

СВОДНАЯ СПРАВКА
замечаний и предложений национальных статистических служб СНГ
на проект Регламента Совета руководителей статистических служб государств-участников СНГ

Отзывы на проект поступили от **одинадцати** национальных статистических служб государств-участников СНГ. Из них **девять** национальных статистических служб замечаний и предложений к проекту данного документа не имеют. Замечания двух национальных статистических служб (Армении и Российской Федерации) приведены ниже.

Содержание пунктов проекта Регламента работы Совета, к которым имеются замечания и предложения	Характер замечаний и предложений	Мнение Статкомитета СНГ
Национальная статистическая служба Республики Армения (письмо Президента нацстатслужбы С. Мнацаканяна от 14.05 №12-18-107-564)		
<p>10. Протокол. Рассылка документов <i>1. По итогам заседания Совета составляется протокол, который подписывается председателями Совета и Статкомитета СНГ.</i></p>	<p>С этим вопросом корреспондируется первое предложение п.10 проекта Регламента работы Совета (приложение 4), согласно которому предусматривается, что протокол заседания Совета подписывается председателями Совета и Статкомитета СНГ.»</p>	<p>В уточненном Регламенте Совета внесены изменения, в соответствии с которыми состав принимаемых Советом документов (решения, протокольные решения, протокол) и порядок их подписания определен в соответствии с Правилами процедуры, утвержденных Советом глав государств Содружества Независимых Государств 9 октября 2009 года.</p>
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ (РОССТАТ) (письмо Руководителя А.Е. Суринова №АС-05-21/1792 от 21.05.10)		
<p align="center">1. Заседания</p> <p><i>5. Статслужба СНГ, иницирующая внеочередное заседание, направляет (не позднее, чем за 30 дней до предлагаемой даты проведения) Председателю Совета через Статкомитет СНГ обращение с обоснованием необходимости созыва такого заседания, а также предложения о дате и месте его проведения, проекты повестки дня и документов по предлагаемым к рассмотрению вопросам для направления в статслужбы СНГ.</i></p>	<p>в п.5 раздела 1 (стр.2) во втором абзаце после слов «Статслужба СНГ» добавить «/член Совета, иницирующей...»;</p>	учтено
<p align="center">3. Формирование повесток дня очередных заседаний</p> <p><i>2. Статкомитет СНГ формирует проект повестки дня заседания Совета и, согласовав его с Председателем Совета в</i></p>	<p>п. 2 раздела 3 (стр. 3) изложить в следующей редакции «Статкомитет СНГ формирует проект повестки дня заседания Совета и, согласовав его с Председателем Совета</p>	учтено частично п. 2 раздела 3 (стр. 3) предлагается изложить в следующей редакции « <i>Статкомитет СНГ формирует проект повестки дня заседания Совета</i>

<p>рабочем порядке, рассылает с проектами документов в статслужбы СНГ и другие заинтересованные организации государств - участников и органы Содружества.</p>	<p>в рабочем порядке, не позднее, чем за две недели до даты очередного заседания Совета рассылает с проектами документов в статслужбы СНГ и другие заинтересованные организации государств - участников и органы Содружества, а также размещает на сайте Статкомитета СНГ.»;</p>	<p>и, согласовав его с Председателем Совета в рабочем порядке, размещает его на своем сайте, рассылает в НСС и другие заинтересованные организации государств - участников и органы Содружества за месяц до начала очередного заседания».</p>
<p>3. В проект повестки дня Совета для обсуждения на очередном заседании Совета может включаться также вопрос о результатах деятельности действующего Председателя Совета и о приоритетах работы последующего Председателя Совета.</p>	<p>п.3 раздела 3 (стр. 3) изложить: «Для обсуждения на очередном заседании Совета в проект повестки дня может включаться...(далее по тексту)»;</p>	<p>В уточненном проекте Регламента Совета п.3 исключен и соответственно внесены изменения в нумерацию последующих пунктов Регламента.</p>
<p>6. Материалы к заседаниям должны включать записку с обоснованием необходимости рассмотрения предлагаемого документа, проект документа и проект решения. Указанные материалы представляются Статкомитету СНГ не позднее, чем за 20 дней до дня заседания Совета. К материалам заседания Совета прилагается список приглашаемых должностных лиц организаций, не представленных в Совете, с указанием их должностей и телефонов. Решение о приглашении принимают председатели Совета и Статкомитета СНГ. Само приглашение подписывает Председатель Статкомитета СНГ. 7. Проект повестки дня и материалы к заседаниям, проекты решений по подлежащим обсуждению вопросам размещаются на сайте Статкомитета СНГ не позднее, чем за две недели до даты очередного заседания Совета, о чем сообщается в приглашениях членам Совета и другим участвующим в его заседаниях лицам.</p>	<p>П. 6 и п. 7 раздела 3 (стр. 3) предлагаем убрать, т.к. они дублируют пункты раздела 3 Регламента;</p>	<p>пункт 6 стал пунктом 5 и изложен в новой редакции «5. В случае, если материалы к заседаниям, представляются по инициативе национальных статистических служб, либо другой организации, то они должны включать записку с обоснованием необходимости рассмотрения предлагаемого документа, проект документа и проект решения. Указанные материалы представляются Статкомитету СНГ не позднее, чем за месяц до дня заседания Совета. К материалам заседания Совета прилагается список приглашаемых должностных лиц организаций, не представленных в Совете, с указанием их должностей и телефонов. Решение о приглашении принимают председатели Совета и Статкомитета СНГ. Само приглашение подписывает Председатель Статкомитета СНГ».</p>
<p>6. Порядок проведения заседаний 1. Порядок проведения заседаний определяется главами делегаций с участием Председателя Статкомитета СНГ с учетом предложений принимающей статслужбы СНГ.</p>	<p>в п. 1 раздела 6 после слов «Порядок проведения заседаний определяется» добавить «членами Совета/»;</p>	<p>учтено</p>
<p>5. При принятии повестки дня члены Совета вправе вносить дополнения к ней в раздел «Разное». Вопрос об изменении повестки дня</p>	<p>в п. 5 раздела 6 после слов «При принятии повестки дня члены Совета» добавить «/глава делегации»;</p>	<p>учтено</p>

<p>заседания Совета решается путем голосования по каждому предложению. Окончательная повестка дня принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих полномочных участников заседания.</p>		
<p>7. Документы и порядок их принятия <i>Полномочный член Совета может заявить о незаинтересованности его статслужбы СНГ в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия решения.</i></p>	<p>в п.5 раздела 7 (стр. 6) во втором абзаце убрать слово «СНГ»;</p>	<p>учтено</p>
<p>12. Заключительные положения Настоящий Регламент Совета руководителей статистических служб принимается на основе консенсуса. После его принятия он может быть изменен только на той же основе.</p>	<p>в разделе 12 (стр. 8) после слов «Совета руководителей статистических служб» добавить «Содружества Независимых Государств»</p>	<p>учтено</p>
	<p>Кроме вышеуказанных замечаний и предложений к тексту проекта Регламента работы Совета, были сделаны ряд редакционных замечаний (на стр 2,5,6, 8)</p>	<p>учтено</p>