (ISIC, Раздел C)
- Строительство (ISIC, Раздел F)
- Услуги в рамках делового сектора за исключением операций с недвижимым имуществом (ISIC, Разделы G-N за исключением L)
- Торговля, размещение и общественное питание, транспорт складское хозяйство (ISIC, Разделы G-I)
- Информация и связь (ISIC, Раздел J)
- Финансовая деятельность и страхование (ISIC, Раздел K)
- Профессиональная, научная и техническая деятельность и деятельность в сфере административных и вспомогательных услуг (ISIC MN).

Таким образом, в публикуемых результатах не выделяются отдельной строкой сельское хозяйство и рыболовство, а также все виды нерыночных услуг (государственное управление, образование, здравоохранение, предоставление коммунальных услуг, социальных и персональных услуг),

---

<sup>12</sup> См. <http://stats.oecd.org/Index.aspx?QueryName=427&QueryType=View&Lang=en>

услуги по ведению домашнего хозяйства и деятельность экстерриториальных организаций. Следует отметить, что используемая отраслевая декомпозиция уже представляет собой серьезный прогресс – традиционно для международных сопоставлений использовались данные лишь в целом по экономике и по обрабатывающим производствам.

На основе данных о расходах на рабочую силу рассчитываются следующие основные показатели, составляющие Систему показателей удельных затрат на рабочую силу ОЭСР (OECD System of Unit Labour Cost Indicators)<sup>13</sup>:

1. Общие затраты на рабочую силу (годовой) – Annual Total Labour Costs. Этот показатель рассчитывается с корректировкой на трудовое вознаграждение самостоятельно занятых работников.

2. Общие затраты на рабочую силу (квартальный) – Quarterly Total Labour Costs.

3. Удельные затраты на рабочую силу (годовой) – Annual Unit Labour Costs (ULC). Этот показатель рассчитывается как отношение общих расходов на рабочую силу к ВВП/валовой добавленной стоимости в постоянных ценах. Департамент статистики ОЭСР проводит работу по приведению всех национальных временных рядов к единому базовому году. Кроме того, проводятся дополнительные корректировки показателей валового выпуска для исключения досчетов, относящихся к условно исчисленной арендной плате за проживание в собственном жилище, поскольку этот вид деятельности не сопряжен с затратами труда. Удельные расходы на рабочую силу публикуются также в индексной форме, в качестве базисного периода используется 2010 год. Кроме того, показатель удельных затрат на рабочую силу может быть рассчитан как отношение оплаты труда в расчете на

---

<sup>13</sup> См. подробнее <http://stats.oecd.org/mei/default.asp?lang=e&subject=19> и McKenzie and Brackfield (2008). Расчет некоторых из перечисленных показателей велся только до 2010 г. С 2011 года для отслеживания квартальной динамики используются индексы затрат на рабочую силу.

единицу затрат труда к производительности труда в расчете на ту же единицу затрат труда, например, как отношение часовых расходов на рабочую силу к часовой производительности труда.

4. Удельные затраты на рабочую силу (квартальный) – Quarterly Unit Labour Costs (ULC).

5. Оплата труда в расчете на 1 наемного работника (годовой) – Annual Labour Compensation per Employee. Этот показатель рассчитывается как отношение оплаты труда наемных работников из СНС к общей численности занятых по найму.

6. Оплата труда в расчете на 1 отработанный час (годовой) – Annual Labour Compensation per Hour. Этот показатель рассчитывается как отношение оплаты труда наемных работников из СНС к общему количеству часов, отработанных занятыми по найму.

7. Оплата труда в расчете на единицу затрат труда (годовой) – Annual Labour Compensation per Unit Labour Input. Этот показатель рассчитывается как отношение оплаты труда наемных работников из СНС к общему количеству часов, отработанных занятыми по найму в деловом секторе, либо к общему числу занятых по найму в деловом секторе (в зависимости от страны).

8. Удельные затраты на рабочую силу, скорректированные на разницу в обменных курсах (годовой) – Annual Exchange Rate Adjusted ULC. Для расчета этого показателя общие расходы на рабочую силу переводятся в доллары США по текущему обменному курсу, а затем делятся на величину валового выпуска, которая также переводится в доллары США, но по курсу базисного года.

9. Производительность труда в расчете на 1 занятого (годовой) – Annual Labour Productivity per Person Employed. Этот показатель рассчитывается как отношение валовой добавленной стоимости к общей численности занятых. Показатели производительности труда включаются в Систему показателей удельных расходов на рабочую силу ОЭСР для того,

что чтобы обеспечить возможность для проведения декомпозиции изменений в удельных расходах на рабочую силу на факторы, связанные с изменением в расходах на рабочую силу в расчете на единицу затрат труда (числитель), и факторы, связанные с изменениями в производительности труда (знаменатель).

10. Производительность труда в расчете на 1 отработанный час (годовой) – Annual Labour Productivity per Hour. Этот показатель рассчитывается как отношение валовой добавленной стоимости к общему количеству отработанных часов.

11. Производительность труда в расчете на единицу затрат труда (годовой) – Annual Labour Productivity per Unit Labour Input. Этот показатель рассчитывается как отношение валовой добавленной стоимости к общему количеству отработанных часов либо к общей численности занятых (в зависимости от страны).

12. Оплата труда в расчете на 1 наемного работника в \$US, скорректированный на паритет покупательной способности (годовой) – Annual Labour Compensation per Employee \$US (PPP adjusted). Для расчета этого показателя оплата труда наемных работников из СНГ переводится в доллары США с использованием паритетов покупательной силы для личного потребления, а затем делится на общую численность занятых по найму.

13. Оплата труда в расчете на 1 отработанный час в \$US, скорректированный на паритет покупательной способности (годовой) – Annual Labour Compensation per Employee \$US (PPP adjusted). Рассчитывается также как п.12, но в качестве знаменателя используется общее количество часов, отработанных занятыми по найму.

14. Доля трудовых доходов/удельный вес затрат на рабочую силу в ВВП (годовой) – Annual Labour Income Share. Этот показатель рассчитывается как отношение общих затрат на рабочую силу (с учетом корректировки на трудовое вознаграждение самостоятельно занятых) к

номинальному ВВП в текущих ценах. Данный показатель также называется реальными удельными расходами на рабочую (real ULC).

### *Евростат*

Статистика расходов на рабочую силу в Евростате представляет собой иерархическую систему многолетних, годовых и квартальных показателей, которые дают подробное и разностороннее представление об уровне, структуре и краткосрочной динамике стоимости рабочей силы в различных видах деятельности в странах Европейского Союза и ряде других стран. Расчет всех показателей базируется на гармонизированном определении расходов на рабочую силу.

Для каждого года уровни расходов на рабочую силу рассчитываются на основе данных последнего Обследования затрат на рабочую силу (в настоящее время это обследование 2012 года) и – для тех лет, когда обследование не проводилось – экстраполяций с использованием квартальных индексов стоимости рабочей силы (Labour Cost Index).

Обследования расходов на рабочую силу (Labour Cost Survey) проводятся начиная с 2010 года с периодичностью один раз в четыре года. В рамках обследований ведется сбор данных о расходах на рабочую силу в разрезе очень узких статей расходов. Экстраполяция с использованием индексов стоимости рабочей силы осуществляется только для агрегированных данных и укрупненных групп расходов (см. ниже). Кроме стран-членов ЕС в последнем обследовании принимали участие Норвегия, Исландия, Швейцария, Турция, Македония и Сербия.

Отраслевая классификация статистического наблюдения за расходами на рабочую силу строится на основе NACE (Rev.2), европейской аналоге ISIC (Rev.4), с выделением следующих агрегатов видов деятельности подгрупп при публикации результатов по часовым расходам на рабочую силу:

1. Все виды деятельности за исключением сельского и лесного хозяйства, рыболовства, государственного управления, деятельности домашних хозяйств как работодателей и деятельности

экстерриториальных организаций (НАСЕ разделы с В по S за исключением O).

2. Все виды деятельности с добывающей промышленности по деятельность в сфере административных и вспомогательных услуг (НАСЕ, Разделы В-N), которые составляет деловой сектор в определении ОЭСР.
3. Промышленность и коммунальное хозяйство (НАСЕ, Разделы В-E).
4. Строительство (НАСЕ, Раздел F)
5. Услуги в рамках делового сектора (НАСЕ, Разделы G-N)
6. Услуги нерыночного сектора (НАСЕ, Разделы P-S).

Обследования расходов на рабочую силу охватывают все предприятия с численностью занятых 10 и более человек (страны по собственной инициативе могут включать в обследование предприятия с меньшей численностью занятых – от 1 до 9). Сбор данных о расходах на рабочую силу по разделу «Государственное управление и оборона; обязательное социальное страхование» (НАСЕ, Раздел O) не является обязательным, но Евростат рекомендует странам собирать эту информацию при наличии соответствующих возможностей. В большинстве стран для сбора данных проводится специальное выборочное обследование, чаще всего совмещенное с соответствующим национальным обследованием.

Расходы на рабочую силу включают в себя следующие статьи (см. Рис.4): заработная плата и оклады наемных работников с выделением заработных плат в денежной и натуральной форме и отчислений работодателей на социальное страхование; расходов на профессиональное обучение; прочие расходов на персонал; налогов, на фонд заработной платы, учитываемых как расходы на рабочую силу за вычетом субсидий, полученных на реализацию программ поддержки занятости. При этом затраты на заемных работников, предоставляемый агентствами по лизингу персонала, должны отнесены на агентства по лизингу персонала и учитываться по соответствующему разделу (НАСЕ Rev.2, подраздел 78).



Компании, пользующиеся услугами таких агентств, не учитывают расходы на заемных работников в качестве собственных расходов на персонал. При сборе данных отдельно выделяются затраты, связанные с расходами на учеников на производстве (apprentices). При публикации результатов итоговые показатели представляются в формате с без учеников и с учениками.

Классификация затрат, используемая Евростатом, не в полной мере соответствует стандартной международной классификации, утвержденной 11-й МКСТ. На Рис. 4-6 представлен статьи затрат, по которым ведется сбор информации. Серым цветом отмечены виды затрат, выделение которых не является обязательным.

Все денежные представлены в национальных валютах, в евро, и с коррекцией на различия в покупательной способности. Данные об уровне затрат в целом по экономике публикуются в расчете за год, месяц, час, на одного работника и в пересчете на эквивалент полной занятости. Часовые затраты рассчитываются делением общей суммы годовых затрат на количество отработанных часов в отчетном году; среднемесячные затраты – делением общей суммы годовых затрат на 12 и на среднюю численность работников в течение года (переведенную в эквиваленте полной занятости).<sup>14</sup>

*Квартальный индекс стоимости рабочей силы*<sup>15</sup> относится к текущей статистике и входит в число ключевых макроэкономических индикаторов зоны евро – он характеризует изменение во времени среднего уровня затрат на рабочую силу в расчете на один отработанный час. Важность этого показателя с точки зрения анализа макроэкономической динамики обусловлена тем, что он отслеживает инфляционное давление, исходящее от производственного фактора «труд». Данные, собираемые для расчета индекса

---

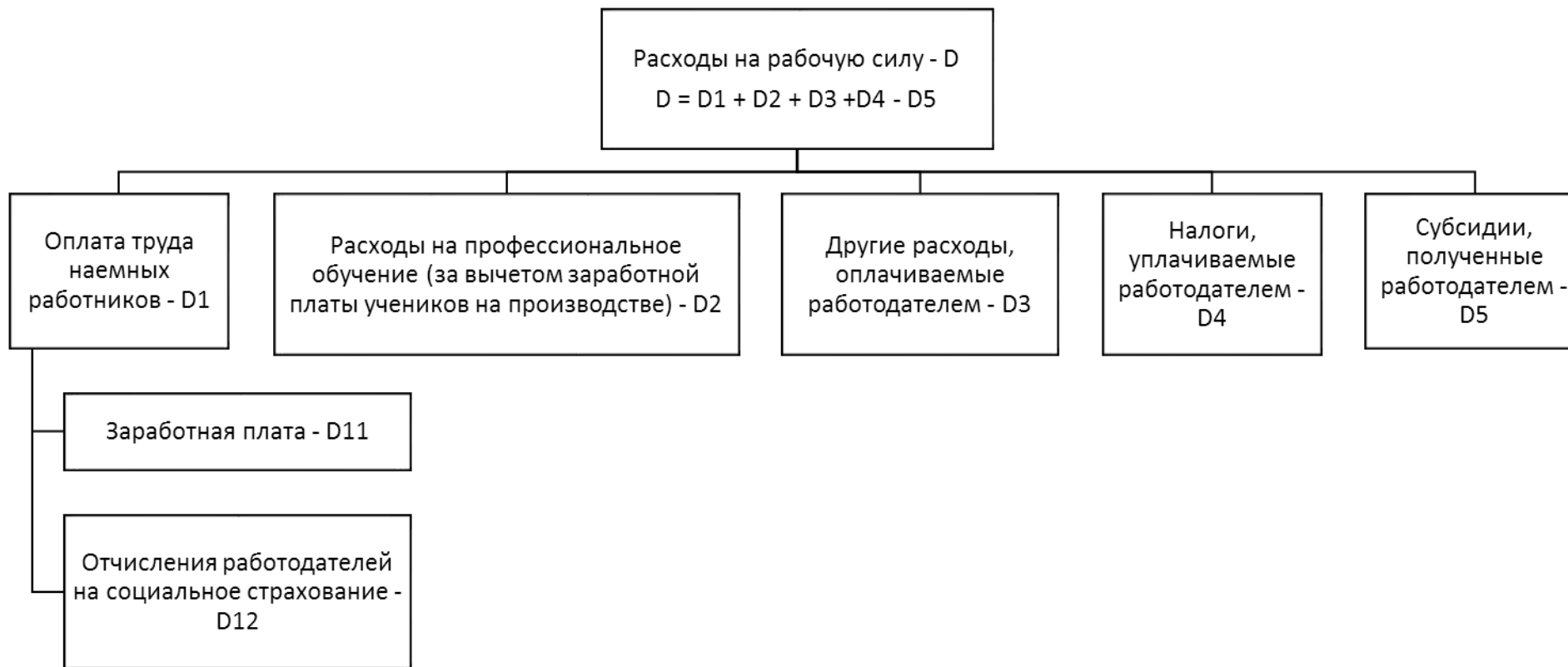
<sup>14</sup> См. формат публикации результатов в базе данных: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/labour-market/labour-costs/database>.

<sup>15</sup> См. подробнее REGULATION (EC) No.450/2003 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 February 2003 concerning the labour cost index.

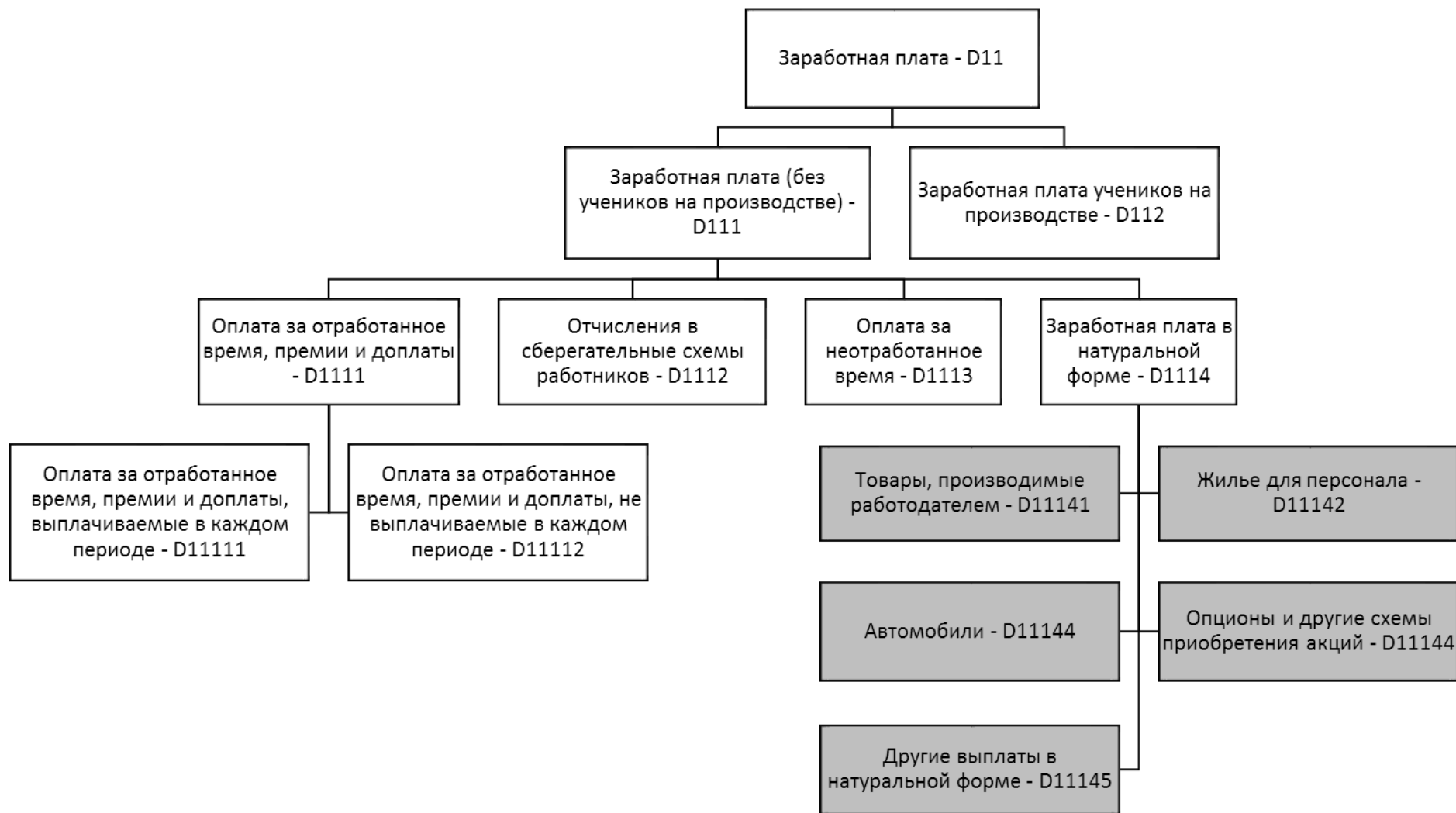
стоимости рабочей силы, охватывают более узкий перечень затрат на рабочую силу, чем в Обследовании затрат, проводимом раз в 4 года. Индекс охватывает все виды деятельности, относящиеся к разделам с В по S (NACE Rev 2). Данные публикуются начиная с 2009 года.

Источником для расчета индекса стоимости рабочей силы служат данные из национальной отчетности по предприятиям любого размера, которая может иметь различное «происхождение» – выборочные обследования предприятий, административные источники. В некоторых странах для компиляции необходимых показателей используется несколько источников. Например, в Великобритании основным источником данных для расчета квартальных индексов являются Ежемесячные обследования заработных плат (Monthly Wages and Salaries Survey - MWSS). Данные об отработанном времени по основному и дополнительным местам работы берутся из обследований рабочей силы. Данные Ежегодного обследования рабочего времени и заработной платы (Annual Survey of Hours and Earnings - ASHE) используются для оценки заработной платы в малом бизнесе и для расчета показателей по Северной Ирландии. Данные по незарплатным расходам на рабочую силу поступают из Обследования затрат на рабочую силу (Labour Costs Survey) и Годового обследования предприятий (Annual Business Survey - ABS)

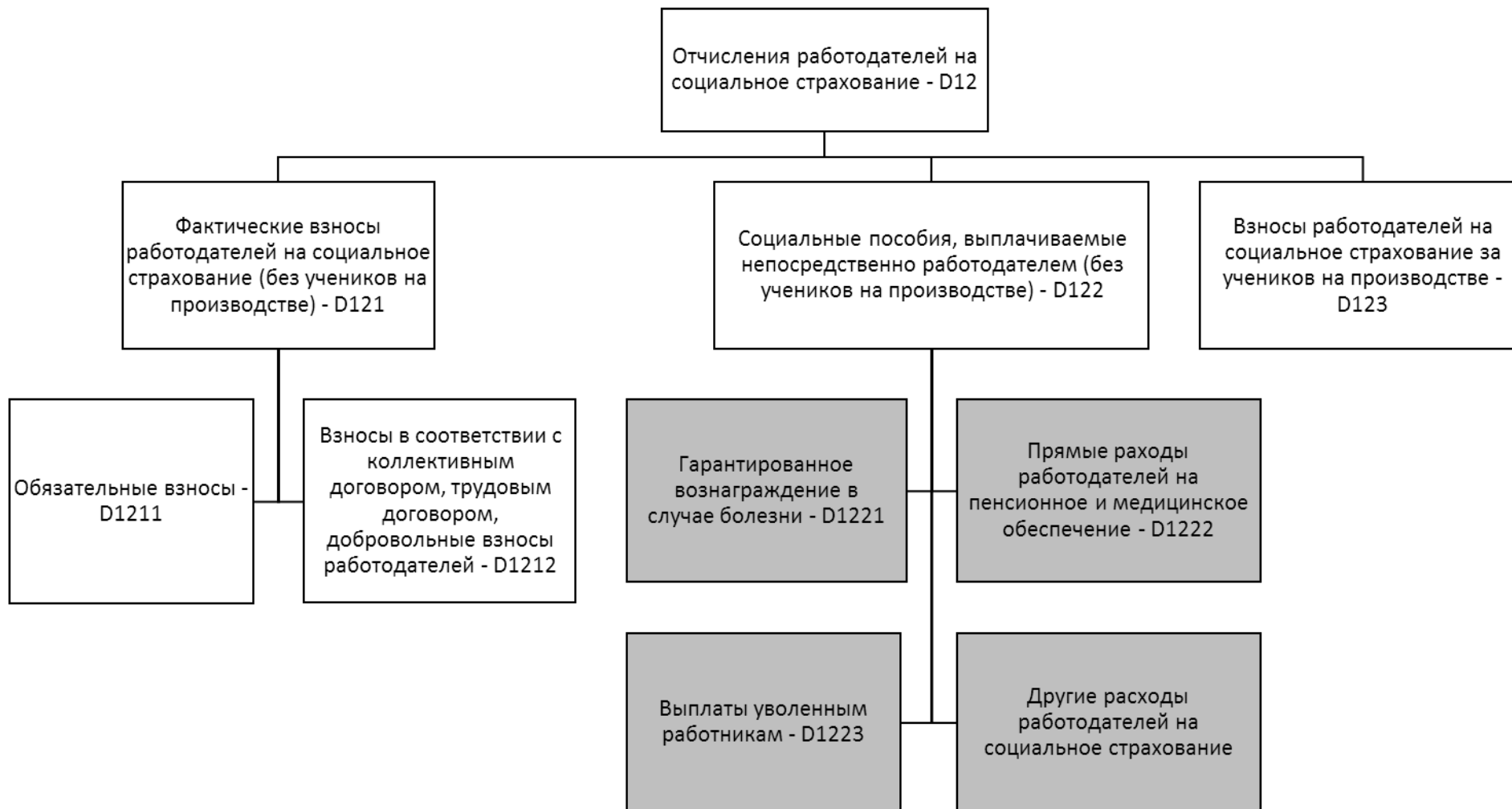
При расчете индексов учитываются только средние часовые показатели, относящиеся к общим затратам на рабочую силу (блок D на Рис.4), затратам на оплату труда (блок D11 на Рис.4) и прочим затратам на рабочую силу (блоки D12-D4 за вычетом D5) без дальнейшей детализации. Данные публикуются в виде индекса по отношению к базисному году (год последнего Обследования затрат на рабочую силу – в настоящее время 2012 г., для базисного года индекс принимает значение 100%) и в виде индексов годовых и квартальных приростов (по сравнению с соответствующим кварталом прошлого года и по сравнению с предшествующим кварталом).



