

**Межгосударственный статистический комитет  
Содружества Независимых Государств**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**  
**практико-ориентированного комплекса**  
**учебно-методических материалов**  
**по курсу**  
**«ИНДЕКС ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**  
**практико-ориентированного комплекса**  
**учебно-методических материалов**  
**по курсу**  
**«ИНДЕКС ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

**Учебный курс предлагается реализовывать** как самостоятельную работу слушателей на основе раздаточного материала, включающего план курса, хрестоматию, набор дополнительных материалов в электронной форме, и проведения очного семинара – тренинга (продолжительностью 5 рабочих дней), мастер-класса с участием ведущих практиков и итогового собеседования.

**Продолжительность учебного курса – 72 уч. часа.** Установление соотношения между количеством аудиторных занятий и занятий, проводимых с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ) зависит от решения руководства Статкома СНГ, согласованного с руководителями национальных статистических служб стран СНГ. Рекомендуемое соотношение: 40 часов аудиторной нагрузки (из расчета 8 академических часов в день) и 32 часа самостоятельной работы слушателей. В случае принятия решения о сокращении продолжительности рабочего семинара-тренинга, например, до трех дней, соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой слушателей с помощью ДОТ должно измениться. При этом распределение аудиторной нагрузки между темами должно быть установлено с учетом приоритетности тем и согласовано с руководством Статкома СНГ и национальных статистических служб. Общее соотношение учебных часов (включая аудиторные часы и подготовку с помощью ДОТ) рекомендуется сохранить неизменным.

**Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ).** Выбор конкретной дистанционной технологии зависит от специфики курса. Для курса «Индекс потребительских цен» рекомендуется использовать простой вариант ДОТ, предусматривающий заблаговременную (не менее чем за три недели до проведения итогового семинара-тренинга) рассылку раздаточных материалов для самостоятельного изучения при последующем контроле во время заключительного семинара-тренинга. При

необходимости форма ДОТ может быть изменена. Например, текущий контроль за выполнением заданий по каждой из тем может проводиться через Интернет с помощью специального программного обеспечения, обеспечивающего коммуникацию преподавателя со слушателями. При необходимости проведение итогового круглого стола, а также всего заключительного семинара-тренинга может быть организовано с применением мультимедийных технологий в виде электронной конференции, в том числе – в режиме реального времени. Основным ограничением в данном случае является доступ слушателей к стабильно работающей сети Интернет и наличие необходимого компьютерного оборудования.

В случае выбора формы обучения с применением интенсивных ДОТ, необходимо провести предварительную подготовительную работу. Конкретная технология организации работы по ДОТ зависит от применяемой программной оболочки. Однако, как правило, применение такой технологии предполагает:

1. Внесение в базу данных списков слушателей и учебных материалов, включая проверочные тесты;
2. Предоставление слушателям соответствующих логинов и паролей;
3. Заблаговременную рассылку инструктивных материалов слушателям, обеспечивающих их доступ к Интернет-хранилищам соответствующей информации;
4. Организация on-line сопровождения преподавателем (тьютором) работы слушателей с материалом: ответов на вопросы через соответствующий блог, подведение итогов дискуссий, отслеживание продвижения слушателей по темам (модулям).

Применение ДОТ может значительно снизить стоимость проведения соответствующих курсов. Вместе с тем, исключение из процесса обучения живого общения слушателей нежелательно, потому что именно живое общение коллег между собой во время заключительного тренинга является одним из наиболее ценных компонентов курсов повышения квалификации. Таким образом, оптимальным является сочетание ДОТ с проведением итогового семинара-тренинга.

## **ФОРМА КОНТРОЛЯ**

В качестве проверки слушателям необходимо ответить на контрольные вопросы во время итогового собеседования. Положительная оценка за ответы на контрольные вопросы будет служить основанием для выдачи соответствующего сертификата.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО ЗАНЯТИЯ**

### **Состав участников.**

Базовым событием итогового занятия должен стать мастер-класс. Для участия в мастер-классе необходимо пригласить одного из ведущих экспертов из национальной статистической службы той страны, в которой проводится итоговый семинар-тренинг, занимающегося практической работой в той области, которая является предметом обсуждения на семинаре.

### **Организация мастер-класса.**

Мастер-класс, как правило, должен состоять из двух частей: (1) выступления приглашенного эксперта, (2) итогового обсуждения. Рекомендуется предварительно оговорить с приглашенным экспертом основные вопросы, которые было бы желательно затронуть во время его выступления. В частности, рекомендуется обсудить основные практические проблемы, возникающие при проведении расчетов по статистике цен и конкретные пути решения этих проблем. Желательно было бы также сказать несколько слов о планах на будущее. Эксперту нет необходимости обсуждать теоретические проблемы, потому что они уже должны были изучаться слушателями ранее. После выступления эксперта необходимо дать возможность слушателям задать ему возникшие вопросы.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

В качестве итогового контроля слушателям предлагается ответить на контрольные вопросы по курсу во время заключительного собеседования, ознакомившись, предварительно, с высланной хрестоматией и прослушав курс лекций. Вопросы в начале занятия распределяются преподавателем по два на одного слушателя исходя из списка, предварительно разосланного слушателям. Каждому слушателю рекомендуется задавать вопросы из разных тем. Слушатели имеют не менее двадцати минут на подготовку. При ответе от слушателей не требуется однозначных формулировок, приветствуется освещение вопросов на примерах, взятых из опыта их стран.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ**

В целях изучения эффективности курса обучения рекомендуется организовать анкетирование слушателей.

Рекомендуется раздать слушателям анкеты накануне последнего дня семинара-тренинга с тем, чтобы слушатели могли спокойно ответить на соответствующие вопросы вечером, в гостинице. Объясните слушателям цель анкетирования и особенности ответов на вопросы. Набор вопросов анкеты зависит от конкретных целей, которые ставят перед собой организаторы, однако анкета не должна быть слишком большой, а ее заполнение – утомительным для участников. Собрать анкеты следует после завершения занятий, перед торжественным вручением сертификатов.

Обезличенные итоги анкетирования рекомендуется вывесить на сайте организатора тренинга и сообщить слушателям параметры доступа к этим материалам.