

**Межгосударственный статистический комитет
Содружества Независимых Государств**



**Методические рекомендации для преподавателей
по курсу**

«Организация выборочных обследований»

Методические рекомендации для преподавателей
по курсу
«Организация выборочных обследований»

Учебный курс предлагается реализовывать как самостоятельную работу слушателей на основе раздаточного материала (библиография, хрестоматия и перечень контрольных вопросов и заданий) с элементами дистанционного обучения, а также проведения рабочего семинара – тренинга и круглого стола, в ходе которого слушатели сделают свои презентации, являющиеся также их итоговыми работами по курсу.

Продолжительность учебного курса – 72 академических часа. Установление соотношения между количеством аудиторных занятий и занятий, проводимых с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ) зависит от решения руководства Статкомитета СНГ, согласованного с руководителями национальных статистических служб стран СНГ. Рекомендуемое соотношение: 40 часов аудиторной нагрузки (из расчета 8 часов в день). В случае принятия решения о сокращении продолжительности рабочего семинара-тренинга, например, до трех дней, соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой слушателей с помощью ДОТ должно измениться (24 часа аудиторной нагрузки и 48 часов нагрузки с применением ДОТ). При этом распределение аудиторной нагрузки между темами должно быть установлено с учетом приоритетности тем и согласовано с руководством Статкомитета СНГ и национальных статистических служб. Общее соотношение учебных часов (включая аудиторные часы и подготовку с помощью ДОТ) рекомендуется сохранить неизменным.

Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Выбор конкретной дистанционной технологии зависит от специфики курса. Для курса «Организация выборочных обследований» рекомендуется использовать простой вариант ДОТ, предусматривающий заблаговременную (не менее чем за три недели до проведения итогового семинара-тренинга) рассылку раздаточных материалов для самостоятельного изучения при последующем контроле во время заключительного семинара-тренинга. При необходимости форма ДОТ может быть изменена. Например, текущий контроль выполнения заданий по каждой из тем может проводиться через Интернет с помощью специального программного обеспечения, обеспечивающего коммуникацию преподавателя со слушателями. При необходимости проведение итогового круглого стола, а также всего заключительного семинара-тренинга может быть организовано с применением мультимедийных технологий в виде электронной конференции, в том числе

– в режиме реального времени. Основным ограничением в данном случае является доступ слушателей к стабильно работающей сети Интернет и наличие необходимого компьютерного оборудования.

В случае выбора формы обучения с применением интенсивных ДОТ, необходимо провести предварительную подготовительную работу. Конкретная технология организации работы по ДОТ зависит от применяемой программной оболочки. Однако, как правило, применение такой технологии предполагает:

1. Внесение в базу данных списков слушателей и учебных материалов, включая проверочные тесты;
2. Предоставление слушателям соответствующих логинов и паролей;
3. Заблаговременную рассылку инструктивных материалов слушателям, обеспечивающих их доступ к Интернет-хранилищам соответствующей информации;
4. Организация on-line сопровождения преподавателем (тьютором) работы слушателей с материалом: ответов на вопросы через соответствующий блог, подведение итогов дискуссий, отслеживание продвижения слушателей по темам (модулям).

Применение ДОТ может значительно снизить стоимость проведения соответствующих курсов. Вместе с тем, исключение из процесса обучения живого общения слушателей нежелательно, потому что именно живое общение коллег между собой во время заключительного тренинга является одним из наиболее ценных компонентов курсов повышения квалификации. Таким образом, оптимальным является сочетание ДОТ с проведением итогового семинара-тренинга.

Форма контроля

В качестве проверки слушателям необходимо ответить на контрольные вопросы и выполнить контрольные задания по каждой из тем, ознакомившись, предварительно, с библиографией и хрестоматией. Организация проверки ответов на вопросы возможна с применением ДОТ либо во время аудиторных занятий во время итогового семинара-тренинга. Помимо того, слушателям необходимо подготовить Итоговую работу и провести ее презентацию во время заключительного круглого стола. Положительная оценка за ответы на контрольные вопросы и за презентацию будет служить основанием для выдачи соответствующего сертификата.

Организация итогового круглого стола

Состав участников.

Для участия в круглом столе, помимо слушателей, необходимо пригласить одного из ведущих экспертов из национальной статистической службы той страны, в которой

проводится итоговый семинар-тренинг, занимающегося практической работой в той области, которая является предметом обсуждения на семинаре.

Организация обсуждения.

Процесс обсуждения на круглом столе состоит из трех частей: (1) выступления приглашенного эксперта, (2) презентаций слушателей и (3) итогового обсуждения. Рекомендуется предварительно оговорить с приглашенным экспертом основные вопросы, которые было бы желательно затронуть во время его выступления. В частности, рекомендуется обсудить основные практические проблемы, возникающие при проведении выборочных обследований. Желательно было бы также сказать несколько слов о планах на будущее. Эксперту нет необходимости обсуждать теоретические проблемы, потому что они уже должны были изучаться слушателями ранее. После выступления эксперта необходимо дать возможность слушателям задать ему возникшие вопросы.

Распределение времени во время круглого стола следующее:

- Выступление приглашенного эксперта и его ответы на вопросы – 2 часа;
- Презентации участников – 4.5 часа;
- Итоговое обсуждение – 1.5 часа.

Рекомендации по презентации для круглого стола

В рамках учебного курса «Организация выборочных обследований» слушателям необходимо будет подготовить презентацию на тему «Национальные особенности проведения выборочных обследований».

Презентация и выступление с докладом является одним из проверочных испытаний для оценки качества усвоенного материала.

Презентация должна быть подготовлена самостоятельно в формате *.ppt одним человеком. Презентация, подготовленная в соавторстве, не будет учтена при проверке и принятия решения об успешности прохождения учебного курса.

Презентация должна быть подлинной и не опубликованной ранее.

Презентация должна быть сформирована из расчета 20-25 минут выступления и состоять не более чем из 12 слайдов; иметь титульный лист, на котором должно быть указано заглавие (тема доклада), сведения о докладчике (ФИО, должность, адрес электронной почты, название учреждения), наименование и дата проведения мероприятия (круглого стола). На слайдах рекомендуется наглядно изложить ключевые проблемы особенностей проведения выборочных обследований.

Организация анкетирования.

В целях изучения эффективности курса обучения рекомендуется организовать анкетирование слушателей.

Рекомендуется раздать слушателям анкеты накануне последнего дня семинара-тренинга с тем, чтобы слушатели могли спокойно ответить на соответствующие вопросы вечером, в гостинице. Следует объяснить слушателям цель анкетирования и особенности ответов на вопросы. Набор вопросов анкеты зависит от конкретных целей, которые ставят перед собой организаторы, однако анкета не должна быть слишком большой, а ее заполнение – утомительным для участников. Собрать анкеты следует после завершения занятий, перед торжественным вручением сертификатов.

Обезличенные итоги анкетирования рекомендуется вывесить на сайте организатора тренинга и сообщить слушателям параметры доступа к этим материалам.