**Рисунок 4. Основные компоненты расходов на рабочую силу**



**Рисунок 5. Состав компонента «Зарплата»**



**Рисунок 6. Состав компонента «Отчисления работодателей на социальное страхование»**

Временные ряды индекса публикуются с коррекцией на сезонность и без коррекции на сезонность (но с учетом календарного сглаживания).

Квартальные изменения в часовых затратах на рабочую силу сначала рассчитываются отдельно для каждого вида деятельности, а затем агрегируются до уровня для всей экономики с использованием фиксированной структуры весов базисного года (по формуле Ласпейреса). Поэтому индекс затрат на рабочую силу является очищенным от эффектов, связанных с изменением отраслевой структуры занятости. Годовые значения индекса рассчитываются как средние арифметические из квартальных значений.

### *США*

Данные о затратах на рабочую силу в США собираются в рамках Национального обследования оплаты труда (National Compensation Survey, далее NCS). По данным NCS рассчитывается Индекс стоимости занятости (Employment Cost Index – ECI), который входит в число так называемых «основных федеральных экономических показателей» (см. подробнее BLS (2015), Глава 8).

В современном формате обследование осуществляется с 2010 года (результаты более ранних обследований не в полной мере сопоставимы). NCS проводится ежегодно и охватывает все гражданские организации с численностью занятых 1 человек и более в частном и государственном секторе. Исключение составляют занятые в сельском хозяйстве и по найму в домашних хозяйствах, а также самостоятельно занятые, а также федеральные органы власти. Кроме того, из NCS те индивиды, которые самостоятельно назначают себе заработную плату (владельцы предприятий, партнеры в некорпорированных фирмах). Выборка NCS составляет около 10000 частных и государственных организаций. Обследование имеет формат скользящей панели – попавшие в выборку частные фирмы обследуются на протяжении пяти лет, государственные и муниципальные организации – на протяжении 10 лет.

По каждой организации собираются данные о суммах заработной платы, незарплатных расходах на рабочую силу, предоставлении/непредоставлении работникам различных социальных благ и услуг, численности занятых и продолжительности рабочего времени. Кроме того, внутри организаций собираются данные о заработных платах и социальных пакетах представителей отдельных профессий (от 1 до 8 в зависимости от размера организации), о количестве занятых и их характеристиках по каждой из профессии. Данные по отдельным работникам не собираются.

На основе NCS рассчитываются 3 основных группы показателей:

- Индекс стоимости занятости (Employment Cost Index – ECI) – публикуется ежеквартально;
- Затраты работодателя на оплату труда работников (Employer Costs for Employee Compensation) - публикуется ежеквартально;
- Показатели охвата работников различными видами социальных льгот и услуг и показатели затрат на предоставление этих льгот и услуг (оплачиваемые отпуска, доплаты за нестандартные условия труда, премии, расходы на обязательное страхование работников, расходы на социальное и медицинское страхование работников, расходы на пенсионное страхование) публикуется один раз в год.

ECI характеризует изменения в затратах на рабочую силу в целом и в разбивке на затраты относящиеся к заработной плате работников и затраты на предоставление социальных льгот и услуг. Данные публикуются в целом по экономике и отдельно для частного и государственного секторов. По всем видам затрат и секторам индекс рассчитывается в разрезе профессиональных групп, отраслей, выделенных характеристик работников и организаций (в общей сложности доступно около 400 уникальных индексов). Значения индекса публикуются в формате процентных изменений (по отношению к

предыдущему кварталу и соответствующему кварталу прошлого года) без коррекции на сезонность и с учетом коррекции на сезонность<sup>16</sup>.

ЕСІ рассчитывается ежеквартально. При расчете ЕСІ используются данные по средним часовым ставкам заработной платы по обследуемым профессиям по организациям, выделенным в квартальные подвыборки, а также данные по занятости в базисном году, и выборочные веса. ЕСІ рассчитывается по формуле Ласпейреса с весами, фиксированными для базисного периода. Веса равны расходам на заработную плату в базисном году по очень узкой группировке работников (выделяется 756 базисных группы по профессии, сектору, отрасли).

Затраты работодателя на оплату труда работников (Employer Costs for Employee Compensation) измеряются показателями средних затрат работодателей на заработную плату и социальные выплаты в расчете на 1 отработанный час. Расчеты осуществляются ежеквартально. Для распространения результатов на генеральную совокупность используются веса, отражающую текущую структуру занятости. Эти веса рассчитываются на основе квартального сплошного обследования по занятости и заработным платам (Quarterly Census of Employment and Wages) и программы текущей статистики занятости (Current Employment Statistics). Первое обследование касается ограниченного круга показателей федерального уровня, второе обследование содержит больше показателей, кроме того, является выборочным и представительным по каждому штату. Поскольку при расчете средних затрат используются текущие веса, а при расчете индекса стоимости занятости – веса базисного года, то динамика этих показателей может различаться. Эти различия отражают изменения в структуре занятости.

Еще одной областью статистики, где активно используются показатели затрат на рабочую силу, является статистика производительности труда. Одним из ключевых показателей, рассчитываемые в рамках

---

<sup>16</sup> См. пример публикации <http://www.bls.gov/news.release/pdf/eci.pdf>



соответствующей статистической программы, является показатель удельных затрат на рабочую силу – unit labor costs (см. подробнее BLS (2015), Глава 10). Этот показатель рассчитывается на основе данных СНС, подготовленных Бюро экономического анализа, входящего в состав Департамента коммерции США. Поэтому показатель затрат на рабочую силу, используемый при расчете показателя удельных затрат, совместим с определением оплаты труда, используемым с СНС, и включает в себя только оплату труда наемных работников, отчисления работодателей на обязательное и добровольное социальное страхование работников, сумму налога на страхование от безработицы. Показатель удельных затрат на рабочую силу рассчитывается как отношение часовых затрат на рабочую силу к часовой производительности труда. Кроме того, в рамках программы измерения производительности рассчитывается показатель реальных затрат на оплату труда (real compensation per hour), который получается дефлированием часовых затрат на оплату труда с использованием сезонно сглаженного индекса потребительских цен для городского населения (Consumer Price Index for All Urban Consumers, CPI-U).

Оценки по перечисленным показателям публикуются ежеквартально в индексной форме по отношению к базисному году и в виде процентных изменений по отношению к предыдущем кварталу и соответствующему кварталу прошлого года в разрезе укрупненных видов деятельности.

#### **4.2 Статистика затрат на рабочую силу в странах СНГ**

В большинстве стран СНГ в том или ином виде существует система статистического наблюдения за составом расходов на рабочую силу. Однако пока она не в полной мере соответствует международным стандартам, о чем, в частности, свидетельствует тот факт, что в базе KILM в разделе, посвященном сравнению стоимости рабочей силы, отсутствуют оценки по странам СНГ.

В Таблице 5 (Приложение 1) приводится сопоставление форм статистического измерения затрат на рабочую силу по странам СНГ<sup>17</sup> и показателей, собираемых в обследовании Евростата. Следует отметить, что страны СНГ можно довольно легко сопоставляться между собой по составу затрат, поскольку все они используют стандартную международную классификацию затрат на рабочую силу, утвержденную 11-й МКСТ в 1966 г. Евростат использует собственную классификацию затрат, в рамках которой даже укрупненные разделы не всегда соответствуют разделам международной классификации. Например, все неденежные выплаты собраны в один раздел Заработная плата в натуральной форме (блок D1114 на Рис. 5). В этот раздел входят не только те выплаты, которые включаются в фонд заработной платы, но и расходы на обеспечение работников жильем и расходы на культурно-бытовое обслуживание, а также некоторые виды расходов.

В странах СНГ статистические данные о структуре затрат на рабочую силу получают на основе годовой отчетности по труду в Азербайджане, Кыргызстане и Молдове с 1994 года, Таджикистане – с 1995 года, Армении и Казахстане – с 1998 года и с помощью специальных обследований – в России с 1995 года, Беларуси – с 1997 года (один раз в 2 года) и Украине – с 1999 года (один раз в 5 лет)<sup>18</sup>.

Даже поверхностный анализ Таблицы 6 (Приложение 1) показывает, что страны СНГ очень сильно различаются по степени детализации затрат, отраженных в статистических формах. Наиболее подробные данные по составу собираются в России и Беларуси. В Молдове высок уровень

---

<sup>17</sup> Приводятся только те страны СНГ, по которым на сайтах национальных статистических служб имеются формы соответствующих отчетов и обследований на русском языке. Для России и Республики Беларусь использованы формы специальных обследований по затратам, для всех остальных стран – годовые формы отчетов по труду.

<sup>18</sup> Сравнительный анализ величины и структуры затрат на рабочую силу в 2010-2013 гг. в странах СНГ см. Статкомитет СНГ (2014b).

дезагрегации для показателей социальных выплат, осуществляемых работодателем и прочих расходов (раздел IX). Кроме того, в Молдове собирается много информации по показателям, характеризующим выплаты работникам и отчисления работников, не включаемые в состав затрат (см. раздел Справочные показатели). Ниже мы подробнее остановимся на особенностях тех обследований, в рамках которых в странах СНГ собираются данные об уровне и составе затрат на рабочую силу.

#### *Российская Федерация*

В России единственным источником официальных данных об уровне и структуре затрат на рабочую силу являются выборочные обследования затрат на рабочую силу. Обследования проводятся на выборочной основе с использованием стратифицированной выборки во всех субъектах РФ с 1995 года<sup>19</sup>. Начиная 1996 года обследования проводятся с периодичностью раз в два года, которая, впрочем, неоднократно нарушалась. В 2003-2004 гг. и 2010-2012 гг. обследования не проводились. Последнее обследование было проведено по данным за 2013 год (см. форму статистического наблюдения № 1 (рабочая сила) для обследования за 2013 год в Приложении 3.1).

Объектами наблюдения являются юридические лица всех форм собственности и их обособленные подразделения, на которых среднесписочная численность работников за год превышала 10 человек и которые функционировали в течение всего отчетного года. Обследование охватывает только те организации, основной вид деятельности которых относится к: добыче полезных ископаемых; обрабатывающим производствам; производству и распределению электроэнергии, газа и воды;

---

<sup>19</sup> Описание методологии статистического наблюдения за затратами на рабочую силу основано на «Методологических положениях...» (Госкомстат, 2003); «Указания по заполнению формы статистического наблюдения № 1 (рабочая сила)», утвержденной Приказом Росстата от 29.01.2014 № 55; а также данных, представленные в 2011 году в МОТ в рамках методологического опроса, проводившегося при подготовке к 19-й МКСТ ([http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2\\_NEW/E/Russian%20Federation\\_SSM2\\_1.pdf](http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2_NEW/E/Russian%20Federation_SSM2_1.pdf)).

строительству; оптовой и розничной торговле, ремонту автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования; гостиницам и ресторанам; транспорту и связи; финансовой деятельности; операциям с недвижимым имуществом, аренде и предоставлению услуг, научным исследованиям и разработкам; сбору сточных вод, отходов и аналогичной деятельности. В классификации ISIC (Rev.4) данный список видов деятельности соответствует разделам В-L.

В сумму затрат на рабочую силу включаются данные только по работникам, учитываемым в среднесписочной численности. Таким образом, в состав затрат включаются данные по работникам, работавшим по трудовым договорам и выполнявшим постоянную, временную, сезонную работу (как фактически работавшим, так и отсутствовавшим на работе по каким-либо причинам), а также надомникам, работавшим собственникам организаций, получавшим заработную плату в данной организации. Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в среднесписочную численность работников и, как следствие, затраты, связанные с этими работниками, не учитываются в составе затрат организации для целей рассматриваемого обследования.

Перечень затрат, учитываемых при формировании показателя затраты организации на рабочую силу, соответствует Резолюции 11-й МКСТ и Международной стандартной классификацией расходов на рабочую силу (Приложение 2). Он включает вознаграждения в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, расходы организации, связанные, в частности, с обеспечением работников жильем, профессиональным обучением, культурно-бытовым обслуживанием, социальной защитой, включая расходы на пенсионное, медицинское и другие виды страхования, командировочные расходы, а также налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы. Расходы фиксируются в чрезвычайно дезагрегированном виде (см. Приложение 3.1). Не собирается

информация по трансфертам из государственного бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы и снижения напряженности на рынке труда.

Кроме того, в форму наблюдения включены показатели, характеризующие среднесписочную численность работников, количество отработанных, неотработанных и оплаченных человеко-часов. Справочно предоставляются данные о доходах по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам и суммам начисленного налога на доходы физических лиц.

По результатам обследования рассчитываются следующие основные показатели:

- среднемесячные затраты в расчете на одного работника, руб.
- средние затраты на один оплаченный час, руб.
- средние затраты на один отработанный час, руб.
- отношение отработанного времени к оплаченному, в %
- доля прямых затрат на рабочую силу в общих затратах на рабочую силу, в %
- доля косвенных затрат на рабочую силу в общих затратах на рабочую силу, в %. К косвенным затратам относят суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование, и налоги и сборы, связанные с использованием наемной рабочей силы. Все остальные виды затрат на рабочую силу относят к прямым затратам.
- состав затрат по элементам, в %.

Для характеристики затрат организаций на рабочую силу рассчитываются показатели в следующих разрезах:

- всего в экономике, по федеральным округам и субъектам РФ;
- по видам деятельности;
- по государственным и негосударственным организациям;

- по группам организаций с численностью работников: до 50 человек; 50–99; 100–199; 200–499; 500–999; 1000 и более человек;

#### *Республика Молдова*

Основные изменения в статистическом измерении стоимости рабочей силы произошли в 2011 году, когда в практику статистического наблюдения было введено ежегодное интегрированное обследование «Оплата труда и стоимость труда» (форма М3). Вопросник для обследования 2014 года приводится в Приложении 3.2.1.

Обследование затрат на рабочую силу по форме М3 проводится сплошным методом по организациям, относящимся к бюджетному сектору (независимо от численности работников), и экономическим единицам реального сектора с численностью работников 20 и более человек (независимо от вида деятельности, формы собственности и организационно-правовой формы). Экономические единицы с численностью занятых 1-19 человек обследуются выборочным методом. При этом сбор информации по форме М3 осуществляется как организаций всех форм собственности, так от граждан (физических лиц), занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том случае, если используют наемных работников на постоянной основе. Из выборки обследования исключены лишь индивидуальные предприниматели, не использующие наемный труд на постоянной основе. До 2011 года аналогичное годовое обследование охватывало все организации бюджетного сектора независимо от численности занятых и все экономические единицы реального сектора с численностью 20 человек и более. В связи с изменениями в охвате экономических единиц данные по заработным платам и затратам до 2011 года и начиная с 2011 года не в полной мере сопоставимы между собой.

Начиная с 2013 года отраслевая классификация осуществляется в соответствии с национальной классификацией (САЕМ Rev.2), которая полностью гармонизирована с используемой в Европейском Союзе

классификацией NACE Rev.2. Обследование охватывает все виды деятельности с А. Сельское хозяйство по S. Прочие виды деятельности в сфере услуг. При публикации результатов данные доступны в дезагрегированном виде по каждому разделу классификации, кроме сектора преимущественно нерыночных услуг, которые представлены только в виде агрегата O + P + R (государственное управление и оборона; образование; искусство, сфера развлечений и отдыха). При этом Q. Здравоохранение выделяется отдельной строкой. Кроме того, наряду с дезагрегированными данными по каждому из разделов, публикуются результаты в целом по промышленности (B + C + D + E).

Сбор информации ведется отдельно по всем работникам, входящим в списочную численность. По всем укрупненным элементам расходов, наряду со информацией по всем работникам, отдельно фиксируются данные по основной деятельности и второстепенным видам деятельности предприятия (см. раздел II формы МЗ). Отдельно выделяется сумма, начисленная женщинам (в разрезе видов деятельности), и общая сумма, начисленная следующим категориям работников, не входящим в списочную численность: ученики; откомандированные за границу работники; члены административного совета, муниципальных/районных и местных советов; индивидуальные предприниматели.

Перечень затрат, учитываемых при формировании показателя затраты организации на рабочую силу, соответствует Резолюции 11-й МКСТ и Международной стандартной классификацией расходов на рабочую силу (Приложение 2). Он включает вознаграждения в денежной форме за отработанное и неотработанное время; заработную плату в натуральной форме; отчисления работодателя на обязательное медицинское и социальное страхование; социальные пособия, выплачиваемые непосредственно работодателем; расходы на профессиональное обучение, прочие расходы на рабочую силу (включая расходы на индивидуальные средства защиты; расходы, связанные с наймом персонала; расходы на специальное/защитное

питание; расходы на проведение медицинских осмотров, расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы); трансферты из государственного и бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы и суммы начисленные из бюджета государственного страхования.

Для всех работников, входящих в списочную численность (и отдельно для женщин), по каждому из видов деятельности выделяются обязательные индивидуальные взносы работников на государственное социальное и медицинское страхование и суммы удержанного подоходного налога, что позволяет рассчитывать не только начисленные, но и чистые показатели заработной платы (за вычетом налогов и обязательных отчислений).

Кроме того, в форму наблюдения включены показатели, характеризующие численность работников, количество отработанных и оплаченных человеко-часов, использование ИКТ работниками, а также информацию о руководителе предприятия и социальном партнерстве.

Информация о затратах на рабочую силу на основе данного обследования публикуется только в базе данных, размещенной на сайте Национальной статистической службы Молдовы. В настоящее время доступны данные по следующим показателям:

- общая сумма затрат на рабочую силу в разрезе видов деятельности и агрегатов видов деятельности (см. выше) и по укрупненным элементам затрат;
- среднемесячные затраты на рабочую силу в расчете на одного работника в разрезе видов деятельности и агрегатов видов деятельности.

#### *Республика Беларусь*

Данные о затратах на рабочую силу в Республике Беларусь собираются в рамках предоставления отчетности по форме 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат» (Белстат, 2014). Обследование является сплошным и охватывает все виды экономической деятельности. От участия в



обследовании освобождены микроорганизации, негосударственные малые предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, министерства силового блока, потребительские кооперативы, товарищества собственников, религиозные и общественные организации, представительства иностранных организаций. Отчет представляется 1 раз в 2 года по чрезвычайно детализированному списку затрат (см. Приложение 3.3.1). Краткие результаты обследования публикуются в сборнике «Труд и занятость в Республике Беларусь».

#### *Республика Казахстан*

Блок вопросов о составе затрат на рабочую силу включен в стандартную форму годового отчета предприятий (см. Приложение 3.4.1). Объектами наблюдения являются юридические лица и их обособленные подразделения, относящиеся к крупным и средним организациям, относящиеся ко всем видам деятельности. Отчетность по данной форме не представляют малые предприятия с численностью занятых менее 50 человек.

Сбор информации ведется по укрупненным разделам стандартной классификации затрат на рабочую силу, детализация касается только фонда заработной платы, в составе которого выделяются: заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам; премии, носящие регулярный характер; единовременные выплаты и премии; компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда; оплата за неотработанное время и выплаты в натуральной форме. Все остальные расходы на рабочую силу отнесены к категории «выплат и расходов, не учитываемых в фонде заработной платы».

Все объемные показатели разрабатываются в следующих разрезах: всего в экономике; по регионам республики; по видам экономической деятельности; по типам организаций. Основными расчетными показателями, представленными в различных группировках, являются:

– среднегодовые (или среднемесячные) затраты на рабочую силу в расчете на одного работника;

- затраты на рабочую силу в расчете на один фактически отработанный час (тенге);
- структура затрат на рабочую силу по составляющим компонентам;
- доля основных групп в общей сумме затрат в среднем на одного работника затрат;
- состав заработной платы по составляющим элементам в среднем на одного работника;
- доля прямых и косвенных затрат в общей сумме затрат на рабочую силу.

Затраты на содержание рабочей силы в среднем на одного работника рассчитываются путем деления общей суммы расходов, которые несет работодатель, на фактическую численность работников в среднем за год.

Для мониторинга краткосрочной динамики затрат на рабочую силу в Казахстане ежеквартально рассчитывается индекс стоимости труда – ИСТ (см. методику расчетов [Агентство Республики Казахстан по статистике, 2014]). ИСТ – это относительный показатель, характеризующий изменение во времени среднего уровня стоимости затрат на рабочую силу в расчете на 1 отработанный час. ИСТ публикуется в разрезе следующих укрупненных видов деятельности:

- Промышленность, строительство и услуги
- Промышленность, строительство и услуги (исключая государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение)
- Промышленность и строительство
- Промышленность
- Услуги
- Услуги (исключая государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение)

ИСТ рассчитывается как по общей стоимости затрат на рабочую силу, та и по отдельно по фонду заработной платы работников (оплаты труда) и сумме затрат на рабочую силу, не учитываемых в фонде заработной платы.

#### *Кыргызская Республика*

Данные о затратах на рабочую силу собираются в рамках годовой отчетности по труду по форме 1-т (годовая) (см. Приложение 3.5.1). Данная форма отчетности охватывает всех юридические лица, кроме малых предприятий, независимо от форм собственности и вида деятельности. Областные, районные, городские отделы народного образования отчитываются по другой форме, но в нее также включен раздел «Стоимость затрат на содержание рабочей силы». Малые предприятия отчитываются по интегрированной форме № 1-МП (годовая), в которой имеются сведения о численности и заработной плате работников и стоимости затрат на содержание рабочей силы. Публикуемые итоги является компиляцией результатов, полученных по всем формам отчетности.

#### *Украина*

В 2014 году в Украине были разработаны новые методологические положения по организации и проведению обследования затрат предприятий на рабочую силу (Держстат України, 2014). При разработке методологии и инструментария были учтены особенности национальной законодательной базы, положения Резолюции 11-й МКСТ и методологические подходы Евростата.

В соответствии с новой методологией, обследование затрат на рабочую силу будет проводиться один раз в четыре года и охватывает организации со средним количеством наемных работников 10 и более человек, относящиеся ко всем видам экономической деятельности за исключением сельского и лесного хозяйства и рыболовство (NACE A), государственного управления и обороны; обязательного социального страхования (NACE O), сектора домашних хозяйств (NACE T) и экстерриториальных организаций и органов (NACE U).

Обследование организовано на основе комбинированного подхода. по которому отчетные единицы со средним количеством работников 250 и более человек обследуются на сплошной основе, а совокупность отчетных единиц со средним количеством работников от 10 до 249 человек включительно обследуется на основе выборочного метода. Дизайн выборки разработан для обеспечения надежного оценивания основных показателей по Украине в целом и по видам экономической деятельности, регионам, группам предприятий по численности занятых.

На основе информации, полученной в результате проведения обследования затрат на рабочую силу, рассчитываются следующие исходные показатели:

сумма затрат предприятий на рабочую силу;

расходы на рабочую силу в расчете на одного штатного работника;

расходы на рабочую силу в расчете на одного работника в эквиваленте полной занятости;

расходы на прямую оплату труда в расчете на одного штатного работника;

расходы на социальное обеспечение в расчете на одного штатного работника;

расходы на рабочую силу в расчете на один оплаченный час штатного работника;

расходы на рабочую силу в расчете на один оплаченный час внештатного работника.

Эти показатели формируются в целом по стране и по таким разрезам: по видам экономической деятельности; по регионам; регионы по видам экономической деятельности; по группам предприятий по их размеру (I группа - с количеством работников 10-49 человек, II группа - 50-249 человек, III группа - 250-449 человек, IV группа - 500-999 человек, V группа - 1000 человек и более). Первые пять показателей формируются также в разрезе элементов расходов на рабочую силу.

