

**Приглашение к подаче писем о заинтересованности
на оказание консультационных услуг –**

Отбор индивидуального консультанта

**Грант № TF0C0487 «Проект по реализации Программы международных сопоставлений (ПМС) в Содружестве Независимых Государств»
Наименование задания: Услуги финансового консультанта**

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее - «Статкомитет СНГ») получил от Всемирного Банка Грант №TF0C0487 для поддержки Проекта по реализации Программы международных сопоставлений (ПМС) в Содружестве Независимых Государств. Целью Проекта является содействие успешному осуществлению мероприятий, связанных с ПМС, в регионе СНГ. В рамках Проекта будут организованы региональные совещания, будет поддержано участие в международных совещаниях и конференциях, оказаны консультационные услуги по совершенствованию оперативных материалов и сопровождению расчетов.

Статкомитет СНГ имеет намерение использовать часть средств этого Гранта на услуги финансового консультанта, который будет выполнять функции управления финансами вышеуказанного Гранта в соответствии с положениями Разделов II, III Стандартных условий МБРР и МАР для финансирования грантов, выделяемых Банком из средств траст-фондов, от 25 февраля 2019 г., и осуществлять процедуры расходования средств в соответствии с условиями Соглашения о Гранте № TF0C0487.

В рамках данного задания Консультант должен выполнить следующие услуги:

- Административное сопровождение Соглашения о Гранте для обеспечения функционирования системы финансового управления;
- Осуществление взаимодействия с Всемирным Банком по всем финансовым вопросам, касающимся Гранта;
- Организация совместно с финансово-экономическим отделом Статкомитета СНГ, бухгалтерского учета операций по Соглашению о Гранте путем, адекватным для отражения всех операций, ресурсов и затрат, связанных с деятельностью, на которую выделяется Грант, а также интеграции операций по Соглашению о Гранте в налоговую отчетность Статкомитета СНГ (отчетность по страховым взносам согласно 212-ФЗ от 24 июля 2009 г. и отчетность по НДФЛ);
- Согласование детализированного Бюджета расходования средств Гранта;
- Согласование финансовых аспектов всех договоров, заключаемых в рамках Соглашения о Гранте, а также порядка проведения оплаты по договорам;
- Ведение бухгалтерского учета (блоков проводок и субсчетов) средств Гранта в бухгалтерской системе Статкомитета СНГ (программа 1С);
- Проверка всей первичной документации по Гранту на правильность ее оформления и соответствие условиям договоров по Гранту, в особенности документов, наличие которых необходимо для проведения платежей по договорам;
- Проверка возмещаемых расходов по договорам в рамках Гранта, если таковые будут предусмотрены;

- Проведение выписок банка и всех начислений в программе 1С, включая начисления по гражданско-правовым договорам и ведение бухгалтерского учета средств Гранта в программе 1С в бухгалтерской системе Статкомитета СНГ, на отдельной программной базе;
- Отражение операций по авансовым отчетам в программе 1С;
- Проведение и отражение в программе 1С операций по договорам с поставщиками;
- Подготовка и систематизация копий документов для составления заявок на пополнение счета Гранта, составление заявок на пополнение счета Гранта и их отправка во Всемирный Банк;
- Отслеживание в компьютерной системе Всемирного Банка он-лайн прохождения заявок на пополнение счета Гранта;
- Предоставление руководству Статкомитета СНГ справочной финансовой информации по Гранту;
- Согласование форматов финансовой отчетности, предусмотренной Всемирным Банком в Соглашении о Гранте, и обеспечение взаимодействия с финансовым подразделением Всемирного Банка по вопросам, связанным с Соглашением о Гранте;
- Подготовка промежуточных финансовых отчетов о деятельности, финансируемой за счет средств Гранта, в соответствии с положениями ст. 2.07 Стандартных условий МБРР и МАР для финансирования грантов, выделяемых Банком из средств траст-фондов, от 25 февраля 2019 г., и направление их во Всемирный Банк;
- Представление руководству Статкомитета СНГ промежуточных и окончательных финансовых отчетов по Гранту в сроки, установленные для сдачи вышеуказанной отчетности, с финансовой информацией о расходах за период в аналитическом разрезе;
- Составление окончательных финансовых отчетов по видам деятельности, финансируемой за счет средств Гранта, которые должны пройти ревизию независимых аудиторов в соответствии с последовательно используемыми стандартами аудита, приемлемыми для Всемирного Банка;
- Участие в проведении конкурса и переговорах об оказании аудиторских услуг в рамках Гранта и подготовка договора с аудиторской фирмой, нанимаемой в целях проведения независимой аудиторской проверки использования средств Гранта, а также участие в аудиторской проверке с последующим направлением результатов проверки во Всемирный Банк.

Полная версия Технического задания может быть получена по адресу, указанному ниже.

Срок выполнения задания составляет 7,5 месяцев.

Статкомитет СНГ настоящим приглашает правомочных консультантов к подаче писем о заинтересованности. Заинтересованные консультанты должны представить резюме, демонстрирующее наличие требуемой квалификации и опыта для предоставления Услуг.

Минимальные квалификационные требования для консультанта:

- Высшее образование в области экономики/финансов/бухучета;

- Не менее чем 5-летний опыт работы в качестве финансового специалиста/специалиста по процедурам расходования средств по проектам, финансируемым Всемирным Банком;
- Наличие сертификатов о повышении квалификации в области процедур расходования средств;
- Знание особенностей бухгалтерского и налогового учета целевых средств в целом, а также особенностей учета средств займов и грантов Всемирного Банка, бюджетного учета, программы 1С.

Обращаем внимание заинтересованных консультантов на Статьи 3.14, 3.16, 3.17 Правил закупок для заемщиков ФИП Всемирного Банка (“The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers”), редакция: ноябрь 2020 г. (далее – Правила закупок), в которых изложена политика Всемирного Банка по конфликту интересов.

Конкурсный отбор будет осуществляться в порядке, изложенном в Разделе VII, Ст. 7-34 – 7.37 вышеуказанных Правил закупок.

Заинтересованные консультанты могут получить дополнительную информацию по указанному ниже адресу с 10-00 до 18-00 часов.

Письма о заинтересованности должны быть доставлены по указанному ниже адресу (лично либо по электронной почте) не позднее 10 февраля 2023 года.

Статкомитет СНГ

107450, г.Москва, ул. Мясницкая, д.39, стр. 1.

Контактное лицо: Акчибаш Валерика Георгиевна,

Начальник Управления экономической статистики

тел. +7 495 607 49 95

E-mail: v.accibas@cisstat.org