

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее – Статкомитет СНГ) информирует о проведении с 19 октября 2022 года конкурса на замещение вакантной должности (далее – Конкурс) консультанта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются квалификационные требования, указанные в **приложении № 1**.

Граждане государств-участников Содружества Независимых Государств, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в Статкомитет СНГ документы в соответствии с **приложением № 2**.

**Прием документов, подлежащих представлению, будет осуществляться по адресу 107450, г. Москва, Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, в период с 19 октября 2022 года по 2 декабря 2022 года, по предварительной записи для оформления пропуска (понедельник, вторник, среда, четверг с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., пятница с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.)
контактное лицо: Быкова Светлана Ивановна тел. 8(495)607-41-06**

С подробной информацией о Конкурсе в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств можно ознакомиться на официальном сайте Статкомитета СНГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cisstat.org/> в разделе Статкомитет СНГ/подраздел «Конкурс на вакансии».

Квалификационные требования к претенденту на должность консультанта ' отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики

Консультант отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики должен иметь:

- высшее профессиональное образование в области экономики или статистики;
- опыт работы в статистике или практической/аналитической деятельности в области экономики;
- уровень владения английским языком, достаточным для чтения рабочих материалов.

Консультант отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знание государственного языка Российской Федерации, как страны пребывания Статкомитета СНГ;
- знание базовых программ MS Office и владение компьютером на уровне уверенного пользователя.

Общие требования к претенденту на должность консультанта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- наличие коммуникативных навыков.

Основные функциональные обязанности консультанта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики:

- сбор и аналитическая проверка данных по статистике инвестиций в основной капитал и инноваций стран СНГ;
- ведение динамических рядов по статистике инвестиций в основной капитал и инноваций;
- разработка макетов таблиц, графиков и подготовка справочно-информационных материалов по статистике инвестиций в основной капитал и инноваций;
- подготовка аналитических материалов по статистике инвестиций в основной капитал и инноваций для публикации в официальных изданиях Статкомитета СНГ;
- участие в мероприятиях, проводимых Управлением;
- оказание консультативной помощи работникам национальных статистических служб стран Содружества по вышеупомянутым вопросам.

Для участия в конкурсе граждане государств – участников Содружества Независимых Государств подают:

а) личное заявление на имя председателя Комитета установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата (приложение 3);

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте Комитета (приложение 4).

В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в Комитет, представленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также, в случае наличия - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости;

ж) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной в государстве-участнике СНГ, гражданином которого является кандидат.

В случае, если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не соответствующих установленным требованиям (в том числе не в полном объеме), а также предоставление копий документов, подтверждающих необходимую квалификацию, заверенных более чем за один месяц до даты объявления конкурса, является основанием для отказа в их приеме.