## **5. Рекомендации по совершенствованию методологии измерения оплаты труда и стоимости рабочей силы в странах СНГ**

Сравнительный анализ практики статистического измерения заработной платы и стоимости рабочей силы в развитых странах и странах СНГ показывает, что используемые методологии удовлетворяют международным стандартам, описанным в Резолюциях МКСТ. Однако сами эти стандарты следует признать несколько устаревшими, и практика развитых стран ушла вперед по сравнению с этими стандартами, адаптируясь к изменениям в формах занятости и политике фирм в сфере оплаты труда, а также к расширению потребности общества в данных о доходах от занятости. Проведенный анализ позволил выявить некоторые общие проблемы и сформулировать ряд общих выводов и рекомендаций.

### *Оплата труда*

1. Данные о заработных платах, собираемые в странах СНГ в настоящее время, охватывают, как правило, только формальный сектор (предприятия и организации, имеющие статус юридического лица), а по некоторым видам обследований – еще более узкий круг организаций: крупные и средние предприятия. За рамками обследований оказываются владельцы и наемные работники некорпорированных предприятий и самозанятые индивиды, работающие индивидуально или вместе с членами своей семьи. Важно, однако, чтобы дополнение новых групп в уже существующие обследования не приводило к разрывам в сопоставимости публикуемых временных рядов за длительные промежутки времени.

2. В существующих обследованиях недостаточное внимание уделяется низкооплачиваемым работникам по нескольким причинам. Во-первых, больше обследований ориентировано на получение оценок средних значений показателей, обследования по распределению заработных плат проводятся с меньшей периодичностью. Во-вторых, обследования заработных плат зачастую не охватывают те виды деятельности и те

сегменты рынка, в которых наиболее велика концентрация низкооплачиваемых работников (например, сельское хозяйство и неформальный сектор). В-третьих, поскольку единицей наблюдения является предприятие, а не отдельный работник, то невозможно связать размер заработной платы с индивидуальными характеристиками работников. Данная проблема может быть решена разными способами. Одним из них является включение вопросов о заработной плате и трудовым доходам в обследования рабочей силы и/или обследования доходов домашних хозяйств. Другие дизайны связаны с проведением смешанных обследований работников и работодателей.

3. Анализ представления результатов обследований указывает на недостаток интеграции между различными обследованиями предприятий. Не публикуются результаты, которые могли бы быть получены на основе соединения баз данных различных обследований по переменным, идентифицирующим предприятия. Кроме того, недостаточная связь между различными обследованиями ведет к сбору дублирующей информации и увеличивает сложность заполнения форм для респондентов и издержки статистических служб.

4. Анализ методологии указывает на недостаточное использование статистическими службами административных источников, таких как базы данных пенсионных фондов и фондов социального страхования, и в целом на недостаточное взаимодействие и обмен данными с этими фондами. Во многих странах выборки работников строятся с использованием этих административных регистров.

5. Во всех случаях, когда оценки формируются на основе индивидуальных микроданных, рекомендуется в качестве меры центральной тенденции ориентироваться на медианные значения – в настоящее время оценки медиан практически не публикуются. Между тем, широко используемые в статистической практике средние значения оказываются

сильно завышенными при наличии длинного «хвоста» в верхней части распределения.

6. Рекомендуется шире внедрять в практику работу сезонное сглаживание и публиковать скорректированные на сезонность оценки наряду с нескорректированными показателями. Коррекция на сезонность особенно важно при сравнении краткосрочной динамики показателей между странами, так как сезонные и календарные циклы могут иметь существенные различия между странами.

7. Существующие обследования, в которых единицей наблюдения является индивид или домашнее хозяйство, как правило, не содержат лонгитюдного компонента (даже если респондент участвует в обследовании неоднократно, соответствующие идентификаторы могут отсутствовать в базах данных), что лишает возможности отслеживать изменения в трудовых доходах на индивидуальном уровне.

8. В системе краткосрочных показателей, отражающих динамику заработных плат, как правило, отсутствуют индексные показатели, широко используемые в практике зарубежных статистических служб. Эти индексные показатели строятся на основе фиксированных весов, привязанных к базисному году (рассчитываются по формуле Ласпейреса) и представляются в форме нескорректированных и скорректированных с учетом сезонности показателей. При публикации результатов важно подчеркивать связь между показателями, относящимся к различным временным интервалам (например, между годовыми и квартальными показателями, а также показателями, получаемыми в рамках обследований, имеющих более длительную периодичность) с учетом особенностей методологии расчета каждого из указанных показателей.

9. Статистическим службам рекомендуется публиковать периодические тематические бюллетени, посвященные заработным платам и трудовым доходам. Существующие публикации по результатам обследований (если они вообще публикуются) обычно сводятся к набору

таблиц, предваряемых небольшим предисловием в основном методологического характера. Работа по подготовке тематических публикаций должна включать в себя не только аналитическое описание динамики анализируемых показателей, но соединение в одной публикации результатов разных исследований.

### *Стоимость рабочей силы*

10. Излишняя детализация статей затрат, выделяемых в анкетах обследования создает избыточную нагрузку для респондентов и сотрудников статистических служб, занимающихся обработкой этой информации, а также увеличивает издержки, связанные с проведением обследований. Например, в обследовании Росстата некоторые из выделенных компонентов затрат составляют менее 0,1% от общей суммы затрат<sup>20</sup>. При этом значительная часть информации о детализированных затратах не находит отражения в опубликованных материалах. Детализированные перечни затрат в статистических формах, скорее всего, остаются архаизмами системы централизованного планирования, в настоящее время данные для столь подробного анализа заработных плат представляют интерес на уровне отдельных компаний, но вряд ли на уровне экономики в целом. Странам с высоким уровнем дезагрегирования затрат, по согласованию с заинтересованными ведомствами и представителями академической общественности, стоит подумать над совершенствованием дизайна опросников в части сокращения количества вопросов. Более того, сокращение количества вопросов может позволить отказаться от проведения специализированного обследования и интегрировать его стандартную годовую отчетность предприятий. Организация специализированных обследований имеет смысл в том случае, если в рамках таких обследований

---

<sup>20</sup> См. Бюллетень о составе затрат организаций на рабочую силу в 2013г. (опубликовано 01.10.2014г) на сайте Росстата:

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/wages/labour\\_costs/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/labour_costs/)



выделяются отдельные группы работников (например, по профессиям, либо ученическому статусу).

11. Обследования затрат на рабочую силу, как правило, охватывают только организации, имеющие статус юридических лиц, оставляя без внимания сектор неинкорпорированных предприятий. Вместе с тем, с началом перехода к рыночной экономике во многих странах региона существенно увеличилась доля работников, занятых по найму у индивидуальных предпринимателей. Таким образом, при привязке критериев формирования выборки к наличию статуса юридического лица, за пределами обследований остается значительный и постоянно растущий сегмент рабочей силы. Более оправданным является подход, при котором охват обследования привязывается к минимальной численности наемных работников независимо от юридического статуса бизнес-единицы.

12. В странах СНГ существуют серьезные проблемы с блоком краткосрочных показателей, отражающих динамику затрат. И в США, и в ЕС эти показатели входят в состав ключевых краткосрочных макроэкономических индикаторов, отражающих инфляционное давление, исходящее от затрат на рабочую силу. Статистическое измерение краткосрочной динамики затрат на рабочую силу осуществляется посредством индексов стоимости рабочей силы. Из стран СНГ, насколько нам известно, соответствующая методология применяется только в Казахстане.

13. В существующей системе показателей статистики блок затрат на рабочую силу существует изолированно от блока производительности труда, в то время как в развитых странах затраты на рабочую силу столь же сильно интегрированы в систему измерения производительности труда, сколь они интегрированы в статистику заработных плат. В частности, одним из основных показателей производительности труда является показательных удельных затрат труда (unit labour costs), рассчитываемый как отношение часовых затрат на рабочую силу к часовой производительности труда.

14. Статистическим службам следует подумать об улучшении представления данных о затратах на рабочую силу на своих сайтах, в базах данных, периодических публикациях и аналитических обзорах. Во многих странах выпускаются краткие ежеквартальные обзоры по динамике основных компонентов затрат на рабочую силу и ежегодные более подробные публикации, касающиеся не только структуры затрат, но и доли экономических единиц, осуществляющих различные виды выплат своим работникам. Показатели охвата социальными льготами могут дать более объемную картину компенсационной политики в разных отраслях и на разных типах предприятий.

#### *Общие рекомендации*

15. Рекомендация относительно большей доступности и прозрачности касается и вопросов представления методологии. Методологические положения, опубликованные на сайтах национальных статистических служб, зачастую оказываются устаревшими и входят в противоречие с указаниями по заполнению соответствующих статических форм. Рекомендуется создать на сайте методологические разделы, которые будут постоянно обновляться по мере внесения изменений в методологию обследований. Важно, чтобы опубликованные на сайтах методологические материалы и статистические данные имели актуальные кросс-ссылки друг на друга. Кроме того, методологические положения должны быть в большей степени ориентированы на пользователей статистики – в них должны отражаться преимущества и недостатки каждого обследования, а также содержаться сравнение с другими обследованиями, генерирующие сходные по содержанию показатели.

16. В существующих публикациях, касающихся рынка труда стран СНГ (см. Статкомитет СНГ, 2014), отсутствуют сравнительные данные по заработным платам и затратам на рабочую силу. Можно рекомендовать уже в ближайших выпусках дополнить эти сборники показателями, характеризующие заработные платы и стоимость рабочей силы.

Соответствующие показатели могут быть выражены как в национальных валютах, так и в сопоставимых величинах – в индексной форме или в единой валюте с учетом паритета покупательной силы. В более отдаленной перспективе возможно создание единой базы данных, сходной по набору показателей с базой ОЭСР. Достоинством последней является то, что значительная часть показателей рассчитывается с использованием данных национальных счетов, которые, как правило, более доступны и унифицированы, чем данные специализированных обследований.

## Список использованной литературы

- 1 10 ICLS (1962). Resolution concerning statistics of hours of work. Adopted by the Tenth International Conference of Labour Statisticians.
- 2 11 ICLS (1966). Resolution concerning statistics of labour cost. Adopted by the Eleventh International Conference of Labour Statisticians.
- 3 12 ICLS (1973). Resolution concerning an integrated system of wages statistics. Adopted by the Twelfth International Conference of Labour Statisticians.
- 4 16 ICLS (1998). Resolution concerning the measurement of employment-related income. Adopted by the Sixteenth International Conference of Labour Statisticians.
- 5 18 ICLS (2008). Resolution I. Resolution concerning the measurement of working time. Adopted by the 18th International Conference of Labour Statisticians.
- 6 19 МКСТ (2013). Резолюция I. Резолюция о статистике трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы. Принята 19-й Международной конференцией статистиков труда.
- 7 BLS (2013). Handbook of Methods. / US Bureau of Labor Statistics. Available at: <http://www.bls.gov/opub/hom/>
- 8 Brunet, O., Hong, E.-P. (2009). Comparability of Labour Input Measures for Productivity Analysis, Working Party on National Accounts, OECD Statistics Directorate, Committee on Statistics.
- 9 Eurostat (2012). Labour Cost Survey 2012: Eurostat's arrangements for implementing the Council Regulation 530/1999 and the Commission Regulation 1737/2005. - Directorate F: Social Statistics and Information Society, Unit F3: Labour market statistics. Available at: [http://ec.europa.eu/eurostat/documents/341520/341594/LCS2012\\_implementation\\_arrangements\\_final\\_%28May2012%29.pdf/b3082137-b589-4c64-a56f-82984cff70b8](http://ec.europa.eu/eurostat/documents/341520/341594/LCS2012_implementation_arrangements_final_%28May2012%29.pdf/b3082137-b589-4c64-a56f-82984cff70b8).

- 10 Eurostat (2013). EU Labour Force Survey Explanatory Notes (to be applied from 2014Q1 onwards) European Commission, Eurostat, Directorate F: Social Statistics and Information Society, Unit F-3: Labour market Statistics.
- 11 Fleck, S. (2009). International comparisons of hours worked: an assessment of the statistics, *Monthly Labor Review*, Volume 132(5), pp. 3-31.
- 12 Har arson, O., Fuente de la, A. (2006). Defining working time. Paper prepared for the Meeting of the Paris Group in Budapest 15-17 May 2006.
- 13 ILO (1979). *An Integrated System of Wage Statistics: A Manual of Methods*. International Labour Office. Geneva.
- 14 ILO (2008). Measurement of working time. Report II. 18th International Conference of Labour Statisticians. ICLS/18/2008/II
- 15 ILO (2011). Manual on the measurement of volunteer work / International Labour Office. - Geneva: ILO.
- 16 ILO (2013a). Statistics on “wages”. / Conference paper for 19 ICLS. Available at: [http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/meetings-and-events/international-conference-of-labour-statisticians/19/WCMS\\_223916/lang-en/index.htm](http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/meetings-and-events/international-conference-of-labour-statisticians/19/WCMS_223916/lang-en/index.htm)
- 17 ILO (2013b). Report I. General report: 19th International Conference of Labour Statisticians (Geneva, 2–11 October 2013). Available at: [http://www.ilo.org/wcm5/groups/public/---dgreports/---stat/documents/publication/wcms\\_218060.pdf](http://www.ilo.org/wcm5/groups/public/---dgreports/---stat/documents/publication/wcms_218060.pdf)
- 18 ILO (2013c). Measuring Informality: A Statistical Manual on the Informal Sector and Informal Employment. International Labour Office. - Geneva: ILO, 2013. Available at: [http://www.unsiap.or.jp/e-learning/el\\_material/PSS/1507\\_Informal/ILO\\_Measuring\\_Informality.pdf](http://www.unsiap.or.jp/e-learning/el_material/PSS/1507_Informal/ILO_Measuring_Informality.pdf)
- 19 ILO (2015). Global Wage Report 2014/15: Wages and income inequality. - International Labour Office. Geneva.
- 20 Lee, S., McCann, D., Messenger, J. (2007). Working time around the world: trends in working hours, laws and policies in a global comparative perspective. ILO, Routledge.

- 21 McKenzie, R., Brackfield, D. (2008). The OECD System of Unit Labor Costs and Related Indicators, OECD Statistics Working Paper STD/DOC(2008)4. Available at:  
[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/statmanuals/files/oecd\\_system\\_of\\_unit\\_labor\\_cost\\_2008.pdf](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/statmanuals/files/oecd_system_of_unit_labor_cost_2008.pdf)
- 22 OECD (1998). Annual Hours of Work: Definitional and Comparability Issues. Note by the Secretariat, DEELSA/ELSA/WP7(98)2, Paris.
- 23 OECD (2001). OECD Productivity Manual: A Guide to the Measurement of Industry-Level and Aggregate Productivity Growth. - Paris
- 24 OECD (2004), Employment Outlook 2004
- 25 OECD (2013), OECD Framework for Statistics on the Distribution of Household Income, Consumption and Wealth, OECD Publishing. Available at:  
<http://dx.doi.org/10.1787/9789264194830-en>
- 26 OECD (2015). OECD Compendium of Productivity Indicators 2015. – OECD Publishing, Paris. Электронная версия: <http://dx.doi.org/10.1787/pdtvy-2015-en>
- 27 ONS (2015). A Guide to Sources of Data on Earnings and Income, Edition: January 2015, Office for National Statistics, UK.
- 28 UN (2005). Household Sample Surveys in Developing and Transition Countries. Department of Economic and Social Affairs, Statistics Division, Studies in Methods, Series F No. 96.
- 29 UN (2011). Canberra Group Handbook on Household Income Statistics. Second Edition. United Nations Economic Commission for Europe.
- 30 Wieser, C. (2011). Establishment surveys that measure employment and wages, 2011. ILO Survey of Country Practices. Volume 2 of *Sources and Methods: Labour Statistics*. Available at:  
[http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2\\_NEW/E/3.%20Summary%20findings.pdf](http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2_NEW/E/3.%20Summary%20findings.pdf)
- 31 Ypma, G., van Ark, B. (2006). Employment and Hours Worked in National Accounts: A Producer's View on Methods and a User's View on Applicability.

EU KLEMS Project Productivity in the European Union: A Comparative Industry Approach, Working paper nr. 10.

<http://www.euklems.net/pub/no10%28online%29.pdf>

- 32 Агентство Республики Казахстан по статистике (2009). Методологические положения по статистике. 3-е издание, доп. / Под общей ред. А.А.Смаилова. – Астана, 2009.
- 33 Агентство Республики Казахстан по статистике (2014). Методические рекомендации по исчислению индекса стоимости труда. Утверждены 29 декабря 2014 года.
- 34 Белстат (2008). Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду. Утверждены Постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь 29.07.2008 № 92
- 35 Белстат (2014). Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности 6-т «Отчет о составе фонда заработной платы и прочих выплат». Утверждены Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 28.07.2014 № 120.
- 36 Белстат (2015). Методика по расчету общего объема фонда заработной платы работников Республики Беларусь. Утверждена Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь 19.05.2015 № 27.
- 37 Госкомстат России (2003). Методологические положения по статистике. Выпуск 4. – Москва, 2003.
- 38 Держстат України (2014). Методологічні положення з організації та проведення обстеження витрат підприємств на утримання робочої сили. Наказ Державної служби статистики України 03.02.2014 № 22.
- 39 Росстат (2006). Методологические положения по статистике. Вып. 5. – Москва, 2006.
- 40 Росстат (2010). Методологические рекомендации по проведению выборочных обследований населения по проблемам занятости

- (обследований рабочей силы). – Москва, 2010. Электронная версия:  
[http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/population/trud/Untitled452-10.pdf](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/population/trud/Untitled452-10.pdf)
- 41 СНГ (2008). Система национальных счетов 2008 года. / ЕК, МВФ, ОЭСР, ООН, Всемирный банк. Электронная версия:  
<http://unstats.un.org/unsd/nationalaccount/docs/SNA2008Russian.pdf>
- 42 Статкомитет СНГ (2014b). Затраты на содержание рабочей силы в странах Содружества / Статистический бюллетень «Статистика СНГ» №12, 11-51.
- 43 Статкомитет СНГ (2014a). Мониторинг состояния национальных рынков труда стран Содружества Независимых Государств 2010-2013. Межгосударственный статистический комитет СНГ. – М.: 2014.
- 44 ООН (2007). Руководство по подготовке статистических данных об использовании времени для оценки оплачиваемого и неоплачиваемого труда. Департамент по экономическим и социальным вопросам. Статистический отдел. ST/ESA/STAT/SER.F/93.
- 45 ООН (2009). Международная стандартная отраслевая классификация всех видов экономической деятельности. Четвертый пересмотренный вариант. ST/ESA/STAT/SER.M/4/Rev.4 /Департамент по экономическим и социальным вопросам, Статистический отдел. – Нью-Йорк.



## Приложение 1. Таблицы

### Таблица 1. Сопоставление различных концепций заработной платы

|  | Заработная<br>плата | Доход от<br>занятост<br>и по<br>найму | Расходы на<br>рабочую силу/<br>стоимость<br>рабочей силы | Оплата<br>труда в<br>СНС |
|--|---------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|
| <b>1. Оплата за отработанное время</b>   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| <b>2. Оплата за неотработанное время:</b>  |                     |                                       |  |                          |
| оплата ежегодных и дополнительных отпусков   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| оплата праздничных дней  | +                   | +                                     | +  | +                        |
| оплата льготных часов работы   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| оплата простоев не по вине работника, вынужденных прогулов   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| выходное пособие   | -                   | +                                     | +*)  | +                        |
| <b>3. Единовременные поощрительные выплаты:</b>  |                     |                                       |  |                          |
| вознаграждение по итогам работы за год   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| премии из прибыли предприятия  | +                   | +                                     | +  | +                        |
| дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, другие поощрительные выплаты   | +                   | +                                     | +  | +                        |
| <b>4. Оплата питания, проживания, топлива, включаемая в заработную плату:</b>  | +                   | +                                     | +  | +                        |
| <b>5. Расходы организации по обеспечению работников жильем</b>   | -                   | +                                     | +  | +                        |
| <b>6. Расходы организации на социальную защиту работников:</b>   |                     |                                       |  |                          |
| материальная помощь и прямые выплаты работодателя, приравненные к выплатам по социальному страхованию  | -                   | +                                     | +  | +                        |
| фактические отчисления работодателей на социальное страхование   | -                   | -                                     | +  | +                        |
| условно исчисленные отчисления работодателей на социальное страхование суммы, полученные из системы социального страхования для выплаты работникам | -                   | +                                     | -  | -                        |
| <b>7. Расходы на профессиональное обучение</b>   | -                   | -                                     | +  | -                        |
| <b>8. Расходы на культурно-бытовое обслуживание</b>  | -                   | -                                     | +  | -                        |
| <b>9. Расходы на рабочую силу, не отнесенные к ранее приведенным</b>   | -                   | -                                     | +  | -                        |

классификационным группам (командировочные расходы, расходы на спецодежду и т.д.)

**10. Налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы**

- - + -

---

Примечание: \*) если не являются выплатами из системы социального страхования.

