

Утверждено
Решением 45 заседания Совета
руководителей статистических служб
государств-участников
Содружества Независимых Государств
(Протокол № 45 от 24-25 марта 2011г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТАТИСТИЧЕСКИХ СЛУЖБ
ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ
ГОСУДАРСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Совета руководителей статистических служб государств-участников Содружества Независимых Государств (далее – Почетная грамота), порядок изготовления бланков Почетной грамоты, учета, хранения, порядок представления к награждению Почетной грамотой, оформления и вручения.

1.2. Награждение Почетной грамотой Совета руководителей статистических служб государств-участников Содружества Независимых Государств (далее–Совета) является формой поощрения граждан, работников статистических органов Содружества Независимых Государств за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, достижение высоких показателей в служебной деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу по развитию межгосударственных связей, экономической интеграции государств-участников Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), проведению научных, методологических работ, способствующих обеспечению статистической информацией органов власти и управления государств-участников СНГ, уставных органов и органов отраслевого сотрудничества СНГ.

2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1. Награждение Почетной грамотой граждан производится по решению Совета, как правило, к юбилейным датам Содружества Независимых Государств и деятельности статистических служб СНГ.

2.2. Предложения к награждению Почетной грамотой направляются в Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее - Статкомитет СНГ) для проведения необходимых процедур по оформлению соответствующих документов и подготовки данного вопроса к очередному заседанию Совета или согласованию в рабочем порядке с последующим оформлением решения Совета.

2.3. К материалам заседания Совета о награждении Почетной грамотой прилагается представление руководителя статистической службы государства-участника Содружества Независимых Государств с краткой характеристикой заслуг награждаемого работника; в представлении указывается фамилия, имя, отчество, должность работника, его образование, стаж работы, полное наименование предприятия, учреждения, организации, где он работает, какие государственные и ведомственные награды имеет, в связи с чем и за какие заслуги представляется к награждению (форма представления прилагается - Приложение 1).

2.4. Решение Совета о награждении Почетной грамотой Совета вступает в силу с момента его подписания большинством членов Совета и оформления протокола заседания.

2.5. Вручение Почетных грамот работникам статистических служб государств-участников Содружества Независимых Государств производится гласно, в торжественной обстановке руководителями служб или иными лицами по их поручению. Вручение Почетных грамот руководителям статистических служб государств-участников СНГ производится Председателем Совета или, по его поручению, Сопредседателем Совета.

2.6. По решению руководителя органа, представившего работника к награждению Почетной грамотой, награжденному работнику может быть выплачено материальное вознаграждение.

3. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

3.1. Бланки Почетной грамоты имеют символику Содружества Независимых Государств. Эскиз (проект) бланка Почетной грамоты рассматривается на заседании Совета.

3.2. Изготовление бланков Почетной грамоты производится Статкомитетом СНГ за счет сметы расходов на его содержание.

3.3. В целях организации учета награжденных Почетной грамотой статистические службы государств-участников Содружества Независимых Государств направляют в Статкомитет СНГ информационное письмо о вручении Почетной грамоты награжденным (примерная форма прилагается к настоящему Положению – Приложение 2).

3.4. Сведения о награждении Почетной грамотой Совета руководителей статистических служб государств-участников Содружества Независимых Государств вносятся в личные дела поощренных лиц.

3.5. Дубликаты Почетной грамоты взамен утерянных не выдаются.

к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой Совета руководителей
статистических служб государств-участников
Содружества Независимых Государств

Представление

к награждению Почетной грамотой Совета руководителей статистических служб
государств-участников Содружества Независимых Государств

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Образование (где, когда и какое образовательное учреждение окончил)

4. Место работы, занимаемая должность _____
5. Общий стаж работы (лет) _____
6. Стаж работы в данной организации (лет, месяцев) _____
7. Какими и когда награжден государственными и ведомственными наградами

7. Характеристика (конкретные заслуги) _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

М.П.

Наименование должности подписавшего

Ф.И.О.

