

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Статкомитета СНГ


В.Л.Соколин

« 26 » февраля 2019 года

План мероприятий на 2019 год
по экономии финансовых средств на основе внедрения новой техники
и развитию цифровых технологий в Статкомитете СНГ

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Перевод телефонной связи на цифровые каналы (1 этап) с целью сокращения эксплуатационных затрат и повышения качества и оперативности связи.		
1.1.	Закупка на конкурсной основе цифровой мини IP АТС и 68 IP телефонов, с возможностью еженедельных распечаток по каждому телефону для контроля использования лимитов выхода в город (min – 21 минута в сутки на каждый телефон).	Март 2019	Субботин П.А.
1.2.	Подключение мини АТС к имеющемуся волоконно-оптическому каналу связи «Мегафон». Монтажные работы по прокладке и коммутации телефонных линий. Ввод мини АТС в эксплуатацию.	Апрель 2019	Исполнитель, выбранный на конкурсной основе Субботин П.А.
1.3.	Сохранение 29 номеров городских телефонных линий МГТС для руководства Комитета и руководителей структурных подразделений, а также высвобождение и передача в МГТС - 41 городской телефонной линии, с внесением необходимых изменений в договор.	Апрель – Май 2019	Какура Э.П.
2.	Модернизация полиграфической базы Статкомитета СНГ		

2.1.	Закупка и ввод в эксплуатацию высокопроизводительной машины Ризограф с сетевым интерфейсом. Подключение Ризографа к общей сети Статкомитета СНГ, с целью дальнейшего внедрения безбумажной технологии при подготовке выпуска сборников, бюллетеней и других изданий.	Апрель 2019	Субботин П.А., закупка на конкурсной основе
2.2.	Закупка проволокошвейной машины взамен малопроизводительной машины 1995 года выпуска, что позволит перейти к брошюровки изданий толщиной до до 8 см., вместо 4 см. – у действующей машины.	Апрель 2019	Субботин П.А., закупка на конкурсной основе
2.3.	Обеспечить промышленную эксплуатацию технологию предпечатной подготовки изданий с использованием автоматизированной системы спуска полос.	С февраля 2019 - постоянно	Скобцова Е.Ф. Жулькова Н.В. Сенина О.В.
3.	Закупить и установить систему контроля и управления доступа в серверный узел для обеспечения сохранности информационных ресурсов, дорогостоящей и высокотехнологичной техники.	Март 2019	Субботин П.А. закупка оборудования на конкурсной основе; исполнитель работ – по договору-подряда
4.	Закупить и установить вторую сплит-систему с блоком ротации в серверном узле для обеспечения безотказной и экономной работы системы охлаждения.	Апрель 2019	Какура Э.П. Субботин П.А. Исполнитель, выбранный на конкурсной основе
5.	Уточнить расчет потребности в бумаге на 2020 год в связи с увеличения количества пользователей, получаемых статистические издания в электронном виде и на основании плана-графика.	Ноябрь 2019	Голованов Ю.К.
6.	Подготовить приказ Статкомитета СНГ о лимитах расходования бумаги на выполнение плана-графика подготовки и выпуска статистических изданий в 2019 году	Январь 2019 выполнено	Голованов Ю.К. Жулькова Н.В.

7.	Провести сплошной осмотр кресел и стульев на предмет выявления дефектов: -в целях экономии средств малые дефекты устранить самостоятельно, используя запасные части для кресел, имеющиеся на складе; -стулья с серьезными дефектами (нарушение сварных швов) передать на рассмотрения Комиссии по списанию для подготовки заключения.	Февраль 2019	Быкова С.И. Голованов Ю.К. Субботин П.А. Смирнова И.П. Балакирева Е.Е.
8.	Проведение своевременного мелкого ремонта мебели (регулировка, замена изношенных и неисправных узлов)	По заявкам	Субботин П.А. Голованов Ю.К.
9.	Проведение внутреннего аудита		
9.1.	В связи с продолжением внедрения безбумажной технологии в Комитете и ожидаемым, в этой связи, сокращением расходных материалов проанализировать объемы использования расходных материалов (картриджей, пленок, красок, бумаги) и запасных частей.	по первому полугодю 2019 года	Какура Э.П. Голованов Ю.К. Субботин П.А.
9.2.	Осуществить проверку защиты информационных ресурсов и дорогостоящего высокотехнологичного оборудования и технических средств, размещенных в специально оборудованной термозоне.	Апрель 2019	Смирнова И.П. Голованов Ю.К. Субботин П.А.
9.3.	Контрольная сверка правильности отнесения исполненных расходов применительно к статьям бюджетной классификации за 1 полугодие 2019 г. в бухгалтерии Статкомитета СНГ.	III квартал 2019 года	Балакирева Е.Е. сверяет участок Егоровой Н.В. Егорова Н.В. сверяет участок Балакиревой Е.Е.

Начальник Управления делами
Статкомитета СНГ

А.Д. Гулидов