**Таблица 2. Вопросы о заработной плате в обследованиях рабочей силы, проводимых Евростатом**

|                    | Только основное место работы?  | Тип занятости    |             | Способ измерения |                    | Выделение компонентов                          |                | Включены ли налоги?       |
|--------------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------------|--|----------------|---------------------------|
|                    |  | Занятые по найму | Самозанятые | Точная сумма     | Интервальная шкала | Регулярные доходы                              | Годовые бонусы |                           |
| Австрия            | Из административных баз микроданных. Респондентам вопросы не задаются. |                  |             |                  |                    |  |                |                           |
| Бельгия            | Да   | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Обычный доход за месяц                         | Да             | За вычетом налогов        |
| Болгария           | Да   | Да               | Нет         | Да               | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов        |
| Швейцария          | Основное место работы и общая сумма трудовых доходов                   | Да               | Да          | Да               | Да                 | Обычный доход за выбранный респондентом период | Да             | До вычета налогов         |
| Кипр               | Да   | Да               | Нет         | Нет              | Да                 | Среднемесячный доход, включая годовые бонусы   | Нет            | За вычетом налогов        |
| Чешская Республика | Вопросы о заработной плате не задаются.                                |                  |             |                  |                    |  |                |                           |
| Эстония            | Отдельно основная и вторая работа                                      | Да               | Нет         | Да               | Да                 | Обычный доход за месяц                         | Нет            | До и после вычета налогов |
| Греция             | Да   | Да               | Нет         | Нет              | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов        |
| Испания            | Из административных баз микроданных. Респондентам вопросы не задаются. |                  |             |                  |                    |  |                |                           |
| Финляндия          | Да   | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Среднемесячный доход, включая годовые бонусы   | Нет            | До вычета налогов         |

|            | Только основное место работы?           | Тип занятости    |             | Способ измерения |                    | Выделение компонентов                          |                | Включены ли налоги? |
|------------|---|------------------|-------------|------------------|--------------------|--|----------------|---------------------|
|            |   | Занятые по найму | Самозанятые | Точная сумма     | Интервальная шкала | Регулярные доходы                              | Годовые бонусы |                     |
| Хорватия   | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Обычный доход за месяц                         | Нет            | За вычетом налогов  |
| Венгрия    | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Обычный доход за месяц                         | Нет            | За вычетом налогов  |
| Ирландия   | Да                                      | Да               | Нет         | Нет              | Да                 | Обычный доход за выбранный респондентом период | Нет            | За вычетом налогов  |
| Италия     | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов  |
| Литва      | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов  |
| Люксембург | Да                                      | Да               | Да          | Да               | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов  |
| Латвия     | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов  |
| Македония  | Да                                      | Да               | Да          | Да               | Да                 | Доход за последний месяц                       | Нет            | н/д                 |
| Мальта     | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Обычный доход за месяц                         | Нет            | До вычета налогов   |
| Норвегия   | Вопросы о заработной плате не задаются. |                  |             |                  |                    |  |                |                     |
| Польша     | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Доход за последний месяц                       | Нет            | За вычетом налогов  |
| Португалия | Да                                      | Да               | Нет         | Да               | Нет                | Обычный доход за месяц                         | Нет            | За вычетом          |

|                | Только основное место работы?     | Тип занятости    |             | Способ измерения |                    | Выделение компонентов   |                | Включены ли налоги?       |
|----------------|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|---|----------------|---------------------------|
|                |                                   | Занятые по найму | Самозанятые | Точная сумма     | Интервальная шкала | Регулярные доходы   | Годовые бонусы |                           |
|                |                                   |                  |             |                  |                    |   |                | налогов                   |
| Турция         | Да                                | Да               | Да          | Да               | Нет                | Доход за последний месяц (за последний год - для самозанятости) | Да             | За вычетом налогов        |
| Великобритания | Отдельно основная и вторая работа | Да               | Да          | Да               | Нет                | Обычный доход за выбранный период, доход за последний период    | Нет            | До и после вычета налогов |

**Таблица 3. Обзор текущей статистики заработных плат в странах СНГ**

| Страна      | Частота  | Охват видов деятельности                                    | Охват предприятий  | Расчетный показатель  | Коррекция на сезонность |
|-------------|--|---|--|---|-------------------------|
| Азербайджан | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в полгода, 1 раз в год                             | Все   | Все юридические лица   | Среднемесячная начисленная заработная плата   | Нет                     |
| Беларусь    | Все предприятия – 1 раз в квартал и 1 раз в год;<br>государственный сектор – ежемесячно. | Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками | Все юридические лица   | Общий фонд заработной платы, среднемесячная начисленная заработная плата  | Нет                     |
| Казахстан   | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год  | Все   | Все юридические лица, за исключением малых предприятий   | Среднемесячная начисленная заработная плата   | Нет                     |
| Кыргызстан  | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год  | Все   | Все юридические лица   | Среднемесячная начисленная заработная плата   | Нет                     |
| Молдова     | 1 раз в месяц, 1 раз в год   | Все, кроме домашних хозяйств                                | Все экономические единицы с численностью 20 и более человек, с численностью менее 20 человек - выборочно | Среднемесячная начисленная заработная плата – номинальная и реальная; изменение (в %) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года | Нет                     |
| Россия      | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал – крупные и средние предприятия, 1 раз в квартал –        | Все   | Все крупные и средние предприятия, малые - выборочно   | Среднемесячная начисленная заработная плата, изменение по   | Нет                     |

|             |   |   |                               |  |     |
|-------------|---|---|-------------------------------|--|-----|
|             | малые предприятия                           |   |                               | сравнению с предшествующим месяцем и соответствующим месяцем прошлого года |     |
| Таджикистан | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, 1 раз в год | Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками | Все юридические лица          | Среднемесячная начисленная заработная плата                                | Нет |
| Украина     | 1 раз в месяц, 1 раз в квартал              | Все, кроме армии и домашних хозяйств с наемными работниками | Крупные и средние предприятия | Среднемесячная начисленная заработная плата                                | Нет |

Источник: <http://laborsta.ilo.org/applv8/data/SSM2/E/TOC9.html>

**Таблица 4. Компенсация наемных работников (\$US/час): обрабатывающие производства, 2012 г.**

| Страна    | Часовые расходы на рабочую силу (1 + 2 + 3) | Итого прямые выплаты (1+2) | Оплата за отработанное время (1) | Прямые доплаты и компенсации (2) | Отчисления на социальное страхование и налоги на з/п (3) | Индекс часовых затрат на рабочую силу (US=100) | Доля прямых выплат в общих затратах на рабочую силу, % | Доля расходов на социальное страхование и налогов на з/п в общих затратах на рабочую силу, % |
|-----------|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Аргентина | 18.87                                       | 15.58                      | 12.94                            | 2.64                             | 3.29   | 52.9   | 82.6   | 17.4   |
| Австралия | 47.68                                       | 38.29                      | 33.73                            | 4.55                             | 9.39   | 133.7  | 80.3   | 19.7   |
| Австрия   | 41.53                                       | 30.88                      | 21.96                            | 8.91                             | 10.65  | 116.4  | 74.3   | 25.7   |
| Бельгия   | 52.19                                       | 35.40                      | 24.86                            | 10.54                            | 16.79  | 146.3  | 67.8   | 32.2   |
| Бразилия  | 11.20                                       | 7.53                       | 5.95                             | 1.58                             | 3.67   | 31.4   | 67.2   | 32.8   |
| Канада    | 36.59                                       | 29.30                      | 25.68                            | 3.62                             | 7.30   | 102.6  | 80.1   | 19.9   |
| Чехия     | 11.95                                       | 8.77                       | 7.23                             | 1.54                             | 3.18   | 33.5   | 73.4   | 26.6   |
| Дания     | 48.47                                       | 43.80                      | 36.54                            | 7.26                             | 4.67   | 135.9  | 90.4   | 9.6  |
| Эстония   | 10.41                                       | 7.69                       | 6.75                             | 0.94                             | 2.71   | 29.2   | 73.9   | 26.1   |
| Финляндия | 42.60                                       | 33.10                      | 25.03                            | 8.07                             | 9.50   | 119.4  | 77.7   | 22.3   |
| Франция   | 39.81                                       | 27.89                      | 20.51                            | 7.38                             | 11.92  | 111.6  | 70.1   | 29.9   |
| Германия  | 45.79                                       | 36.07                      | 26.45                            | 9.62                             | 9.73   | 128.4  | 78.8   | 21.2   |
| Греция    | 19.41                                       | 14.93                      | 11.29                            | 3.64                             | 4.48   | 54.4   | 76.9   | 23.1   |
| Венгрия   | 8.95  | 6.84                       | 5.08                             | 1.77                             | 2.10   | 25.1   | 76.5   | 23.5   |
| Ирландия  | 38.17                                       | 31.50                      | 25.78                            | 5.71                             | 6.68   | 107.0  | 82.5   | 17.5   |
| Израиль   | 20.14                                       | 16.67                      | 15.22                            | 1.45                             | 3.47   | 56.5   | 82.8   | 17.2   |
| Италия    | 34.18                                       | 24.29                      | 19.31                            | 4.98                             | 9.89   | 95.8   | 71.1   | 28.9   |
| Япония    | 35.34                                       | 28.94                      | 20.11                            | 8.83                             | 6.40   | 99.1   | 81.9   | 18.1   |
| Корея     | 20.72                                       | 16.27                      |                                  |                                  | 4.45   | 58.1   | 78.5   | 21.5   |
| Мексика   | 6.36  | 4.45                       |                                  |                                  | 1.92   | 17.8   | 69.8   | 30.2   |



| Страна         | Часовые расходы на рабочую силу (1 + 2 + 3) | Итого прямые выплаты (1+2) | Оплата за отработанное время (1) | Прямые доплаты и компенсации (2) | Отчисления на социальное страхование и налоги на з/п (3) | Индекс часовых затрат на рабочую силу (US=100) | Доля прямых выплат в общих затратах на рабочую силу, % | Доля расходов на социальное страхование и налогов на з/п в общих затратах на рабочую силу, % |
|----------------|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| Нидерланды     | 39.62                                       | 31.06                      | 22.66                            | 8.40                             | 8.56   | 111.1  | 78.4   | 21.6   |
| Новая Зеландия | 24.77                                       | 23.72                      | 20.87                            | 2.85                             | 1.05   | 69.4   | 95.8   | 4.2  |
| Норвегия       | 63.36                                       | 52.03                      |                                  |                                  | 11.33  | 177.6  | 82.1   | 17.9   |
| Филиппины      | 2.10  | 1.92                       | 1.56                             | 0.36                             | 0.18   | 5.9  | 91.5   | 8.5  |
| Польша         | 8.25  | 7.21                       | 5.09                             | 2.12                             | 1.04   | 23.1   | 87.4   | 12.6   |
| Португалия     | 12.10                                       | 9.72                       | 7.39                             | 2.33                             | 2.38   | 33.9   | 80.3   | 19.7   |
| Сингапур       | 24.16                                       | 20.13                      | 15.71                            | 4.42                             | 4.03   | 67.7   | 83.3   | 16.7   |
| Словакия       | 11.30                                       | 8.23                       | 6.12                             | 2.11                             | 3.06   | 31.7   | 72.9   | 27.1   |
| Испания        | 26.83                                       | 19.89                      | 14.67                            | 5.22                             | 6.95   | 75.2   | 74.1   | 25.9   |
| Швеция         | 49.80                                       | 33.20                      | 28.03                            | 5.17                             | 16.61  | 139.6  | 66.7   | 33.3   |
| Швейцария      | 57.79                                       | 48.95                      | 38.19                            | 10.75                            | 8.85   | 162.0  | 84.7   | 15.3   |
| Тайвань        | 9.46  | 8.08                       |                                  |                                  | 1.37   | 26.5   | 85.5   | 14.5   |
| Великобритания | 31.23                                       | 26.37                      | 22.27                            | 4.11                             | 4.86   | 87.6   | 84.4   | 15.6   |
| США            | 35.67                                       | 27.15                      | 23.93                            | 3.22                             | 8.51   | 100.0  | 76.1   | 23.9   |

Источник: KILM, Table 16b.

**Таблица 5. Сравнение форм статистической отчетности по составу показателей, отражающих затраты на рабочую силу**

|  | RU | MD | BL | KZ | KG | EU |
|--|----|----|----|----|----|----|
| <b>I. ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ</b>   | +  | +  | +  |    | +  | +  |
| заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку  | +  |    | +  | +  |    |    |
| доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника | +  |    | +  | +  |    |    |
| премии и вознаграждения, носящие систематический характер  | +  | +  | +  | +  |    |    |
| выплаты по районному регулированию оплаты труда  | +  |    |    |    |    |    |
| оплата труда, начисленная в неденежной форме   | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| в том числе товары, производимые работодателем   |    |    |    |    |    | +  |
| опционы и другие формы приобретения акций  |    |    |    |    |    | +  |
| другие выплаты в натуральной форме   |    |    |    |    |    | +  |
| другие виды оплаты труда   | +  |    | +  |    |    |    |
| заработная плата (вознаграждение) лиц несписочного состава   |    |    | +  |    |    |    |
| <b>II. ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ</b>  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков  | +  |    |    |    |    |    |
| оплата времени простоя не по вине работника  | +  |    |    |    |    |    |
| оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам  |    |    | +  |    | +  |    |
| <b>III. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ</b>   | +  |    | +  |    | +  | +  |
| из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)  | +  |    |    |    | +  |    |
| <b>IV. ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ</b>  | +  |    |    |    | +  |    |
| из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленного питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)           | +  |    |    |    |    |    |
| безвозмездные субсидии работникам на жилищное строительство или приобретение жилья   | +  |    |    |    |    |    |
| другие расходы   | +  |    |    |    |    |    |
| <b>VI. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ</b>   | +  |    | +  | +  | +  | +  |
| страховые взносы на обязательное государственное страхование   | +  |    |    |    | +  | +  |
| обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование   |    |    | +  |    |    |    |
| страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний   |    |    | +  |    |    |    |
| взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников   |    | +  |    |    |    |    |
| взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование наемных работников  |    | +  |    |    |    |    |
| взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования  | +  |    |    |    |    |    |
| страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников                                   | +  |    | +  |    |    |    |
| страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей   | +  |    |    |    |    |    |
| Взносы в соответствии с коллективным договором, трудовым договором, добровольные взносы работодателей  |    |    |    |    |    | +  |
| Социальные пособия, выплачиваемые непосредственно работодателем:   |    | +  |    |    | +  | +  |
| из них:  |    |    |    |    |    |    |
| выплаты в случае болезни, прекращения трудового договора и другие аналогичные случаи   |    | +  |    |    |    |    |
| в том числе:   |    |    |    |    |    |    |
| выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства  | +  |    | +  |    |    | +  |
| суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации   | +  | +  |    |    |    |    |
| материальная помощь, предоставленная отдельным работникам  | +  | +  | +  |    |    |    |
| доплаты к пенсиям, единовременные пособия при выходе на пенсию   |    |    | +  |    |    |    |
| расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работни  |    |    | +  |    |    |    |
| оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет  |    |    | +  |    |    |    |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| средств организации<br>пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм,<br>компенсация работникам морального вреда<br>гарантированное вознаграждение в случае болезни<br>отчисления в сберегательные схемы работников<br>другие расходы   |   |   |   |   | + | + |
| <b>VII. РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>  | + | + | + | + | + | + |
| из них расходы на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью<br>стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования  | + |   | + |   |   |   |
| <b>VIII. РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>  | + |   | + | + | + |   |
| возмещение платы родителей за питание детей в учреждениях дошкольного образования<br>оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии и путешествия<br>оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, услуг связи и т.п. для личного пользования<br>вознаграждения, стоимость призов победителям, участникам, тренерам, организаторам соревнований, конкурсов, не связанных с производственной деятельностью  |   |   | + |   |   |   |
| <b>IX. РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ</b>   | + | + | + | + | + |   |
| расходы на командировки<br>из них суточные<br>оплата стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно<br>автомобили, предоставленные в распоряжение работников<br>расходы на индивидуальные средства защиты<br>расходы, связанные с наймом персонала<br>расходы на специальное/защитное питание<br>расходы на проведение медицинских осмотров<br>расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы<br>расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников<br>вознаграждение, материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет<br>другие расходы | + | + | + | + | + | + |
| <b>X. НАЛОГИ И СБОРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ</b>   | + |   |   | + |   | + |
| Трансферты из государственного бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы  |   | + |   |   |   | + |
| <b>ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - IV)</b>  |   | + |   | + | + | + |
| <b>ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (V - X)</b>   |   | + | + |   | + | + |
| <b>ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - X)</b>   | + |   |   | + | + | + |
| <b>СПРАВОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>  |   |   |   |   |   |   |
| Проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам<br>Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации работников и лиц, не работающих в организации<br>Доходы по акциям и вкладам, начисленные своим работникам<br>Доходы по акциям и вкладам, начисленные лицам, не являющимся работниками предприятий<br>Обязательные индивидуальные взносы работников<br>Обязательные индивидуальные взносы работников на гос. социальное страхование<br>Обязательные индивидуальные взносы работников на гос. медицинское страхование<br>Суммы удержанного подоходного налога<br>Начисленные суммы из бюджета государственного социального страхования                                    |   |   | + |   | + |   |
|   | + |   | + |   | + |   |
|   |   | + |   |   |   |   |
|   |   | + |   |   |   |   |
|   | + | + |   |   |   |   |
|   |   | + |   |   |   |   |

Примечание: серым цветом выделены необязательные статьи.

## Приложение 2

### Международная стандартная классификация расходов на рабочую силу (Из Резолюции 11-й МКСТ, 1966 г.)

#### **I. прямая оплата труда:**

- a) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время<sup>21</sup>;
- b) стимулирующие надбавки к тарифным ставкам и окладам;
- c) заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам;
- d) оплата сверхурочной работы, доплаты за работу в ночное время, за многосменный режим работы; оплата работы в выходные и праздничные дни.
- e) регулярно выплачиваемые премии

#### **II. оплата за неотработанное время:**

- a) оплата ежегодных и дополнительных отпусков;
- b) оплата праздничных дней;
- c) оплата за время, неотработанное по другим причинам (например, связанным с рождением или смертью членов семьи, вступлением в брак, выполнением государственных и общественных обязанностей);
- d) выходные пособия и суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства<sup>22</sup>;

#### **III. премии и поощрительные выплаты:**

- a) премии по итогам работы за год и сезонные премии;
- b) премии по программам участия в прибыли;
- c) дополнительные выплаты к отпуску, прочие премии и поощрительные выплаты.

#### **IV. оплата питания, жилья, топлива, включаемая в заработную плату**

---

<sup>21</sup> Включая компенсационные выплаты, связанные с условиями труда: за работу во вредных или опасных условиях и на тяжелых работах; выплаты, обусловленные различиями в стоимости жизни; стоимость бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам; прочие регулярные выплаты, которые относятся к выплатам за отработанное время.

<sup>22</sup> Если таковые не отнесены к расходам на социальную защиту (раздел VI). Отнесение к тому или иному разделу зависит от особенностей национального законодательства по защите занятостей. Не включаются в состав фонда заработной платы.

**V. расходы по обеспечению работников жильем:**

- a) расходы на содержание жилья, находящегося в собственности организации за вычетом субсидий, полученных от государственных органов, и налоговых скидок;
- b) расходы на содержание и приобретение жилья, которое не находится в собственности организации;
- c) другие расходы по обеспечению работников жильем;

**VI. расходы на социальную защиту работников:**

- a) взносы на обязательное государственное социальное страхование;
- b) взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам добровольного страхования работников в соответствии с индивидуальными и коллективными договорами;
- c) суммы, выплаченные работникам за счет средств организации за отсутствие на рабочем месте по причине болезни, рождения ребенка, производственной травмы;
- d) расходы по оплате медицинских услуг, оказываемых работниками за счет средств организации;
- e) выходное пособие при прекращении трудового договора и суммы, выплаченные уволенным работникам на период трудоустройства

**VII. расходы на профессиональное обучение**

**VIII. расходы на культурно-бытовое обслуживание:**

- a) расходы на содержание столовых и прочие расходы на организацию питания работников;
- b) расходы на содержание образовательных, культурных, спортивных, досуговых учреждений, принадлежащих организации, а также расходы на оказание соответствующих услуг работникам и членам их семей

**IX. расходы, не отнесенные к ранее приведенным классификационным группам**

(например, расходы на спецодежду, доставку работников на рабочее место, расходы, связанные с наймом персонала)

**X. налоги и сборы, связанные с использованием рабочей силы.**

# Приложение 3. Формы статистического наблюдения показателей по заработной плате и затратам труда, используемые в странах СНГ

## Приложение 3.1. Российская Федерация

### Приложение 3.1.1 Форма № 1 (рабочая сила)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИИ НА РАБОЧУЮ СИЛУ  
за 2013 год

| Предоставляют:   | Сроки предоставления |
|--|----------------------|
| юридические лица, основной вид деятельности которых относится к добыче полезных ископаемых, обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды, строительству, оптовой и розничной торговле, ремонту автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, гостиницам и ресторанам, транспорту и связи, финансовой деятельности, операциям с недвижимым имуществом, аренде и предоставлению услуг, сбору сточных вод, отходов и аналогичной деятельности:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 21 мая               |

**Форма № 1 (рабочая сила)**

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 29.01.2014 № 55

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Единовременная

|   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |                                    |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |                                    |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код                                |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО |   |   |
| 1   | 2                                  | 3 | 4 |
| 1606305                                       |                                    |   |   |

Для правильного заполнения строк формы просьба  
внимательно ознакомиться с Указаниями по заполнению  
формы

### А. Численность работников, отработанное и оплаченное время за 2013 год

Коды по ОКЕИ: человек - 792; человеко-час - 539

|   | № строки | Единица измерения | Количество |
|---|----------|-------------------|------------|
| 1   | 2        | 3                 | 4          |
| Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава) - всего                      | 01       | человек           |            |
| Количество отработанных человеко-часов работниками, учтенными в строке 01   | 02       | человеко-часов    |            |
| Количество неотработанных, но оплаченных человеко-часов работникам, учтенным в строке 01 - всего (сумма строк с 04 по 06) | 03       | -«-               |            |
| в том числе:  |          |                   |            |
| - работникам, находившимся в отпусках (ежегодных, дополнительных, учебных)  | 04       | -«-               |            |
| - работникам, имевшим простои не по вине работника  | 05       | -«-               |            |
| - другие неотработанные, но оплаченные человеко-часы  | 06       | -«-               |            |
| Общее количество оплаченных человеко-часов (стр. 02+03)   | 07       | -«-               |            |

### Б. Затраты на рабочую силу за 2013 год

(заполняются на работников, учитываемых в среднесписочной численности)

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

| Виды затрат  | № строки | Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком |
|--|----------|--|
| 1  | 2        | 3  |
| I. ОПЛАТА ЗА ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего (сумма строк с 09 по 13)   | 08       |  |
| в том числе:   |          |  |
| заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, окладам, сдельным расценкам, среднему заработку, в процентах от выручки, включая заработную плату в неденежной форме   | 09       |  |
| доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам, носящие систематический характер, обусловленные функционированием данной организации и профессиональной принадлежностью работника   | 10       |  |
| премии и вознаграждения (включая премии в неденежной форме), носящие систематический характер, независимо от источников их выплаты (без единовременных премий, учтенных в строке 18) | 11       |  |
| выплаты по районному регулированию оплаты труда  | 12       |  |
| другие виды оплаты труда   | 13       |  |
| Из строки 08 - оплата труда, начисленная в неденежной форме  | 14       |  |

| 1  | 2  | 3 |
|--|----|---|
| II. ОПЛАТА ЗА НЕОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ - всего   | 15 |   |
| из нее:  |    |   |
| оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с законодательством и коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами  | 16 |   |
| оплата времени простоя не по вине работника  | 17 |   |
| III. ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ - всего  | 18 |   |
| из них в неденежной форме (в виде подарков и др.)  | 19 |   |
| IV. ОПЛАТА ПИТАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ, ВКЛЮЧАЕМАЯ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ - всего   | 20 |   |
| из нее в неденежной форме (в виде продуктов, талонов на питание; стоимость бесплатно предоставленных питания, жилья, топлива; суммы дополнительной материальной выгоды)  | 21 |   |
| V. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ЖИЛЬЕМ - всего<br>(сумма строк с 23 по 25)  | 22 |   |
| в том числе:   |    |   |
| стоимость жилья, переданного в собственность работникам  | 23 |   |
| безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником                             | 24 |   |
| другие расходы   | 25 |   |
| VI. РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НА СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ РАБОТНИКОВ - всего<br>(сумма строк с 27 по 34)  | 26 |   |
| в том числе:   |    |   |
| страховые взносы на обязательное страхование, уплаченные в государственные внебюджетные фонды  | 27 |   |
| взносы, уплачиваемые по договорам добровольного пенсионного страхования работников и по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами) | 28 |   |
| страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников   | 29 |   |
| страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей   | 30 |   |
| выходное пособие при расторжении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников  | 31 |   |
| суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации   | 32 |   |
| материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с бракосочетанием, рождением ребенка и т. п.  | 33 |   |
| другие расходы   | 34 |   |



| Виды затрат   | № строки | Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком |
|---|----------|--|
| 1   | 2        | 3  |
| <b>VII. РАСХОДЫ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ - всего</b>  | 35       |  |
| из них расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку своих работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью  | 36       |  |
| <b>VIII. РАСХОДЫ НА КУЛЬТУРНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ - всего</b>  | 37       |  |
| <b>IX. РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАНЕЕ ПРИВЕДЕННЫМ КЛАССИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ - всего (сумма строк 39, 41, 42)</b>  | 38       |  |
| в том числе:  |          |  |
| расходы на командировки (в пределах и сверх норм)   | 39       |  |
| из них суточные   | 40       |  |
| оплата (полностью или частично) стоимости проезда к месту работы, отдыха и обратно (включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей) | 41       |  |
| другие расходы  | 42       |  |
| <b>X. НАЛОГИ И СБОРЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАБОЧЕЙ СИЛЫ</b>   | 43       |  |
| <b>ОБЩАЯ СУММА ЗАТРАТ (I - X)</b>   | 44       |  |

### В. Справочные сведения за 2013 год

Код по ОКЕИ: тысяча рублей - 384

|  | № строки | Сумма, тыс руб с одним десятичным знаком |
|--|----------|--|
| 1  | 2        | 3  |
| Доходы по акциям и вкладам в имущество организации, начисленные своим работникам               | 45       |  |
| Сумма начисленного налога на доходы физических лиц (по кругу работников, учтенных в строке 01) | 46       |  |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

**Приложение 3.1.2 Форма № П-4**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

| Предоставляют:   | Сроки предоставления   |
|--|--|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности:<br>средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;<br>средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера:<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | не позднее 15 числа после отчетного периода<br>ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода |

**Форма № П-4**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы от 24.09.2014 № 580  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Месячная

|   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |                                    |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |                                    |   |   |
| Код формы по ОКУД                             | Код                                |   |   |
|   | отчитывающейся организации по ОКПО |   |   |
| 1   | 2                                  | 3 | 4 |
| 0606010                                       |                                    |   |   |

**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

| Наименование видов экономической деятельности | № строки | Код по ОКВЭД <sup>1)</sup> | Средняя численность работников за отчетный месяц<br>(при числе работников до 15 человек - за период с начала года) |   |                                     |  |
|---|----------|----------------------------|--|---|-------------------------------------|--|
|   |          |                            | всего<br>(сумма граф 2, 3, 4)  | в том числе человек   |                                     |  |
|   |          |                            |  | работников списочного состава (без внешних совместителей) <sup>2)</sup> | внешних совместителей <sup>3)</sup> | работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <sup>4)</sup> |
| А   | Б        | В                          | 1  | 2   | 3                                   | 4  |
| Всего (сумма строк с 02 по 11)                | 01       |                            |  |   |                                     |  |
| в том числе по видам деятельности:            | 02       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 03       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 04       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 05       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 06       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 07       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 08       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 09       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 10       |                            |  |   |                                     |  |
|   | 11       |                            |  |   |                                     |  |

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (м).

<sup>2)</sup> Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах).

<sup>3)</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с десятичным знаком).

<sup>4)</sup> Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Коды по ОКЕИ: человек - 792; человеко-час – 539; тысяча рублей - 384

|   | Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов |                         | Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс руб с одним десятичным знаком |   |                       |   | Выплаты социального характера работников – всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс руб с одним десятичным знаком |
|---|--|-------------------------|--|---|-----------------------|---|--|
|   | работниками списочного состава   | внешними совместителями | всего (сумма граф 8, 9, 10)  | в том числе   |                       |   |  |
|   |  |                         |  | работников списочного состава (без внешних совместителей) | внешних совместителей | работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава |  |
| 5 | 6  | 7                       | 8  | 9   | 10                    | 11  |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |
|   |  |                         |  |   |                       |   |  |

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

|                              |               |                              |
|------------------------------|---------------|------------------------------|
| _____                        | _____         | _____                        |
| (должность)                  | (Ф.И.О.)      | (подпись)                    |
| _____                        | E-mail: _____ | « ___ » _____ 20__ год       |
| (номер контактного телефона) |               | (дата составления документа) |

**Приложение 3.1.3 Форма № 1-т**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ  
за 20 \_\_ год

| Предоставляют:   | Сроки предоставления              |
|--|-----------------------------------|
| юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства):<br>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу | 20 января после отчетного периода |

**Форма № 1-Т**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 24.09.2014 № 580  
О внесении изменений (при  
наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Годовая

|   |                                       |   |   |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Наименование отчитывающейся организации _____ |                                       |   |   |
| Почтовый адрес _____                          |                                       |   |   |
| Код<br>формы<br>по ОКУД                       | Код                                   |   |   |
|   | отчитывающейся организации<br>по ОКПО |   |   |
| 1   | 2                                     | 3 | 4 |
| 0606002                                       |                                       |   |   |

Коды по ОКЕИ: человек в целых единицах - 792; фонд заработной платы и выплаты - тысяча рублей с десятичным знаком - 384

| Наименование вида экономической деятельности | № строки | Код по ОКВЭД <sup>1)</sup> | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) | Фонд заработной платы, начисленной работникам списочного состава и внешним совместителям | Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям |
|--|----------|----------------------------|--|--|--|
| 1  | 2        | 3                          | 4  | 5  | 6  |
| Всего (сумма строк с 02 по 13)               | 01       | X                          |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности:           | 02       |                            |  |  |  |
|  | 03       |                            |  |  |  |
|  | 04       |                            |  |  |  |
|  | 05       |                            |  |  |  |
|  | 06       |                            |  |  |  |
|  | 07       |                            |  |  |  |
|  | 08       |                            |  |  |  |
|  | 09       |                            |  |  |  |
|  | 10       |                            |  |  |  |
|  | 11       |                            |  |  |  |
|  | 12       |                            |  |  |  |
|  | 13       |                            |  |  |  |
| Работники несписочного состава <sup>2)</sup> | 14       | 09 <sup>3)</sup>           | X  |  |  |
| Итого (сумма строк 01 и 14)                  | 15       | 00 <sup>3)</sup>           |  |  |  |

1) Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

2) Показываются данные о фонде заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

3) Иноаспектные коды.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)


E-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)

## Приложение 3.2 Республика Молдова

### Приложение 3.2.1 Форма статистического обследования «Оплата труда и стоимость труда в 2014г.»

Идентификационные данные [www.statistica.md](http://www.statistica.md)

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p><b>Наименование:</b> _____</p> <p><b>Адрес:</b> _____</p> <p><b>Район (муниципий/город)</b> _____</p> <p><b>Село (коммуна)</b> _____</p> <p><b>Улица</b> _____ <b>№.</b> _____</p> <p><b>Основной вид деятельности</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Код ОКПО</b> _____</p> <p><b>Код IDNO</b> _____</p> <p><b>Руководитель</b> _____</p> <p>_____ (фамилия, имя) (подпись)</p> <p>М.П. „_____” _____ 20____</p> <p><b>Исполнитель</b> _____ тел. _____</p> <p>_____ (фамилия, имя)</p> | <p><b>НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИКИ</b></p> <p></p> <p><b>СТАТИСТИЧЕСКОЕ<br/>ОБСЛЕДОВАНИЕ</b></p> <p><b>М3 – Годовое</b></p> <p><b>Оплата труда и стоимость труда в 2014г.</b></p> <table border="1" data-bbox="896 845 1523 973"><tr><td data-bbox="896 845 1411 973"><b>А</b> <b>Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность</b></td><td data-bbox="1411 845 1523 973"></td></tr></table> | <b>А</b> <b>Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность</b> |  | <p>В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;</li><li>-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.</li></ul> <p>Непредставление в установленный срок статистических данных, представление недостоверных данных или не в полном объеме является правонарушением и санкционируется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Утвержден приказом Национального бюро статистики № 110 от 21 октября 2014г.</p> <p>Данная форма представляется территориальному статистическому органу предприятиями, включенными в обследование <b>до 30 марта 2015г.</b></p> |
| <b>А</b> <b>Количество административно-территориальных единиц (АТЕ), на которых предприятие осуществляет свою деятельность</b>   |  |  |  |   |

Вопросник и методологические указания по его заполнению можно скачать с сайта Национального бюро статистики: [www.statistica.md](http://www.statistica.md)

#### Указания по заполнению М3 и М3 Приложение.

- 1. Предприятие осуществляет деятельность только в пределах одной административно-территориальной единицы (район/муниципий/АТО Гагаузия):**  
Предприятие заполняет только вопросник М3 с данными по предприятию в целом. В ячейке «А» „количество АТЕ” указывается 01.
- 2. Предприятие осуществляет деятельность в нескольких административно-территориальных единицах второго уровня (районы/муниципии/АТО Гагаузия):**  
Предприятие заполняет вопросник М3 с данными по предприятию в целом (включая данные по единицам, расположенным в других АТЕ) а также по одному вопроснику М3 Приложение для каждого АТЕ, на территории которого осуществляет деятельность (включая и АТЕ, где находится головное предприятие). В вопроснике М3, в ячейке «А», указывается количество АТЕ, в которых осуществляется деятельность, а в вопроснике М3 Приложение, в ячейке «В», указывается название и код АТЕ, для которого составляется Приложение. Количество АТЕ, указанных в ячейке «А» вопросника М3 должно быть равно количеству вопросников М3 Приложение.

Примечание: При заполнении вопросников необходимо руководствоваться **Методическими указаниями по заполнению годового статистического обследования предприятий по оплате труда и стоимости труда.**

**Раздел I. а. Численность работников (кроме учеников) и рабочее время в 2014г.**

| № стр. | Виды деятельности согласно КЭДМ | КОД КЭДМ | Категории работников | Численность работников на 31.12.2014 (включая работников с приостановленным действием трудового договора) | Средняя численность наемных работников (с одним десятичным знаком) |         |         | Фактически отработанное наемными работниками время |                       | Оплачиваемое неотработанное время работниками            |                     |                       |                     |                       |
|--------|---------------------------------|----------|----------------------|---|--|---------|---------|--|-----------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|        |                                 |          |                      |   | Всего работников (гр.2 = гр.3+гр.5)                                | из них: |         | полный рабочий день                                | неполный рабочий день | неполный рабочий день в эквиваленте полного рабочего дня | полный рабочий день | неполный рабочий день | полный рабочий день | неполный рабочий день |
|        |                                 |          |                      |   |  | человек | человек |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
| А      | В                               | С        | Д                    | 1   | 2  | 3       | 4       | 5  | 6                     | 7  | 8                   | 9                     |                     |                       |
| 0      | Всего по предприятию            | 0000     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 1      | Основная деятельность           | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 2      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 3      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 4      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 5      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 6      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |
| 7      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |  |         |         |  |                       |  |                     |                       |                     |                       |
|        |                                 |          | Женщины              |   |  | X       | X       | X  |                       |  | X                   | X                     |                     |                       |

**Раздел I в. СПРАВКИ**

| № стр.. | Категории работников   | Человек |
|---------|--|---------|
| А       | В  | 1       |
| 1       | Из численности работников на 31.12.2014г. (из Раздела I.а. стр.1 гр.1)<br>Лица пенсионного возраста (женщины – 57 лет и старше, мужчины – 62 лет и старше) |         |
| 2       | Пенсионеры (в том числе не достигшие пенсионного возраста)   |         |
| 3       | Подростки (до 18 лет)  |         |
| 4       | Лица с ограниченными возможностями   |         |
| 5       | Средняя численность внешних совместителей  |         |



Раздел II. Начисленные суммы (кроме учеников) в 2014г.

| № стр. | Виды деятельности согласно КЭДМ | КОД КЭДМ | Категории работников | Начисленные суммы всего (гр.1 = гр.2 + гр.4 + гр.5) | из них:                                 |  |   |                                      | Обязательные индивидуальные взносы работников |   | Сумма удержанного подоходного налога | Начисленные суммы из бюджета государственного социального страхования |
|--------|---------------------------------|----------|----------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
|        |                                 |          |                      |   | Начисленные суммы за отработанное время | из них: премии, не носящие регулярный характер | Начисленные суммы за неотработанное время | Заработная плата в натуральной форме | государственное социальное страхование        | государственное медицинское страхование |                                      |   |
|        |                                 |          |                      |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
| А      | В                               | С        | Д                    | 1   | 2                                       | 3  | 4   | 5                                    | 6   | 7                                       | 8                                    | 9   |
| 0      | Всего по предприятию            | 0000     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 1      | Основная деятельность           | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 2      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 3      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 4      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 5      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 6      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |
| 7      | Деятельность: .....             | □□□□     | Всего работников     |   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |   |
|        |                                 |          | Женщины              |   | X                                       | X  | X   | X                                    |   |   |                                      |   |

Раздел III. Прочие категории лиц, не включенных в Разд. I.а и Разд. II

| № стр. | Категории занятых лиц  | Средняя численность, человек |                | Начисленные суммы, тыс. лей |
|--------|--|------------------------------|----------------|-----------------------------|
|        |  | всего                        | из них женщины |                             |
| А      | В  | 1                            | 2              | 3                           |
| 1      | Ученики  |                              |                |                             |
| 2      | Откомандированные за границу работники   |                              |                |                             |
| 3      | Члены административного совета, члены муниципальных/районных и местных советов |                              |                |                             |
| 4      | Индивидуальные предприниматели   |                              |                |                             |

#### Раздел IV. Управление информационными технологиями

| № стр. |   | человек |
|--------|---|---------|
| А      | В   | 1       |
| 1      | Численность работников использующих в своей работе компьютеры (стр.1>стр.2+стр.3+стр.4) |         |
| 2      | в том числе занято:<br>разработкой проектов, алгоритмов и программ                      |         |
| 3      | эксплуатацией и ведением АИС, БД и Регистров  |         |
| 4      | техническим обслуживанием и ремонтом компьютеров, установкой и содержанием сетей        |         |

#### Раздел V. Прочие расходы на рабочую силу в 2014 году

| № стр. |  | Начисленные суммы тыс. лей |
|--------|--|----------------------------|
| А      | В  | 1                          |
| 1      | Всего расходы (стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)  |                            |
| 2      | Взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников   |                            |
| 3      | Взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхование наемных работников                                |                            |
| 4      | Социальные пособия, выплачиваемые непосредственно работодателем: (стр.4=стр.4.1+стр.4.2)                                     |                            |
| 4.1    | Выплаты в случае болезни, прекращения трудового договора и другие аналогичные случаи   |                            |
| 4.1.1  | из них: по временной нетрудоспособности  |                            |
| 4.2    | Другие социальные выплаты в виде пособий (например, на образование, материальную помощь работникам, к определенным событиям) |                            |
| 5      | Расходы на профессиональное обучение работников  |                            |
| 6      | Прочие расходы на рабочую силу (стр.6≥стр.7+стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)   |                            |
| 7      | из них:<br>Расходы на индивидуальные средства защиты   |                            |
| 8      | Расходы, связанные с наймом персонала  |                            |
| 9      | Расходы на специальное/защитное питание  |                            |
| 10     | Расходы на проведение медицинских осмотров   |                            |
| 11     | Расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы  |                            |
| 12     | Трансферты из государственного бюджета для стимулирования работодателей к трудоустройству рабочей силы                       |                            |

#### Раздел VI. Информация о руководителе на 31 декабря 2014г.

| № стр. |   |                          |
|--------|---|--------------------------|
| 1      | Пол: 1=F (женский); 2=M (мужской)   | <input type="checkbox"/> |
| 2      | Год рождения  | ____ год                 |
| 3      | Дата начало работы на данном предприятие  | ____ год ____ месяц      |
| 4      | Дата начало работы в качестве руководителя  | ____ год ____ месяц      |
| 5      | Уровень образования:<br>высшее - код 1<br>среднее специальное - код 2<br>среднее профессиональное - код 3<br>среднее - код 4<br>без образования - код 5 | <input type="checkbox"/> |


#### Раздел VII. Социальное партнерство

- Численность работников - члены профсоюзов на 31.12.2014г. \_\_\_\_\_ человек.
- Заключен на вашем предприятии коллективный трудовой договор?  
1 да  2 нет  (отметьте соответствующий ответ)
- Является ли ваше предприятие членом патронатной ассоциации/федерации/конфедерации?  
1 да  2 нет
- Произошли (были зарегистрированы) на вашем предприятии коллективные трудовые споры на протяжении 2014 года?  
1 да  2 нет

## Приложение 3.2.2 Месячная форма «М1 Заработная плата»

### Идентификационные данные

[www.statistica.md](http://www.statistica.md)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Наименование: _____<br/>         Адрес: _____<br/>         Район (муниципий/город) _____<br/>         Село (коммуна) _____<br/>         Улица _____ №. _____</p> <p>Код ОКПО _____</p> <p>Код IDNO _____</p> <p>руководитель _____<br/>         (фамилия, имя)</p> <p>(подпись) _____<br/>         М.П. _____ 20__</p> <p>Исполнитель _____ тел. _____<br/>         (фамилия, имя)</p> | <p><b>Национальное бюро<br/>статистики</b></p>  <p><b>Статистическое<br/>обследование</b></p> <p><b>М1-Lunar</b></p> <p><b>Заработная плата за</b><br/>_____ <b>месяц 201_</b></p> | <p>В соответствии с Законом Республики Молдова N 412-XV от 9.12.2004 «Об официальной статистике», органы официальной статистики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-имеют право получать статистические данные от всех физических и юридических лиц, независимо от формы собственности ;</li> <li>-гарантируют конфиденциальность полученных индивидуальных данных и их использование только в статистических целях.</li> </ul> <p>Непредставление в установленный срок статистических данных, представление недостоверных данных или не в полном объеме является правонарушением и санкционируется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Утвержден приказом Национального Бюро Статистики № 129 от 17 декабря 2014 г.</p> <p>Данная форма представляется территориальному статистическому органу до <b>15 числа месяца следующего за отчетным периодом.</b></p> |
|---|---|--|

| №г.<br>rd. | A | B   | COD CAEM        | Всего по<br>предприятию | Основная<br>деятельность | Второстепенные виды деятельности<br>(гр. 3 ÷ гр.6) |       |       |       |
|------------|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------------|--|-------|-------|-------|
|            |   |   |                 |                         |                          | 0000   | _____ | _____ | _____ |
|            | 1 | 2   | 3               | 4                       | 5                        | 6  |       |       |       |
| 10         |   | Списочная численность наемных работников на конец месяца (без работников с приостановленным действием индивидуального трудового договора / служебных отношений и внешних совместителей) | человек         |                         |                          |  |       |       |       |
| 20         |   | Списочная численность наемных работников с приостановленным действием трудового договора / служебных отношений на конец месяца  | человек         |                         |                          |  |       |       |       |
| 30         |   | <b>Средняя численность наемных работников</b> (без работников с приостановленным действием трудового договора / служебных отношений и внешних совместителей)                            | человек         |                         |                          |  |       |       |       |
| 31         |   | из стр. 30 педагогические работники/врачи   | человек         |                         |                          |  |       |       |       |
| 40         |   | Средняя численность внешних совместителей   | человек         |                         |                          |  |       |       |       |
| 50         |   | Фактически отработанное наемными работниками время, включая внешних совместителей (51+52)   | тыс. чел.-часов |                         |                          |  |       |       |       |
| 51         |   | В нормальное рабочее время  | тыс. чел.-часов |                         |                          |  |       |       |       |
| 52         |   | В сверхурочное время  | тыс. чел.-часов |                         |                          |  |       |       |       |
| 70         |   | <b>Оплата труда, всего</b><br>в том числе:  | тыс. лей        |                         |                          |  |       |       |       |

|     |   |          |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|----------|---|---|---|---|---|---|
| 71  | Начисленные суммы за неотработанное время   | тыс. лей |   |   |   |   |   |   |
| 72  | Заработная плата в натуральной форме  | тыс. лей |   |   |   |   |   |   |
| 73  | Начисленные суммы внешним совместителям   | тыс. лей |   |   |   |   |   |   |
| 74  | Начисленные суммы педагогическим работникам/врачам  | тыс. лей |   |   |   |   |   |   |
| 110 | Сумма задолженности по оплате труда (с истекшим сроком выплаты)                                 | тыс. лей |   |   |   |   |   |   |
| 120 | Средняя заработная плата $\{[(\text{стр. 70} - \text{стр. 73}) : \text{стр. 30}] \times 1000\}$ | лей      |   |   | X | X | X | X |
| 130 | Тарифная ставка для I квалификационного разряда на предприятии                                  | лей      | X | X | X | X | X | X |

## Приложение 3.3 Республика Беларусь

### Приложение 3.3.1 Форма отчета о составе затрат на рабочую силу (6-т)

УТВЕРЖДЕНО Постановление  
Национального статистического  
комитета  
Республики Беларусь 28.07. 2014 №120

#### ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

#### КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

#### ОТЧЕТ о составе фонда заработной платы и прочих выплат за 20 \_\_\_\_\_ год

|   |                    |                   |         |
|---|--------------------|-------------------|---------|
| Представляют респонденты  | Срок представления | Форма 6-т         |         |
| юридические лица (кроме перечисленных в Указаниях по заполнению настоящей формы), их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте <a href="http://www.belstat.gov.by">http://www.belstat.gov.by</a> , либо на бумажном носителе:<br>Главному статистическому управлению города Минска; отделу статистики в районе (городе) главного статистического управления области* | 8 апреля           | Код формы по ОКУД | 0604056 |
|   |                    | 1 раз в 2 года    |         |

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
 Полное наименование обособленного подразделения юридического лица \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес (фактический) \_\_\_\_\_  
 Электронный адрес (www, e-mail) \_\_\_\_\_

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО) | Учетный номер плательщика (УНП) |
| 1  | 2                               |
|  |                                 |

## РАЗДЕЛ I

## ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОТРАБОТАННОЕ И ОПЛАЧЕННОЕ ВРЕМЯ

Таблица 1

| Наименование показателя  | Код строки | Единица измерения | Всего |
|--|------------|-------------------|-------|
| А  | Б          | В                 | 1     |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам)..... | 01         | чел.              |       |
| Количество оплаченных человеко-часов работникам списочного состава (сумма строк 03 и 04).....  | 02         | тыс. чел. ч.      |       |
| в том числе:   |            |                   |       |
| отработанных и оплаченных человеко-часов.....  | 03         | тыс. чел. ч.      |       |
| неотработанных, но оплаченных человеко-часов.....  | 04         | тыс. чел. ч.      |       |

## РАЗДЕЛ II

## СОСТАВ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Таблица 2

| Наименование показателя   | Код строки | Всего,<br>млн. руб. с одним знаком после запятой |
|---|------------|--|
| А   | Б          | 1  |
| Оплата за отработанное время (сумма строк с 07 по 11).....  | 06         |  |
| в том числе:  |            |  |
| заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (окладам), сдельным расценкам с учетом повышений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь; в процентах от выручки, в долях от прибыли..... | 07         |  |
| надбавки (доплаты) к тарифным ставкам и должностным окладам.....  | 08         |  |
| премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, начисляемые ежемесячно, ежеквартально.....   | 09         |  |
| другие виды оплаты труда.....   | 10         |  |
| заработная плата (вознаграждение) лиц несписочного состава.....   | 11         |  |
| Из строки 06 – оплата труда, выданная в натуральной форме (продукцией, товарами, услугами).....   | 12         |  |
| Оплата за неотработанное время.....   | 13         |  |
| из нее оплата отпусков в связи с обучением, предоставляемых работникам, обучающимся в учреждениях образования.....  | 14         |  |
| Единовременные поощрительные и другие выплаты.....  | 15         |  |
| Другие выплаты, включаемые в состав заработной платы.....   | 16         |  |
| из них стоимость льгот по проезду работников.....   | 17         |  |

3  
РАЗДЕЛ III  
СОСТАВ ПРОЧИХ ВЫПЛАТ И РАСХОДОВ

Таблица 3.

| Наименование показателя  | Код строки | Всего, млн. руб.<br>с одним знаком после запятой |
|--|------------|--|
| А  | Б          | I  |
| Всего расходов (сумма строк 20, 21, 32, 35, 40).....   | 19         |  |
| в том числе:   |            |  |
| расходы организации по обеспечению работников жильем .....   | 20         |  |
| расходы организации на социальную защиту работников (сумма строк с 22 по 31).....  | 21         |  |
| в том числе:   |            |  |
| обязательные страховые взносы, взносы на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.....  | 22         |  |
| страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.....  | 23         |  |
| страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам личного, имущественного и иного страхования в пользу работников .....   | 24         |  |
| выходное пособие (компенсация), выплачиваемое в случае прекращения трудового договора (контракта).....   | 25         |  |
| доплаты к пенсиям, единовременные пособия при выходе на пенсию (в отставку).....   | 26         |  |
| материальная помощь (компенсация), оказываемая родителям при рождении ребенка, многодетным семьям, инвалидам и другим.....   | 27         |  |
| расходы по оплате организациям здравоохранения медицинских услуг, оказываемых работникам.....  | 28         |  |
| материальная помощь, оказываемая отдельным работникам в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, увечьем, тяжелой болезнью, смертью близких родственников.....   | 29         |  |
| оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств организации.....   | 30         |  |
| другие расходы .....   | 31         |  |
| расходы на профессиональное обучение .....   | 32         |  |
| из них:  |            |  |
| расходы на обучение работников в учреждениях образования, связанное с производственной необходимостью, включая материальную помощь; расходы на повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку работников (кроме расходов на заработную плату работников списочного состава), командировочные расходы, связанные с профессиональным обучением ..... | 33         |  |
| стипендии студентам и учащимся, направленным организацией для получения образования в учреждения образования, выплачиваемые за счет средств организации .....  | 34         |  |

Окончание табл.

| Наименование показателя  | Код строки | Всего, млн. руб.<br>с одним знаком после запятой |
|--|------------|--|
| А  | Б          | 1  |
| расходы на культурно-бытовое обслуживание .....  | 35         |  |
| из них:  |            |  |
| возмещение платы родителей за питание детей в учреждениях дошкольного образования.....                   | 36         |  |
| оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии и путешествия за счет средств организации       | 37         |  |
| оплата абонементов в группы здоровья, занятий в секциях, клубах, услуг связи, подписки на газеты         |            |  |
| и журналы для личного пользования и другое.....  | 38         |  |
| вознаграждения, стоимость призов победителям, участникам, тренерам, организаторам соревнований,          |            |  |
| конкурсов, не связанных с производственной деятельностью.....  | 39         |  |
| прочие расходы (командировочные расходы, стоимость и расходы по содержанию специальной одежды и          |            |  |
| другое).....   | 40         |  |
| из них:  |            |  |
| расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы          |            |  |
| на платное обучение членов семей работников .....  | 41         |  |
| вознаграждение, материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по беременности                    |            |  |
| и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу               |            |  |
| за ребенком до достижения им возраста трех лет.....  | 42         |  |
| Проценты по кредитам банка для выплаты заработной платы работникам.....                                  | 43         |  |
| Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации работников и лиц, не |            |  |
| работающих в организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям).....                             | 44         |  |

Руководитель (уполномоченный заместитель  
руководителя) юридического лица, обособленного  
подразделения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество контактного  
лица, номер телефона, адрес электронной почты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления государственной  
статистической отчетности)



### Приложение 3.3.2 Форма отчета по труду 12-т (месячная)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление Национального  
статистического комитета Республики  
Беларусь 19.08.2013 № 163

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Представление искаженных данных государственной статистической отчетности, несвоевременное представление или непредставление такой отчетности влекут применение мер административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь

|                             |
|-----------------------------|
| ОТЧЕТ<br>по труду           |
| за январь – _____ 20__ года |
| (месяц)                     |

|   |                                  |                   |         |
|---|----------------------------------|-------------------|---------|
| Представляют респонденты  | Срок представления               | Форма 12-т        |         |
| юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, в соответствии с Указаниями по заполнению настоящей формы:<br>в виде электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения, размещенного на сайте: <a href="http://www.belstat.gov.by">http://www.belstat.gov.by</a> ,<br>либо на бумажном носителе: <u>Главному</u> статистическому управлению города Миңска; отделу <u>статистики</u> в районе (городе) главного статистического управления области | 12 числа после отчетного периода | Код формы по ОКУД | 0604017 |
|   |                                  | Месячная          |         |

|   |
|---|
| Полное наименование юридического лица _____                             |
| Полное наименование обособленного подразделения юридического лица _____ |
| Почтовый адрес (фактический) _____                                      |
| Электронный адрес (www, e-mail) _____                                   |

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| Регистрационный номер респондента в статистическом регистре (ОКПО) | Учетный номер плательщика (УНП) | Код признака организации:<br>1 – бюджетная<br>2 – небюджетная |
| 1  | 2                               | 3   |

2  
РАЗДЕЛ I

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ОТРАБОТАННОЕ ВРЕМЯ

Таблица 1

| Наименование показателя   | Код строки | Единица измерения | За последний месяц отчетного периода | За отчетный период | За соответствующий месяц прошлого года | За соответствующий отчетный период прошлого года |
|---|------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|--|--|
| А   | Б          | В                 | 1                                    | 2                  | 3                                      | 4  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам).....  | 01         | чел.              |                                      |                    |  |  |
| Фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава и внешних совместителей.....   | 02         | млн. руб.         |                                      |                    |  |  |
| из него:  |            |                   |                                      |                    |  |  |
| внешних совместителей.....  | 03         | млн. руб.         |                                      |                    |  |  |
| несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам.....   | 04         | млн. руб.         |                                      |                    |  |  |
| Среднемесячная заработная плата<br>$\left( \frac{\text{стр.02} - \text{стр.03} - \text{стр.04}}{\text{количество месяцев в отчетном периоде}} \times 1000000 : \text{стр.01} \right)$ | 05         | руб.              |                                      |                    |  |  |
| Число отработанных человеко-часов (кроме отработанных внешними совместителями и гражданами, выполнявшими работу по гражданско-правовым договорам) .....                               | 06*        | тыс. чел.ч.       |                                      |                    |  |  |
| Размер тарифной ставки I разряда, фактически сложившийся в организации для всего персонала.....   | 07**       | тыс. руб.         |                                      | X                  | X                                      | X  |

Таблица 2

Справочная информация

| Наименование показателя   | Код строки | Единица измерения | Всего |
|---|------------|-------------------|-------|
| А   | Б          | В                 | 1     |
| Задолженность по кредитам и займам на выплату заработной платы по состоянию на I число месяца, следующего за отчетным периодом (счета бухгалтерского учета 66, 67)..... | 15         | млн. руб.         |       |
| Среднесписочная численность женщин за декабрь из данных по строке 01 в графе 1.....   | 16**       | чел.              |       |

Фонд заработной платы женщин (работников списочного состава, включая внешних совместителей) за декабрь из данных по строке 02 в графе 1...

17\*\*

млн. руб.

\* Данные заполняются в отчетах за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

\*\* Данные заполняются в отчете за январь-декабрь.

3

РАЗДЕЛ II

СПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ В СРЕДНЕМ ЗА ПЕРИОД, СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ВЫПОЛНЯВШИХ РАБОТУ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, И ВНЕШНИХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ

Таблица 3  
человек

| Наименование структурного подразделения*   | Место нахождения (название района, города областного подчинения) | Код строки, код по СОАТО (ОКРБ 003-94)** | Списочная численность работников в среднем за период (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) |                    | Средняя численность граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам |                    | Средняя численность внешних совместителей |                    |
|--|--|--|---|--------------------|--|--------------------|---|--------------------|
|  |  |  | за последний месяц отчетного периода  | за отчетный период | за последний месяц отчетного периода   | за отчетный период | за последний месяц отчетного периода      | за отчетный период |
| А  | Б  | В  | 1   | 2                  | 3  | 4                  | 5   | 6                  |
| Всего по организации                       | х  | 20                                       |   |                    |  |                    |   |                    |
| в том числе по структурным подразделениям: | х  | 21                                       | х   | х                  | х  | х                  | х   | х                  |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |
|  |  |  |   |                    |  |                    |   |                    |

Таблица 4

Справочная информация\*\*\*

| Наименование показателя | Код строки | Всего, человек |
|-------------------------|------------|----------------|
| А                       | Б          | 1              |

|  |    |  |
|--|----|--|
| Списочная численность женщин в среднем за январь-декабрь из данных по строке 20 в графе 2..... | 94 |  |
| Списочная численность работников в возрасте до 18 лет на конец отчетного года.....             | 96 |  |

\* Заполняется респондентом при представлении отчета на бумажном носителе.

\*\* Код территории по СОАТО при представлении отчета на бумажном носителе респондентом не заполняется.

\*\*\* Заполняется в отчете за январь-декабрь.

4

**РАЗДЕЛ III**  
**РАБОТА В РЕЖИМЕ ВЫНУЖДЕННОЙ НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ**  
**СПИСОЧНОГО СОСТАВА (БЕЗ ВНЕШНИХ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ)**

Таблица 5

| Наименование показателя  | Код строки | Единица измерения | За последний месяц отчетного периода | За отчетный период |
|--|------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|
| А  | Б          | В                 | 1                                    | 2                  |
| Численность работников, работавших неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя.....   | 100        | чел.              |                                      |                    |
| Число неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время (день, неделю) по инициативе нанимателя.....   | 101        | тыс. чел.ч.       |                                      |                    |
| Численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе нанимателя.....                           | 102        | чел.              |                                      |                    |
| из них численность работников, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы.....   | 103        | чел.              |                                      |                    |
| Число человеко-дней отпусков по инициативе нанимателя.....   | 104        | чел.дн.           |                                      |                    |
| из них человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы.....   | 105        | чел.дн.           |                                      |                    |
| Численность работников, находившихся в целодневном (целосменном) простое.....  | 106        | чел.              |                                      |                    |
| Число человеко-дней целодневных (целосменных) простоев.....  | 107        | чел.дн.           |                                      |                    |
| Численность работников, принятых на работу – всего.....  | 110        | чел.              |                                      |                    |
| из них на дополнительно введенные рабочие места.....   | 111        | чел.              |                                      |                    |
| Численность уволенных работников – всего.....  | 112        | чел.              |                                      |                    |
| из них:  |            |                   |                                      |                    |
| в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.....  | 113        | чел.              |                                      |                    |
| за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины.....  | 114        | чел.              |                                      |                    |
| Численность работников, принятых и переведенных на дополнительно введенные высокопроизводительные рабочие места по результатам реализации инвестиционных проектов – всего..... | 115*       | чел.              | x                                    |                    |

|                          |      |      |   |  |
|--------------------------|------|------|---|--|
| из них переведенных..... | 116* | чел. | x |  |
|--------------------------|------|------|---|--|

**РАЗДЕЛ IV**  
**ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

Таблица 6

| Наименование показателя   | Код строки | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), чел. |                    |  |  | Фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей, млн. руб. |                    |  |  |
|---|------------|---|--------------------|--|--|--|--------------------|--|--|
|   |            | за последний месяц отчетного периода  | за отчетный период | за соответствующий месяц прошлого года | за соответствующий отчетный период прошлого года | за последний месяц отчетного периода   | за отчетный период | за соответствующий месяц прошлого года | за соответствующий отчетный период прошлого года |
| А   | Б          | 1   | 2                  | 3                                      | 4  | 5  | 6                  | 7                                      | 8  |
| Учреждения образования : педагогические работники (кроме профессорско-преподавательского состава) | 120        |   |                    |  |  |  |                    |  |  |
| из них учителя (всех специальностей).....   | 121        |   |                    |  |  |  |                    |  |  |
| профессорско-преподавательский состав.....  | 122        |   |                    |  |  |  |                    |  |  |
| Организации здравоохранения: врачи (всех специальностей).....                                     | 123        |   |                    |  |  |  |                    |  |  |
| медицинские работники со средним специальным медицинским (фармацевтическим) образованием.....     | 124        |   |                    |  |  |  |                    |  |  |

\* Данные по строкам 115 и 116 заполняются только юридическими лицами, их обособленными подразделениями, имеющими отдельный баланс, основным видом экономической деятельности которых является горнодобывающая промышленность, обрабатывающая промышленность, производство и распределение электроэнергии, газа и воды, в отчете за январь-март, январь-июнь, январь-сентябрь, январь-декабрь.

Учреждения образования, иные организации, которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

5

**РАЗДЕЛ V**  
**ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Таблица 7

| Наименование вида экономической деятельности по ОКРБ 005-2006 | Код строки, код по ОКРБ 005-2006 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), чел. |                    |  |  | Фонд заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей (без граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), млн. руб. |                    |  |  |
|---|----------------------------------|---|--------------------|--|--|---|--------------------|--|--|
|   |                                  | за последний месяц отчетного периода  | за отчетный период | за соответствующий месяц прошлого года | за соответствующий отчетный период прошлого года | за последний месяц отчетного периода  | за отчетный период | за соответствующий месяц прошлого года | за соответствующий отчетный период прошлого года |
| А   | Б                                | 1   | 2                  | 3                                      | 4  | 5   | 6                  | 7                                      | 8  |
| Всего по организации*   | 130                              |   |                    |  |  |   |                    |  |  |





# Приложение 3.4 Республика Казахстан

## Приложение 3.4.1 Форма годового отчета по труду



Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына кепілдік береді  
Confidentiality is guaranteed by the state statistical agencies

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  
Statistical form of the general state statistical observation

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика  
министрлігінің Статистика комитеті төрағасының  
2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71  
бұйрығына 11-қосымша

Приложение 11 к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2014 года № 71

Аумақтық статистика органына тапсырылады  
Presented to the territorial statistical agency

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады  
Statistical form can be obtained on the website [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

| Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен<br>(қажеттісін қоршаныз)<br>Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах<br>(нужное обвести) |     |     |     |      |                                     |
|--|-----|-----|-----|------|-------------------------------------|
| 1 сағатқа дейін<br>до 1 часа   | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан артық<br>более 40 часов |

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады. Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды 1191104  
Code of statistical form 1191104

### Еңбек бойынша есеп

#### Отчет по труду

1-Т

Жылдық  
Годовая

Есепті кезең  
Отчетный период

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

жыл  
год

«Шағын кәсіпорынның қызметі туралы» индексі 2-ШК, статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады. Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения кроме учитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», индекс 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейін 12 ақпанда.  
Срок представления – 12 февраля после отчетного периода.

БСН коды  
код БИН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

|  |
|--|
|  |
|--|

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)  
(заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз  
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### 2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

| Жол коды<br>Код строки | ЭҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы<br>Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД | ЭҚЖЖ бойынша код<br>Код по ОКЭД | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам<br>Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек |                                  | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам<br>Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |                                  | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)<br>Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) |   | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге<br>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |                      |
|------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
|                        |  |                                 | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдерге<br>есептелгені<br>из него<br>начислено<br>женщинам | барлығы<br>всего  | әйелдердің<br>женщин |
| А                      | Б  | В                               | 1  | 2                                | 3  | 4                                | 5  | 6   | 7   | 8                    |
| 1                      | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы<br>Всего по организации (подразделению)                                     | X                               |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.1                    | оның ішінде негізгі қызметтің персоналы бойынша  |                                 |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | в том числе по персоналу основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**  
**Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий**

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей  | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам<br>Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек |                                  | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам<br>Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |                                  | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)<br>Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) |   | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге<br>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |                      |
|------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
|                        |   | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдерге<br>есептелгені<br>из него<br>начислено<br>женщинам | барлығы<br>всего  | әйелдердің<br>женщин |
| А                      | Б   | 1  | 2                                | 3  | 4                                | 5  | 6   | 7   | 8                    |
| 1                      | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы<br>Всего по организации (подразделению)  |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
|                        | оның ішінде:<br>в том числе:  |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.1                    | билік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.2                    | біліктілік деңгейі жоғары мамандар<br>специалисты высшего уровня квалификации   |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.3                    | біліктілік деңгейі орта мамандар<br>специалисты среднего уровня квалификации  |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.4                    | ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер<br>служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием   |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей  | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам<br>Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек |                                  | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам<br>Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |                                  | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)<br>Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) |   | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге<br>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |                      |
|------------------------|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
|                        |   | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдерге<br>есептелгені<br>из него<br>начислено<br>женщинам | барлығы<br>всего  | әйелдердің<br>женщин |
| А                      | Б   | 1  | 2                                | 3  | 4                                | 5  | 6   | 7   | 8                    |
| 1.5                    | қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері<br>работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности  |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.6                    | ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері<br>квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыболовства и рыболовства   |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.7                    | ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті жұмысшылары<br>квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |
| 1.8                    | қовдырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар<br>операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики  |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей     | Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам<br>Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек |                                  | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам<br>Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |                                  | Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)<br>Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком) |   | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге<br>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |                      |
|------------------------|--|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|----------------------|
|                        |  | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдер<br>из нее<br>женщин | барлығы<br>всего   | одан әйелдерге<br>есептелгені<br>из него<br>начислено<br>женщинам | барлығы<br>всего  | әйелдердің<br>женщин |
| А                      | Б  | 1  | 2                                | 3  | 4                                | 5  | 6   | 7   | 8                    |
| 1.9                    | біліксіз жұмысшылар<br>неквалифицированные рабочие |  |                                  |  |                                  |  |   |   |                      |

4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о численности: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год, человек

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|--|------------------|
| А                      | Б  | 1                |
| 1                      | Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны (басқа ұйымдардан келген)<br>Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций) |                  |
| 2                      | Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны<br>Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера                                       |                  |
| 3                      | Толық емес жұмыс уақытымен жұмыс істейтіндердің саны<br>Численность работающих неполное рабочее время  |                  |
| 4                      | Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны<br>Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства                                   |                  |

5. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|--|------------------|
| А                      | Б  | 1                |
| 1                      | Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы<br>Всего по организации (подразделению)                       |                  |
|                        | соның ішінде адамдар жасы бойынша:<br>в том числе лица в возрасте:                           | X                |
| 1.1                    | 14 – 15 жас<br>лет   |                  |
| 1.2                    | 16 – 28 жас<br>лет   |                  |
| 1.3                    | 29 – 49 жас<br>лет   |                  |
| 1.4                    | 50 жас және үлкен<br>лет и старше  |                  |
| 2                      | 1-жолдан:<br>из строки 1:<br>Жұмыс істейтін зейнеткерлер<br>Работающие пенсионеры            |                  |
| 3                      | 1-жолдан:<br>из строки 1:<br>Мүгедектігі бар қызметкерлер<br>Работники, имеющие инвалидность |                  |

6. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|--|------------------|
| А                      | Б  | 1                |
|                        | Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының саны<br>Число отработанных всеми работниками | X                |
| 1                      | адам-күн   |                  |

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|--|------------------|
| А                      | Б  | 1                |
|                        | человеко-дней  |                  |
| 2                      | адам-сағат<br>человеко-часов   |                  |
| 3                      | Істелмеген жұмысының адам-күн саны, барлығы<br>Число неотработанных человеко-дней, всего   |                  |
|                        | одан:<br>из них:   | X                |
| 3.1                    | ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)<br>оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска) |                  |
| 3.2                    | оқу демалыстары<br>учебные отпуска   |                  |
| 3.3                    | науқастануына байланысты<br>по болезни   |                  |
| 3.4                    | жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты<br>в связи с отпусками без сохранения заработной платы  |                  |
| 3.5                    | өндірістің бос тұрып қалуына байланысты<br>в связи с простоем производства   |                  |
| 3.6                    | басқа себептер бойынша<br>по другим причинам   |                  |
| 4                      | Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн<br>Число праздничных и выходных, человеко-дней  |                  |

7. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам  
Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы<br>Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего | Одан келесі бағыттар бойынша:<br>Из них по следующим направлениям: |   |   |
|------------------------|--|---|--|---|---|
|                        |  |   | біліктілікті арттыру<br>повышение квалификации                     | кәсіптік даярлау<br>профессиональная подготовка | кәсіптік қайта даярлау<br>профессиональная переподготовка |
| А                      | Б  | 1   | 2  | 3   | 4   |
| 1                      | Барлығы<br>Всего   |   |  |   |   |
|                        | одан білім деңгейімен:<br>из них с уровнем образования:  | X   | X  | X   | X   |
| 1.1                    | техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім<br>техническое, профессиональное и послесреднее образование |   |  |   |   |
| 1.2                    | жоғары білім<br>высшее образование   |   |  |   |   |
| 1.3                    | жоғары оқу орнынан кейінгі білім<br>послевузовское образование   |   |  |   |   |

8. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштердің атауы<br>Наименование показателей              | Барлығы<br>Всего | Одан білім деңгейімен<br>Из них с уровнем образования  |                                    |  | 1-бағаннан әйелдер<br>Из графы 1 женщин |
|------------------------|--|------------------|--|------------------------------------|--|---|
|                        |  |                  | техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім<br>техническое, профессиональное и послесреднее образование | жоғары білім<br>высшее образование | жоғары оқу орнынан кейінгі білім<br>послевузовское образование |   |
| А                      | Б  | 1                | 2  | 3                                  | 4  | 5                                       |
| 1                      | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы |                  |  |                                    |  |   |

| Жол<br>коды<br>Код<br>строки | Көрсеткіштердің атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего | Одан білім деңгейімен<br>Из них с уровнем образования   |                                    |   | 1-бағаннан<br>әйелдер<br>Из графы 1<br>женщин |
|------------------------------|---|------------------|---|------------------------------------|---|---|
|                              |   |                  | техникалық, кәсіптік<br>және орта оқу орнынан<br>кейінгі білім<br>техническое,<br>профессиональное и<br>последнее образование | жоғары білім<br>высшее образование | жоғары оқу<br>орнынан кейінгі<br>білім<br>послевузовское<br>образование |   |
| А                            | Б   | 1                | 2   | 3                                  | 4   | 5   |
|                              | Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего  |                  |   |                                    |   |   |
| 2                            | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы<br>Принято работников за отчетный период – всего  |                  |   |                                    |   |   |
|                              | одан:<br>из них:  |                  |   |                                    |   |   |
| 2.1                          | есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санына жоғары білімі бар мамандар<br>специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году |                  | X   | X                                  | X   |   |
| 2.1.1                        | одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша<br>из них по специальности, полученной в результате обучения   |                  | X   | X                                  | X   |   |
| 2.2                          | жаңадан құрылған жұмыс орындарына қабылданған қызметкерлер<br>работников, принятых на вновь созданные рабочие места   |                  | X   | X                                  | X   |   |
| 2.3                          | мүгедектігі бар қызметкерлер<br>работников, имеющих инвалидность  |                  | X   | X                                  | X   |   |
| 3                            | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы<br>Выбыло работников за отчетный период – всего   |                  |   |                                    |   |   |

| Жол<br>коды<br>Код<br>строки | Көрсеткіштердің атауы<br>Наименование показателей   | Барлығы<br>Всего | Одан білім деңгейімен<br>Из них с уровнем образования   |                                    |   | 1-бағаннан<br>әйелдер<br>Из графы 1<br>женщин |
|------------------------------|---|------------------|---|------------------------------------|---|---|
|                              |   |                  | техникалық, кәсіптік<br>және орта оқу орнынан<br>кейінгі білім<br>техническое,<br>профессиональное и<br>последнее образование | жоғары білім<br>высшее образование | жоғары оқу<br>орнынан кейінгі<br>білім<br>послевузовское<br>образование |   |
| А                            | Б   | 1                | 2   | 3                                  | 4   | 5   |
| 3.1                          | персонал санының қысқартылуына байланысты<br>в связи с сокращением численности персонала  |                  |   |                                    |   |   |
| 3.2                          | кәсіпорынның таратылуына байланысты<br>в связи с ликвидацией предприятия  |                  |   |                                    |   |   |
| 3.3                          | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты<br>в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |                  |   |                                    |   |   |
| 3.4                          | енбек тәртібін бұзғанына байланысты<br>в связи с нарушением трудовой дисциплины   |                  |   |                                    |   |   |
| 3.5                          | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты<br>в связи с обстоятельствами, независимыми от воли сторон  |                  |   |                                    |   |   |
| 3.6                          | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)<br>по собственному желанию (по инициативе работника)   |                  |   |                                    |   |   |
| 3.7                          | басқа себептер бойынша<br>по другим причинам  |                  |   |                                    |   |   |
| 4                            | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы  |                  |   |                                    |   |   |

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштердің атауы<br>Наименование показателей                      | Барлығы<br>Всего | Одан білім деңгейімен<br>Из них с уровнем образования  |                                    |   | 1-бағаннан<br>әйелдер<br>Из графы 1<br>женщин |
|------------------------|--|------------------|--|------------------------------------|---|---|
|                        |  |                  | техникалық, кәсіптік<br>және орта оқу орнынан<br>кейінгі білім<br>техническое,<br>профессиональное и<br>последнее<br>образование | жоғары білім<br>высшее образование | жоғары оқу<br>орнынан кейінгі<br>білім<br>послевузовское<br>образование |   |
| А                      | Б  | 1                | 2  | 3                                  | 4   | 5   |
|                        | Списочная численность работников на конец<br>отчетного периода - всего |                  |  |                                    |   |   |

9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (өндіріс белгімен)

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей  | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|---|------------------|
| А                      | Б   | 1                |
| 1                      | Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы<br>Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего   |                  |
| 1.1                    | Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы<br>Фонд заработной платы работников – всего   |                  |
| 1.1.1                  | соның ішінде:<br>в том числе:<br>тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметке бойынша есептелген жалақы<br>заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам |                  |
| 1.1.2                  | тұрақты сипаттағы сыйлықақылар<br>премии, носящие регулярный характер   |                  |
| 1.1.3                  | біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар<br>единовременные выплаты и премии   |                  |
| 1.1.4                  | жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер<br>компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда  |                  |
| 1.1.5                  | жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу<br>оплата за неотработанное время   |                  |

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей  | Барлығы<br>Всего |
|------------------------|---|------------------|
| А                      | Б   | 1                |
| 1.1.6                  | 1.1-жолдан:<br>из строки 1.1:<br>заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы<br>фонд заработной платы в натуральной форме – всего  |                  |
| 1.2                    | Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы<br>Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего   |                  |
| 1.2.1                  | соның ішінде:<br>в том числе:<br>ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары<br>расходы организации по обеспечению работников жильем                                     |                  |
| 1.2.2                  | ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары<br>расходы организации на социальную защиту работников  |                  |
| 1.2.3                  | ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары<br>расходы организации на обучение работников   |                  |
| 1.2.4                  | мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған<br>шығыстар<br>расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений |                  |
| 1.2.5                  | жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар<br>расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам                                 |                  |
| 1.2.6                  | жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар<br>налоги, связанные с использованием рабочей силы  |                  |

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Приложение 3.4.2 Форма квартального отчета по труду (форма 1-

т)



Мемлекеттік статистика органдары  
құпиялылығына кепілдік береді  
Confidentiality is guaranteed by the organs of  
state statistics

Қазақстан Республикасы Ұлттық  
экономика министрлігінің  
Статистика комитеті төрағасының  
2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71  
бұйрығына 1-қосымша

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың  
статистикалық нысаны  
Statistical form of general government  
statistical observation

Приложение 1 к приказу Председателя  
Комитета по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 8 декабря 2014 года № 71

Аумақтық статистика органына тапсырылады  
Представляется территориальному органу  
статистики

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)  
сайтынан алуға болады  
Статистическую форму можно получить на сайте  
[www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

| Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған<br>уақыт, сағатпен (қажеттісіз қоршаңыз)<br>Время, затраченное на заполнение статистической<br>формы, в часах (нужное обвести) |     |     |     |      |   |
|--|-----|-----|-----|------|---|
| 1 сағатқа<br>дейін<br>до 1<br>часа   | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | 40 сағаттан<br>артық<br>более 40<br>часов |

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына дәйексіз деректерді ұсыну және алғашқы  
статистикалық деректерді тапсырмау «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан  
Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.  
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие  
органы государственной статистики являются административными правонарушениями, предусмотренными  
статьей 497 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях».

Статистикалық нысан коды  
1211101  
Код статистической формы  
1211101

1-Т

### Еңбек бойынша есеп Отчет по труду

Токсандық  
Квартальная

Есепті кезең  
Отчетный период

|  |  |         |  |  |  |  |     |
|--|--|---------|--|--|--|--|-----|
|  |  | токсан  |  |  |  |  | жыл |
|  |  | квартал |  |  |  |  | год |

2-ШК «Шағын кәсіпорының қызметі туралы» статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден  
басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және окшауланған бөлімшелері  
тапсырады.

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме  
отчитывающихся по статистической форме «О деятельности малого предприятия», 2-МП.

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10-шы күні.  
Срок представления - 10 числа после отчетного периода.

БСН коды  
код БИН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

|  |
|--|
|  |
|--|

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ\*) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Есепті тоқсанға<br>За отчетный квартал | Жыл басынан<br>С начала года |
|------------------------|--|--|------------------------------|
| А                      | Б  | 1                                      | 2                            |
| 1                      | Есепті кезеге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам<br>Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек                             |  |                              |
| 1.1                    | одан негізгі қызмет персоналының<br>из нее персонала основной деятельности   |  |                              |
| 2                      | Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам<br>Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |  |                              |
| 2.1                    | одан негізгі қызмет персоналының<br>из нее персонала основной деятельности   |  |                              |
| 3                      | Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен)<br>Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)                                 |  |                              |

\*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика агенттігінің ресми сайтында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер >> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

\* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Агентства Республики Казахстан по статистике ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Есепті тоқсанға<br>За отчетный квартал | Жыл басынан<br>С начала года |
|------------------------|--|--|------------------------------|
| 3.1                    | одан негізгі қызмет персоналының<br>из него по персоналу основной деятельности   |  |                              |
| 4                      | Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге<br>Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге  |  |                              |
| 4.1                    | одан негізгі қызмет персоналының<br>из нее по персоналу основной деятельности  |  |                              |
| 5                      | Барлық қызметкерлердің істелген жұмысының адам-сағат саны,<br>мың адам-сағат (ондық белгімен)<br>Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-<br>часов (с десятичным знаком) |  |                              |

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

| Жол коды<br>Код строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Есепті тоқсанға<br>За отчетный квартал | Жыл басынан<br>С начала года |
|------------------------|--|--|------------------------------|
| А                      | Б  | 1                                      | 2                            |
| 1                      | Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны<br>Списочная численность работников на начало отчетного периода   |  |                              |
| 2                      | Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер<br>Принято работников за отчетный период   |  |                              |
| 3                      | Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы<br>Выбыло работников за отчетный период - всего  |  |                              |
| 3.1                    | соның ішінде:<br>в том числе:<br>персонал санының қысқартылуына байланысты<br>в связи с сокращением численности персонала  |  |                              |
| 3.2                    | кәсіпорынның таратылуына байланысты<br>в связи с ликвидацией предприятия   |  |                              |
| 3.3                    | біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып<br>жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес<br>келмегеніне байланысты<br>в связи с несоответствием занимаемой должности или<br>выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |                              |
| 3.4                    | еңбек тәртібін бұзғанына байланысты<br>в связи с нарушением трудовой дисциплины  |  |                              |
| 3.5                    | тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты<br>в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон   |  |                              |
| 3.6                    | өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)<br>по собственному желанию (по инициативе работника)  |  |                              |
| 3.7                    | басқа себептер бойынша<br>по другим причинам   |  |                              |
| 4                      | Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны<br>Списочная численность работников на конец отчетного периода  |  |                              |
| 5                      | Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер)<br>саны<br>Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец<br>отчетного периода   |  | X                            |



| Жол<br>коды<br>Код<br>строки | Көрсеткіштер атауы<br>Наименование показателей   | Есепті<br>тоқсанға<br>За отчетный<br>квартал | Жыл<br>басынан<br>С начала года |
|------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 6                            | Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны<br>Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю          |  |                                 |
| 7                            | Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны<br>Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства |  |                                 |

Атауы  
Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы  
Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық почта мекенжайы  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Орындаушы  
Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты  
фамилия, имя и отчество

телефоны \_\_\_\_\_

Басшы  
Руководитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты  
фамилия, имя и отчество

колы  
подпись

Бас бухгалтер  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты  
фамилия, имя и отчество

колы  
подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)  
Место для печати (при наличии)

# Приложение 3.5 Кыргызская Республика

## Приложение 3.5.1 Форма №1-т (годовая)

| МАМЛЕКЕТТИК СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТТУУЛУК<br>Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик статистика жөүндө»<br>Мыйзамына ылайык<br>Купулуулугуна кепилдик берилет                            | ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ<br>в соответствии с Законом Кыргызской Республики<br>«О государственной статистике»<br>Конфиденциальность гарантируется                 |  |
|--|---|--|
| Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, ашы бурмалап берүү, купулуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет | Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики; |  |
| № 1-Э - ФОРМАСЫ  | ФОРМА № 1-Т   |  |
| ЖЫЛДЫК   | ГОДОВАЯ   |  |
| Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2012ж. 18.05. №9 -токтому менен бекитилген  | Утверждена Постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 18.05.2012г. №9  |  |
| ЭМГЕК БОЮНЧА   | ОТЧЕТ   | ПО ТРУДУ                                     |
| за 201__ ж. (г.) үчүн  |   |  |
| Ишканалар, уюмдар, мекемелер, дыйкан чарбалар<br>2014-ж. 16- январында жайгашкан жери боюнча<br>статистика органына ТАПШЫРЫШАТ   | ПРЕДСТАВЛЯЮТ Предприятия, учреждения, организации, коллективные крестьянские хозяйства 16 января 2014г. статистическому органу по месту нахождения                                |  |
| Ишкана, уюмдун аталышы<br>Наименование предприятия, организации  | ОКПО  |  |
| Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункт)<br>Территория (область, район, город, нас. пункт)  | СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат)<br>(заполняется статистическим органом)  |  |
| Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №)<br>Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)   | Телефон   | E-mail (электрондук почта электронная почта) |
| Экономикалык ишмердиктин иш жүрүндөгү түрү (негизги)<br>Фактический вид экономической деятельности (основной)  | ГКЭД  |  |
| Каржылоо булагы (бюджет, чарбалык эсеп). Керектүүсү көрсөтүлсүн<br>Источник финансирования (бюджет - 1, хозрасчет - 2). Нужно округлить.   |   |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №  
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО) \_\_\_\_\_ колу (подпись)

Башкы бухгалтер \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ фамилиясы, аты, атасынын аты (ФИО) \_\_\_\_\_ колу (подпись)

Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органын координаттары:  
Координатты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Веб-сайт Нацстаткома - [www.stat.kg](http://www.stat.kg)

### КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

### КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

№ 1-Э (жылдык) отчет юридикалык жактар жана алардын обочолонгон бөлүктөрү (филиалдар жана өкүттүктөрү) тарабынан көрсөтүлөт, буга 1-ЧИ - форма боюнча отчет берүүтү чакан ишканалар кирбейт. Айыл өкмөттору, билим берүүнүн райондук (шаарлык) бөлүмдөрү №1-Э (жылдык) Формасын: 1) айыл өкмөт аппаратына, 2) мектептерге, 3) бала бакчаларга, 4) мектептен тышкары тарбиялоо, 5) саламаттыкты сактоо мекемелерине 6) эс алуу, маданият жана спорт мекемелерине өзгүчө тапшырышат.

Отчет Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 2005. ж. 17 - майындагы № 11 токтому менен бекитилген - «Жалпы иштегендердин санынын жана эмгек акысынын статистикасы боюнча укуккасынын» негизинде түзүлөт.

1-Бөлүмдө негизги ишмердиктей эле, негизги эмес ишмердик боюнча ишканаланын кызматкерлеринин саны жана эмгек акы фондусу жөүндө көрсөтүктөр берилет.

«Тизмелик курамдыгы кызматкерлердин орточо жылдык саны» 1-графада иштегендердей эле, иште формалдык түрдө катталган, тизмелик курамдыгы кызматкерлердин саны көрсөтүлөт. Кызматкерлердин бир жылдыгы орточо тизмелик саны ар бир айдагы тизмелик санды кошуп, алынган сумманын 12 -ге бөлүү жолу менен

Отчет по форме № 1-Т (годовая) представляют юридические лица и их обособленные подразделения (филиалы и представительства), кроме малых предприятий, отчитывающихся по форме 1- ФХД микро. Айыл окмоту, районные (городские) отделы образования представляют отдельные отчеты по форме №1-Т (годовая) на:

- 1) аппарат айыл окмоту, районные (городские) отделы образования;
- 2) школы;
- 3) детские сады и ясли;
- 4) учреждения внешкольного воспитания;
- 5) учреждения здравоохранения;
- 6) учреждения отдыха и развлечений, культуры и спорта.

Отчет составляется на основании «Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму», утвержденной постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 17. 05. 2005г. № 11, в дальнейшем «Инструкции».

В разделе I приводятся показатели о численности и фонде заработной платы работников предприятия, как по основной, так и не по основной деятельности.

В графе I «Среднегодовая численность работников списочного состава» показывается численность работников списочного состава, как работающих, так и сокращающих формальное прикреплении к работе. Списочная численность работников в среднем за год исчисляется путем суммирования списочного состава за каждый месяц и деления

**КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР**

санта жумуштан бошогомдо төлөнө турган жөлөкпүл, өндүрүштүк тизмедеги, пенсияга кетүүгө, кызматкерге моралдык аялдамалык ордун толтурууга байланыштуу жөлөкпүл, айрым учурларда материалдык жардам ж. б. көрсөтүлөт.

«Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар» 215- санта кызматкерлерди окуу жайларында акыл төлөп, окутууга кеткен чыгымдар; тизмелик курамында турган жана ишкана тарабынан окуу жайга багытталган кызматкерлер ишкананын каражатынын эсебинен төлөүүгү стипендия; билим берүү мекемелеринин педагогикалык кызматкерлерине китеп жана башка басма продукциясын сатып алуу үчүн компенсация; окуу процессин уюштурууга кеткен чыгымдар көрсөтүлөт (окуу материал, жайың ичкарага алуу, ишкананын балансында турган окуу имараттарын жана жайларын күтүү бозомча чыгымдар, кезектеги ремонт ж. б.)

«Маданият – тиричилик тейлөөгө кеткен чыгымдар» 216- санта өз кызматкерлерине медициналык жардам көрсөтүү үчүн саламаттыкты сактоо ортомдары менен түзүлгөн келишимдер бозомча бейтапканалары тейлөө акысын төлөөгө кеткен чыгымдар; ишкананын каражатынын эсебинен мектепке чейинки мекемелерде балдарды күтүүгө кеткен акыл; дем соолук тобунун абонементинин, спорттук секциялардагы машыктыруучун акысы; ишканага тийиштүү турак жай, окуу жана мектепке чейинки мекеме, мелдүүкт, профилактикалык, ашкана, эс алуу үйү, китепкана, спорттук имараттарды ж. б. күтүүгө кеткен чыгымдар; маданияттык - массалык, дене тарбия жана спорттук иш чаралары өткөрүүгө кеткен чыгымдар; ж.б. у.с. көрсөтүлөт.

«Башка чыгымдар» 217-санта берилген атайын кийим, атайын бут кийим жана жекеге коргому үчүн башка каражаттардын, сымлы жана башка жуутуч каражаттардын, сүт жана дарылануу – алды алуу тамак- аштын наркы; кызматтык иш сапарындагы чыгымдар ( суткалык кошкондо); кызматкерлерди иш бозомча башка жерге которгондогу чыгымдар; мейманчы күтүүгө кеткен чыгымдары; чет өлкөлүк кызматтык паспортторду толтуруу жана визаны алуу бозомча чыгым; ишкананын кызматкерлерине берилген суусаларды кайтарып берүүгө кеткен чыгымдар; кызматкер тарабынан жеке автомобилдин кызматтык максаттар үчүн пайдаланууга кеткен материалдык чыгымдардын ордун толтуруучу төлөөлөр көрсөтүлөт.

Логикалык текшерүү: 2- бөлүмдүн 1- графасынын 201- сабы= 1- бөлүмдүн 101 сабын 3 графасына.

**КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ**

показываете вышное пособие при увольнении, пособия в связи с производственной травмой, уходом на пенсию, компенсация работникам морального вреда, материальная помощь в случае определенных событий и т.п.

По стр. 215 «Расходы на профессиональное обучение» показываются расходы на платное обучение работников в учебных заведениях; стипендии работникам, состоящим в списочном составе и направляемые предприятием на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств предприятия; компенсация педагогическим работникам образовательных учреждений за приобретение книг, учебников и другой издательской продукции; расходы на организацию учебного процесса (учебный материал, аренда помещений, расходы по содержанию учебных зданий и помещений, накопившихся на балансе предприятия, текущий ремонт и т.п.).

По стр. 216 «Расходы на культурно-бытовое обслуживание» показываются расходы по оплате услуг поликлиник по договорам, заключенным с органами здравоохранения на предоставление своим работникам медицинской помощи; оплата за содержание детей в дошкольных учреждениях за счет средств предприятия; оплата абонементов в группы здоровья, занятий в спортивных секциях; расходы на содержание жилья, учебных и дошкольных учреждений, мелдуков, профилакториев, столовых, домов отдыха, библиотек, спортивных сооружений и т.п., принадлежащих предприятию; расходы на проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий; расходы на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений; расходы по организации кружков, курсов, студий, клубов и т.п.

По стр. 217 «Прочие расходы» показывается стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, молока и лечебно-профилактического питания; командировочные расходы за время служебных командировок (включая суточные); расходы при переводе работников на работу в другие местности; представительские расходы; расходы по оформлению служебных заграничных паспортов и получения виз; расходы на погашение ссуд, выданных работникам предприятий; компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях.

Логический контроль: Раздел 2 стр. 201 гр.1 = раздел 1 стр. 101 гр.3.

1.Кызматкерлердин эмгек акы фонду жана саны

1.Численность и фонд заработной платы работников

| Көрсөткүчтүрүнүн аты   | Сип-тм ко-ду                          | Тизмелик курамындагы кызматкерлердин орточо жылдык саны (кошум-ча иштегендер кирбейт), адам | Орточо эмгек акынын эсептеп чыгаруу үчүн алынган кызматкерлердин саны, адам       | Кызматкер-лердин эмгек акы фонду-барышты, миң сом  | Наименование показателей   |
|--|---------------------------------------|---|---|--|--|
|  | Код ст-ро-ки                          | Среднегодовая численность работников списочного состава (без совместителей), человек        | Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, чел. | Фонд заработной платы работников-всего, тыс. сомов |  |
|  | А                                     | 1   | 2   | 3  | А  |
| Отчетный год ишкана бозомча – барышты  | 101                                   |   |   |  | По предприятию за отчетный год – всего                                   |
| Тизмелик курамындагы кызматкерлердин саны                                    | 1011                                  | X   |   |  | Работники списочного состава   |
| 101 саптан   | чет өлкөлүк жарандар                  | 102   |   |  | И; строки 101  |
|  | аялм ичинде 1 жылга жетпей иштегендер | 103   |   |  |  |
| Сырттан алынган кошумча иштеген адамдар                                      | 104                                   | X   |   |  | Внешние совместители   |
| Жарандык-укуктук мүмкүндүгү келишимдер бозомча иштерди аткарган кызматкерлер | 105                                   | X   |   |  | Работники выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера |

2. Жумушчу күчү кутууга кеткен чыгымдардын наркы

2. Стоимость затрат на содержание рабочей силы

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы   |   | Саптык коду<br>Код строки | Мин сом<br>Тысач сомоз | Наименование показателей  |  |
|---|---|---------------------------|------------------------|---|--|
| А   |   | Б                         | 1                      | А   |  |
| I-IV. ЭМГЕК АКЫ ФОНДУ – бардыгы<br>(202+204+206+208 саптары)  |   | 201                       |                        | I-IV. ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ- всего<br>(стр.202+204+206+208)   |  |
| I. Тике эмгек акы   |   | 202                       |                        | I. Прямая заработная плата  |  |
| 202 - саптам  | натуралай түрдөгү төлөөлөр  | 203                       |                        | Из строки 202   | выплаты в натуральной форме  |
| II. Непрябая убакыттык төлөөлөр   |   | 204                       |                        | II. Оплата за неотработанное время  |  |
| анын ичинде   | кызматкерлерге берилген окуу отпусктарына төлөө   | 205                       |                        | в том числе   | оплата учебных отпусков, предоставляемых работникам  |
| III. Сыйлыктар жана сыйлоолор   |   | 206                       |                        | III. Премии и поощрения   |  |
| 206 - саптам  | натуралай түрдөгү төлөөлөр  | 207                       |                        | Из строки 206   | выплаты в натуральной форме  |
| IV. Эмгек акыга киргизилген азык-түлүк, турак жай, опун, транспортко ж.б. төлөөлөрү   |   | 208                       |                        | IV. Выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и т.п., включаемые в заработную плату   |  |
| V-IX. ЭМГЕК АКЫГА КИРГИЗИЛБЕГЕН ТӨЛӨӨЛӨР – бардыгы<br>(210+211+215+216+217 саптары)   |   | 209                       |                        | V-IX. ВЫПЛАТЫ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ-всего<br>(стр.210+211+215+216+217)  |  |
| V. Кызматкерлерди турак жай менен камсыз кылуу чыгымдары  |   | 210                       |                        | V. Расходы по обеспечению работников жильем   |  |
| VI. Кызматкерлерди социалдык камсыздоо чыгымдары (212+213 саптары)  |   | 211                       |                        | VI. Расходы на социальное обеспечение работников<br>(стр.212+213)   |  |
| социалдык камсыздандыруунун бардык түрлөрү буюмча (социалдык, пенсиялык, медициналык, иш менен камсыздандуу ж.б.) эмгек акы фондунга чегерүүлөр |   | 212                       |                        | начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования (социального, пенсионного, медицинского, занятости и др.) |  |
| ишкенин каражаттарынын эсебинен социалдык жөлөк - пулдар  |   | 213                       |                        | социальные пособия за счет средств предприятия  |  |
| 213 саптам  | өндүрүштүк кырсыктардын натыйжасында эмгекке жарамдуулугун жоготкондугуна байланыштуу жөлөкүд, кызматкерлерге келтирилген моралдык зыяндын ордуна төлөө | 214                       |                        | из строки 213   | пособия в связи с потерей трудоспособности из-за производственных травм, компенсации работникам морального вреда |
| VII. Кесиптик окутууга кеткен чыгымдар  |   | 215                       |                        | VII. Расходы на профессиональное обучение   |  |
| VIII. Маданий-тиричилик тейлөөгө кеткен чыгымдар  |   | 216                       |                        | VIII. Расходы на культурно- бытовое обслуживание  |  |
| IX. Башка чыгымдар  |   | 217                       |                        | IX. Прочие расходы  |  |
| анын ичинде   | иш сапар чыгымдары  | 218                       |                        | в том числе   | командировочные  |
| анын ичинде   | анын ичинен суткалык  | 219                       |                        |   | из них   |
| <b>ЖУМУШЧУ КҮЧҮН КУТУУГО КЕТКЕН БАРДЫК ЧЫГЫМДАР (201+209 сап)</b>   |   | 220                       |                        | <b>ВСЕГО ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ СИЛЫ (стр. 201+209)</b>   |  |
| Милдак тийшкар акциялар жана салымдар буюмча чегерилген сумма (дивиденддер, пайыздар)   |   | 221                       |                        | Кроме того сумма, начисленная по акциям и вкладам (дивиденды, проценты)   |  |
| анын ичинен   | ишкенин кызматкерлери болбогон адамдарга чегерилгени  | 222                       |                        | из них  | начислено лицам, не являющимся работниками предприятий   |

3. Бир жылдагы кызматкерлердин кыймылы адам

3. Движение работников за год, человек

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы                          |   | Саптык коду<br>Код строки | Бардыгы<br>Всего | анын ичинде<br>адамдар<br>в том числе<br>женщины | Наименование показателя  |
|--|---|---------------------------|------------------|--|--|
| А  |   | Б                         | 1                | 2  | А  |
| Бир жылда кабыл алынган кызматкерлер             |   | 301                       |                  |  | Принято работников за год  |
| Бир жылда бошогом кызматкерлер - бардыгы         |   | 302                       |                  |  | Выбыло работников за год - всего   |
| анын ичинде:                                     | иштегендердин санын жумушта бошогондугуна (же кызкаргандыгына) байланыштуу  | 303                       |                  | в том числе:                                     | в связи с увольнением (или сокращением) численности персонала по собственному желанию по другим причинам                 |
|  | из валоосу буюмча   | 304                       |                  |  |  |
|  | башка себептер буюмча   | 305                       |                  |  |  |
| Жылдын аягына карата кызматкерлердин тыямык саны |   | 306                       |                  |  | Списочная численность работников на конец года   |
| анын ичинен                                      | ишканалардын жана алардын структуралык бөлүктөлөрүнүн (бөлүмдөрүнүн, башкарамаалыктын) бардык деңгээлдеги жетекчилери, жетекчилердин орун басарлары | 307                       |                  | из них   | руководители предприятий и их структурных подразделений (отделов, управлений) на всех уровнях, заместители руководителей |
| Отчетко киргизилген ишканалардын саны            |   | 308                       |                  |  | Число предприятий, включенных в отчет  |

# Приложение 3.5.2 Форма №1-т (месячная)

**МАМЛЕКЕТТИК СТАТИСТИКАЛЫК ОТЧЕТУУЛУК**  
Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик статистика жөнүндө»  
Мыйзамына ылайык  
*Купуялуулугуна кепилдик берилет*

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**  
в соответствии с Законом Кыргызской Республики  
«О государственной статистике»  
*Конфиденциальность гарантируется*

|   |  |
|---|--|
| Маалыматтарды берүү тартибин, мөөнөтүн бузуу, аны бурмалап берүү, купуялуулугун сактабагандыгы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бекитилген жоопкерчиликти тартууга алып келет | Нарушение порядка, сроков представления информации, ее искажение и несоблюдение конфиденциальности влечет ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики |
|---|--|

№ 1-Э - ФОРМАСЫ

ФОРМА № 1-Т

6041017  
ГКУД

АЙЛЫК

МЕСЯЧНАЯ

Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун  
2011ж. 14.06. №12 -токтому менен бекитилген

Утверждена Постановлением Нацстаткома  
Кыргызской Республики от 14.06.2011г. № 12

**ЭМГЕК БОЮНЧА ОТЧЕТ ПО ТРУДУ**  
за 201\_\_ ж. (г.) үчүн

Ишканалар, уюмдар, мекемелер, айтылган жана айыл чарбалары саны 50 же андан ашык адамдан тургандарды кошкондо (саны 9 га чейинки адамдан турган чарбалардан башка) ай сайын отчеттук айдан кийинки 10-күнү жайгашкан жериндеги статистиканын аймактык органына **ТАПШЫРЫШАТ**

**ПРЕДСТАВЛЯЮТ** Предприятия, организации, учреждения, включая сельскохозяйственные (кроме малых с численностью до 9 человек включительно), крестьянские хозяйства с численностью 50 человек и более, ежемесячно 10 числа после отчетного периода территориальному органу государственной статистики по месту нахождения

|  |         |  |  |                   |  |
|--|---------|--|--|-------------------|--|
| Ишкана, уюмдун аталышы<br>Наименование предприятия, организации  |         | ОКПО   |  |                   |  |
| Аймагы (облусу, району, шаары, калктуу пункту)<br>Территория (область, район, город, нас. пункт)                                   |         | СОАТЕ (статистикалык орган тарабынан толтурулат)<br>(заполняется статистическим органом) |  |                   |  |
| Дареги (почта индекси, көчөсү, үй №)<br>Адрес (почтовый индекс, улица, № дома)   | Телефон | E-mail (электрондук почта)   |  | электронная почта |  |
| Экономикалык ишмердиктин иш жүзүндөгү түрү (негизги)<br>Фактический вид экономической деятельности (основной)                      |         | ГКЭД   |  |                   |  |
| Каржылоо булагы (бюджет, чарбалык эсеп). Керектүүсү көрсөтүлсүн<br>Источник финансирования (бюджет, хозрасчет). Нужное подчеркнуть |         |  |  |                   |  |

201\_\_-ж. (г.)

аткаруучунун аты-жөнү, телефон №  
фамилия и № телефона исполнителя

Жетекчи  
Руководитель \_\_\_\_\_ колу (подпись)  
Статистикалык отчеттуулукту кабыл алуучу статистикалык органдын координаттары:  
Координаты статистического органа, принимающего статистическую отчетность:  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, Веб-сайт Нацстаткома-www.stat.kg

### КЫСКАЧА КӨРСӨТМӨЛӨР

1-Э (айлык) формасы Кыргыз Республикасынын Улутстаткомунун 17.05.2005-ж. №11 токтому менен бекиткен «Жалданым иштегендердин санынын жана эмгек акысынын статистикасы боюнча инструкциянын» негизинде түзүлөт.

1-бөлүм. 1-графа «Бир айдагы кызматкерлердин орточо тизмелик санына» иштегендердей эле, иште формалдуу түрдө катталгандар (мисалы, бала багуу боюнча өргүүдө жүргөн алдар жана төлөнбөгөн өргүүдө жүргөн кызматкерлер) камтылат. Айдын ар бир айындагы кызматкерлердин тизмелик орточо саны айдагы бардык календардык күндөрдөгү тизмелик курамындагы иштегендердин санын кошуу, башкача айтканда, майрам жана эс алуу күндөрүн кошпо кошуп чыккан сумманы айдагы календардык күндөрдүн санына бөлүү аркылуу чыгарылат.

2-графа «Айдагы орточо эмгек акыны эсептөө үчүн кабыл алынган кызматкерлердин санына» отчеттук мезгилде иштелген жана иштелбеген убакытка да эсептелген эмгек акы чыгарылган кызматкерлердин саны гана көрсөтүлөт. Толук эмес иш күнүндө же толук эмес жумала иштеген кызматкерлердин саны чыныгында иштеген убакытка пропорционалдуу эсептелет: отчеттук айдагы иштелген киши-сааттын саны башында иш күнүнүн белгиленген узактыгына, андан кийин отчеттук мезгилдеги календарь боюнча иш күнүнүн санына бөлүнөт. Атайын иш көлөмүн аткарууга келишим боюнча кабыл алынган кызматкерлердин орточо саны ар бир календардык күндөгү бул кызматкерлердин эсепке алынышына жараша, бүтүн бирдик катары аныкталат.

3-графа «Айдагы эмгек акы фондунда» тизмелик курамындагы кызматкерлери, сырттан алынган кошумча иштеген адамдар жана подрад келишим боюнча иштегендерге айда чегерилген эмгек акы фондусу көрсөтүлөт. Эмгек акы фондуна тике эмгек акы (иштеген эмгек убакытына жараша эмгек акы); иштебеген убакытка төлөнгөн акы; сыйлыктар; тамак-аш, турак жай, отун, транспорт үчүн төлөөлөр жана эмгек акы фондусуна киргизилүүчү башка натуралдык

### КРАТКИЕ УКАЗАНИЯ

Форма 1-Т (месячная) составляется на основании «Инструкции по статистике численности и заработной платы работающих по найму», утвержденной постановлением Нацстаткома Кыргызской Республики от 17.05.2005г. № 11.

Раздел 1. Графа 1 «Среднесписочная численность работников за месяц» включает в себя как работающих, так и сохраняющих формальное приращение к работе (например, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и работников, находящихся в неоплачиваемых отпусках). Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за все календарные дни месяца, т.е. включая праздничные и выходные дни и деления полученной суммы на число календарных дней в месяце.

По графе 2 «Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы за месяц» показывается только численность работников, которым в отчетном месяце начислялась заработная плата как за отработанное, так и за неотработанное время. Численность работников, принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, учитывается пропорционально фактически отработанному времени: число отработанных человеко-часов в отчетном месяце делится сначала на установленную продолжительность рабочего дня, затем на число рабочих дней по календарю в отчетном периоде. Средняя численность работников, принятых по трудовому договору на выполнение определенного объема работ, определяется исходя из учета этих работников как целых единиц за каждый календарный день.

В графе 3 «Фонд заработной платы за месяц» показывается начисленный за отчетный месяц фонд заработной платы (с учетом налогов и других удержаний) работникам списочного состава, внешним совместителям и работающим по договору подряда. В фонд заработной платы включается прямая заработная плата (оплата за отработанное время); оплата за неотработанное время; премии и поощрения; выплаты на питание, жилье, топливо, транспорт и другие выплаты в натуральной

түрдөгү төлөөлөр киргизилет.

4-графа «Айдын аягына карата эмгек акыны төлөө боюнча карыздарга» отчеттук айдын аягына карата эсептелген, бирок коллективдик келишим боюнча бекитилген мөөнөттө төлөнбөй калган эмгек акынын суммасы көрсөтүлөт (өтүүгү карыздардын калдыгын кошкондо). Отчеттук айдын акысы айында чегерилген, бирок эмгек боюнча отчет түзүлгөн күнгө карата төлөнө элек эмгек акы карыздарга киргизилбейт.

201- сабы. Айда иштелген адам-сааттарынын жалпы санына жумушчулар тарабынан чыныгы иштелген сааттар, ченемден ашык иштелген жана майрам менен дем алыш күндөрдүн эсеби менен негизги иш сыяктуу сааттар кирет. 203- сабы. «Отчеттук кварталдын аягына карата бош иш орундарынын (талап кылынган жумушчулардын) саны» толук иш менен камсыз кылуу шарты менен уюмга талап кылынган жумушчулардын санынан билинет. 204 – сабы. «Отчеттук кварталдын ичинде жаңы түзүлгөн иш орундарынын саны» өндүрүштүн кеңейүү, кайра түзүлүү, иштин кезмегинин көбөйүшү, иш орундарынын калыбына келтирүү, жаңы ишканалардын(уюмдун) түзүлүшүнүн, ж.б. натыйжасында отчеттук кварталда кайра түзүлгөн иш орундарына орноштурулган же орноштуруу мурасун болгон жумушчулардын санынан көрүнөт. 205 – сабы. «Отчеттук кварталдын ичинде жоголган иш орундарынын саны» ишканалардын жоголуп кетиши, жумушчулардын штатынын же санынын кыскарышы, анын ичинде ишканалардын кайра түзүлүшүнө байланыштуу кыскарышынын натыйжасында иштен бошотулган жумушчулардын же жоголуп кеткен иш орундарынын санынан аныкталат.

форме, включаемые в фонд заработной платы.

По графе 4 «Задолженность по выплате заработной платы на конец месяца» показывается не выплаченные в срок, установленный коллективным договором, начисленные суммы заработной платы (включая переходящие остатки задолженности) по состоянию на конец отчетного месяца. В задолженность не должна быть включена заработная плата, начисленная за отчетный месяц, но не выплаченная на день составления отчета по труду.

Стр.201. В общее количество отработанных человеко-часов за месяц включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных часов в праздничные и выходные дни.

Стр.203. «Число свободных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного квартала» выражается в количестве работников, требующихся в организации, при условии обеспечения их полной занятости. Стр.204. «Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается численностью работников, которые были приняты или могут быть приняты на вновь образованные в отчетном квартале рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы, восстановления рабочих мест; создания нового предприятия (организации) и т.п. Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.204. «Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается численностью работников, которые были приняты или могут быть приняты на вновь образованные в отчетном квартале рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы, восстановления рабочих мест; создания нового предприятия (организации) и т.п. Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

Стр.205. «Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

«Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала» выражается количеством уволенных работников или ликвидированных рабочих мест в результате ликвидации предприятия, сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией предприятия.

1-бөлүм. Бир айдагы кызматкерлердин саны жана чегерилген эмгек акысы

Раздел 1. Численность работников и начисленная заработная плата за месяц

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы    | Саптык коду  | Бир айдагы кызматкерлердин орточо тизмелик саны, адам    | Айдагы орточо эмгек акынын эсептөө үчүн кабыл алынган кызматкерлердин саны, адам           | Айдагы эмгек акы фонду, миң сом (бир ондук белгиси менен)              | Айдын аягына карата эмгек акыны төлөө боюнча карыз, миң сом (бир ондук белгиси менен)             | Наименование показателя   |
|----------------------------|--|--|--|--|---|---|
|                            | Код строки   | Среднесписочная численность работников за месяц, человек | Численность работников, принямая для исчисления средней заработной платы за месяц, человек | Фонд заработной платы за месяц, тыс. сомов (с одним десятичным знаком) | Задолженность по выплате заработной платы на конец месяца, тыс. сомов (с одним десятичным знаком) |   |
| A                          | B  | 1  | 2  | 3  | 4   | A   |
| Бардыгы (102+103+104 сап.) | 101  |  |  |  |   | Всего (стр.102+103+104)   |
| анын ичинде:               | тизмелик курамдагы кызматкерлер  | X  |  |  | X   | работники списочного состава  |
|                            | сырттан алынган кошумча иштеген адамдар                                    | X  |  |  | X   | внешние совместители  |
|                            | жарандык-укуктук мүнөздөгү келишимдер боюнча иштерди аткарган кызматкерлер | X  |  |  | X   | работники, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера |

2-бөлүм. Иштелген убакыт жана жумушту орундарынын кыймылы

Раздел 2. Отработанное время и движение рабочих мест

| Көрсөткүчтөрдүн аталышы  |   | Саптык коду | Адам    | Наименование показателя   |                                |
|--|---|-------------|---------|---|--------------------------------|
| A  |   | Код строки  | Человек | A   |                                |
| Отчеттук айда иштелген адам-сааттын саны, миң:   | тизмелик курамдагы кызматкерлер тарабынан         | 201         |         | Количество отработанных человеко-часов за месяц, тыс.:  | работниками списочного состава |
|  | сырттан алынган кошумча иштеген адамдар тарабынан | 202         |         |   | внешними совместителями        |
| Отчеттук кварталдын аягына карата бош иш орундарынын (талап кылынган жумушчулардын) саны   |   | 203         |         | Число свободных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного квартала   |                                |
| Отчеттук кварталдын ичинде жаңы түзүлгөн иш орундарынын саны   |   | 204         |         | Число вновь созданных рабочих мест в течение отчетного квартала   |                                |
| Отчеттук кварталдын ичинде жоголган иш орундарынын саны  |   | 205         |         | Число ликвидированных рабочих мест в течение отчетного квартала   |                                |
| Администрациянын демилгеси боюнча толук эмес жумуш күнү же толук эмес жума иштегендердин тизмелик курамдагы кызматкерлердин саны, отчеттук кварталда |   | 206         |         | Численность работников списочного состава, работавших неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по инициативе администрации за отчетный квартал |                                |
| Администрациянын демилгеси боюнча отпуск берилген, тизмелик курамдагы кызматкерлердин саны, отчеттук кварталда                                       |   | 207         |         | Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска по инициативе администрации в среднем за отчетный квартал                 |                                |
| Отчетко киргизилген ишканалардын саны  |   | 208         |         | Число предприятий, включенных в отчет   |                                |

## Приложение 3.6. Республика Таджикистан

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

| 1<br>Формы<br>документа<br>по ОКУД | 2<br>Организации<br>составителя<br>документа<br>по ОКПО | 3<br>Министерство<br>(ведомство) по<br>ОКОГУ | 4<br>Территории<br>по ОКАТО | 5<br>Формы<br>Собственности<br>по КФС | 6<br>Код отрасли<br>по ОКОНХ | 7<br>Вид<br>деятельности<br>по ОКЭД |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 606001                             |   |  |                             |                                       |                              |                                     |

Кому представляется

наименование

---

адрес получателя

Министерство (ведомство)

Концерн, ассоциация

Объединение, предприятие, организация

Адрес

Форма собственности

#### ФОРМА №1-Т

Утверждена постановлением Госкомстата Республики Таджикистан

№ 9 от 25.06.2004 г

годовая

ПРЕДСТАВЛЯЮТ: учреждения, организации предприятия не позднее 16 января;

1. Статистическому органу по месту своего нахождения, статистическому органу района, области, республики по указанию;
2. Учреждения, организации, предприятия находящиеся не в той области, где находится управление, трест или другая вышестоящая организация, отчётность которых разрабатывается централизованно органами госстатистики, представляют отчёт также статоргану по месту нахождения управления, треста или другой вышестоящей организации;
3. Своей вышестоящей организации.

### О Т Ч Ё Т П О Т Р У Д У

за 200 год

## 1. Численность и фонд заработной платы

| Виды деятельности  | Код строки | Списочная численность работников (без совместителей) в среднем за год - человек | Численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы | Фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава в денежной и натуральной формах, сомони | в том числе работников списочного состава, сомони | Справочно: Списочная численность работников на конец года - человек |                    |
|--|------------|---|---|--|---|---|--------------------|
|  |            |   |   |  |   | Всего   | в том числе женщин |
| А  | Б          | 1   | 2   | 3  | 4   | 5   | 6                  |
| Всего по предприятию   |            |   |   |  |   |   |                    |
| За отчётный год  | 01         |   |   |  |   |   |                    |
| За предыдущий год  | 02         |   |   |  |   |   |                    |
| Из данных стр.01:  |            |   |   |  |   |   |                    |
| Основная деятельность  | 03         |   |   |  |   |   |                    |
| из них   |            |   |   |  |   |   |                    |
| рабочие  | 04         |   |   |  |   |   |                    |
| служащие   | 05         |   |   |  |   |   |                    |
| в том числе:   |            |   |   |  |   |   |                    |
| руководители   | 06         |   |   |  |   |   |                    |
| специалисты  | 07         |   |   |  |   |   |                    |
| Не основная деятельность (персонал обслуживающих и подсобных хозяйств) | 08         |   |   |  |   |   |                    |
| в том числе:   |            |   |   |  |   |   |                    |
|  | 09         |   |   |  |   |   |                    |
|  | 10         |   |   |  |   |   |                    |
|  | 11         |   |   |  |   |   |                    |

## Справки

|                      | Код строки | Из гр.6 разд.1-женщины находящиеся в отпусках по беременности, родам, уходу за детьми –человек |                         |                               |                                     | Суммы, начисленные по акциям и вкладам (дивиденды, проценты) сомони | из них начислено лицами не состоящими в списочном составе предприятия | Из графы 5 раздела I                 |                                      |
|----------------------|------------|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                      |            | Всего  | по беременности и родам | по уходу за детьми до 1,5 лет | по уходу за детьми 1,5 лет до 3 лет |   |   | лица старше трудоспособного возраста | лица моложе трудоспособного возраста |
| А                    | Б          | 1  | 2                       | 3                             | 4                                   | 5   | 6   | 7                                    | 8                                    |
| Всего по предприятию | 12         |  |                         |                               |                                     |   |   |                                      |                                      |
|                      |            |  |                         |                               |                                     |   |   |                                      |                                      |



**II. Распределение численности работников списочного состава, проработавших полностью месяц, по размерам начисленной за декабрь 200 г. заработной платы**

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Размер установленного минимума оплаты труда _____ сомони                               | Код строки |   |
| А  | Б          | 1 |
| Численность работников, проработавших полностью месяц – человек                        | 13         |   |
| в том числе работников, которым начислена заработная плата в размере:                  |            |   |
| ниже установленного на последний месяц года минимума оплаты труда                      | 14         |   |
| от одного до трех минимумов оплаты труда   | 15         |   |
| от трех до пяти минимумов оплаты труда   | 16         |   |
| от пяти до десяти минимумов оплаты труда   | 17         |   |
| от десяти до пятнадцати минимумов оплаты труда   | 18         |   |
| от пятнадцати до двадцати минимумов оплаты труда                                       | 19         |   |
| от двадцати до двадцати пяти минимумов оплаты труда                                    | 20         |   |
| от двадцати пяти до тридцати минимумов оплаты  | 21         |   |
| свыше тридцати минимумов оплаты труда  | 22         |   |
| Фонд заработной платы, начисленной за _____ работникам, учтенным по строке 13 – сомони | 23         |   |
| Справочно. Из строки 13 женщины, человек   | 24         |   |
| Из строки 23 фонд заработной платы начисленной женщинам, сомони                        | 25         |   |

**III. Стоимость затрат на содержание рабочей силы**

|   |            |        |
|---|------------|--------|
|   | Код строки | сомони |
| А   | Б          | 1      |
| <b>Фонд заработной платы всего (стр.1 гр.3 разд.1) стр.27+32+35+42</b>  | 26         |        |
| в том числе:  |            |        |
| <b>Прямая заработная плата в денежной форме - всего</b>   | 27         |        |
| из нее:   |            |        |
| выплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам, должностным окладам или в процентах от выручки, долях от прибыли         | 28         |        |
| выплаты, обусловленные районным регулированием, режимом работы и условиями  | 29         |        |
| надбавки и доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам (за совмещение профессий, профессиональное мастерство и т.п.) | 30         |        |
| другие виды оплаты труда  | 31         |        |
| А   | Б          | 1      |
| <b>Оплата за неотработанное время</b>   | 32         |        |
| из нее:   |            |        |
| оплата ежегодных и дополнительных отпусков  | 33         |        |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| суммы, выплаченные за счет средств предприятия работникам, находившимся в вынужденных отпусках по инициативе администрации                                  | 34        |  |
| <b>Премии и денежные вознаграждения - всего</b>   | <b>35</b> |  |
| из них:   |           |  |
| премии и вознаграждения, носящие регулярный характер ( месячные, квартальные )  | 36        |  |
| единовременные премии и поощрения   | 37        |  |
| вознаграждения по итогам работы за год  | 38        |  |
| вознаграждения (процентные надбавки) за выслугу лет, стаж работы  | 39        |  |
| ежегодные доплаты к отпуску (так называемая материальная помощь)  | 40        |  |
| другие выплаты  | 41        |  |
| <b>Зарботная плата в натуральной форме (дотации на питание, транспорт, одежду, стоимость бесплатно предоставляемого топлива, жилья, коммунальных услуг)</b> | <b>42</b> |  |
| Из данных стр.32 суммы материальной помощи и социальных льгот   | 43        |  |
| Расходы предприятия на жилье для работников <sup>23</sup>   | 44        |  |
| Расходы на проведение культурно-просветительных и других мероприятий  | 45        |  |
| Расходы по подготовке и переподготовке кадров (включая учебные отпуска, стипендии студентам и т.п.)   | 46        |  |
| Начисления на фонд заработной платы по всем видам социального страхования (социального, пенсионного, занятости и др.)                                       | 47        |  |
| Социальные пособия за счет средств предприятия (выходное пособие при высвобождении, в связи со смертью, несчастным случаем и др.)                           | 48        |  |
| Налоги, рассматриваемые как стоимость труда   | 49        |  |
| Другие расходы на содержание рабочей силы   | 50        |  |
| <b>Всего расходов<sup>24</sup> (26+44+45+46+47+48+49+50)</b>  | <b>51</b> |  |

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия и № телефона исполнителя

Руководитель

Главный бухгалтер

<sup>23</sup> Включаются расходы на содержание жилья (текущий ремонт, стоимость мебели и др.), а также материальная помощь, субсидии, предоставляемые работникам на строительство, приобретение жилья, улучшение жилищных условий, расходы на погашение ссуд, выданных на эти цели и др. аналогичные выплаты, ранее учитываемые в средствах, направленных на потребление.

<sup>24</sup> В стоимость затрат на содержание рабочей силы не включаются: дивиденды; пособия из фонда социального страхования и других внебюджетных фондов; авторский гонорар; вознаграждения за открытия, изобретения и рационализаторские предложения.