

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее – Статкомитет СНГ) информирует о проведении с 26 ноября 2024 года конкурса на замещение вакантной должности (далее – Конкурс) специалиста-эксперта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики.

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются квалификационные требования, указанные в **приложении № 1**.

Граждане государств-участников Содружества Независимых Государств, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в Статкомитет СНГ документы в соответствии с **приложением № 2**.

**Прием документов, подлежащих представлению, будет осуществляться по адресу 107450, г. Москва, Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, в период с 26 ноября 2024 года по 9 января 2025 года, по предварительной записи для оформления пропуска (понедельник, вторник, среда, четверг с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., пятница с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.)
контактное лицо: Быкова Светлана Ивановна тел. 8(495)607-41-06**

С подробной информацией о Конкурсе в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств можно ознакомиться на официальном сайте Статкомитета СНГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**<https://new.cisstat.org/>**) в разделе Статкомитет СНГ/подраздел «Конкурс на вакансии».

**Квалификационные требования
к претенденту на должность специалиста-эксперта
отдела статистики производства и инноваций
Управления экономической статистики**

Специалист-эксперт отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики должен иметь:

- высшее профессиональное образование в области экономики или статистики;
- опыт работы в статистике;
- уровень владения английским языком, достаточным для чтения рабочих материалов.

Специалист-эксперт отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знание государственного языка Российской Федерации, как страны пребывания Статкомитета СНГ;
- знание базовых программ MS Office и владение компьютером на уровне уверенного пользователя.

Общие требования к претенденту на должность специалиста-эксперта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- наличие коммуникативных навыков.

Основные функциональные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики производства и инноваций Управления экономической статистики:

- сбор и аналитическая проверка данных по статистике промышленности стран СНГ;
- разработка и ведение годовых, квартальных и месячных показателей статистики промышленности в базе данных программно-аппаратного комплекса «Информационно-аналитический веб-портал Статкомитета СНГ» (ПАК ИАП) и в Единой информационно-аналитической системе Статкомитета СНГ (ЕИАС);
- подготовка статистических материалов, публикаций, взаимодействие с национальными статистическими службами стран СНГ в рамках выполнения Программы работ Статкомитета СНГ;
- участие в мероприятиях, проводимых Управлением.

Для участия в конкурсе граждане государств – участников Содружества Независимых Государств подают:

а) личное заявление на имя председателя Комитета установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата (приложение 3);

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте Комитета (приложение 4).

В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в Комитет, представленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также, в случае наличия - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости;

ж) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной в государстве-участнике СНГ, гражданином которого является кандидат.

В случае, если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не соответствующих установленным требованиям (в том числе не в полном объеме), а также предоставление копий документов, подтверждающих необходимую квалификацию, заверенных более чем за один месяц до даты объявления конкурса, является основанием для отказа в их приеме.

Председателю Межгосударственного
статистического комитета Содружества
Независимых Государств

К.Э.Лайкаму

от _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства, адрес электронной почты,
контактные телефоны)

Заявление*

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности _____
(полное наименование должности и структурного подразделения)
_____ Статкомитета СНГ.

С порядком и условиями проведения конкурса на замещение вакантной
должности ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю (перечень прилагаемых документов):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

***) Заявление заполняется собственноручно синими чернилами**

АНКЕТА

1. Фамилия _____ Место
 Имя _____ фотографии *)
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то указать, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование, в том числе послеузовское (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), специальность и квалификация по диплому

6. Ученая степень, ученое звание (когда присуждены (присвоены), номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Были ли Вы судимы, когда и за что

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались во время Вашей работы, а военную службу – с указанием должности и номера воинской части.

10. Имеете ли Вы действительный документ для выезда за границу
(загранпаспорт)

(когда и кем выдан)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Адрес места жительства, адрес электронной почты, номера контактных телефонов (международные) _____

14. Паспорт _____
(номер, серия, когда и кем выдан)

15. Дополнительные сведения (наличие государственных наград, участие в выборных и (или) представительных органах и иная информация, которую лицо желает сообщить о себе)

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

17. ИНН _____

18. Информация указанная мной в анкете является достоверной, представленные документы и сведения являются подлинными. Сведений и фактов, препятствующих приему на работу в Статкомитет СНГ, не имею.

19. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложной информации, представление недостоверных документов и мое несоответствие квалификационным требованиям влекут отказ от участия в конкурсе, приеме на должность, а так же является основанием для досрочного расторжения трудового договора (контракта).

20. На обработку предоставленной мной информации, содержащую персональные данные, и проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (на).

« » _____ 20 ____ года

Подпись _____

*) К анкете прилагаются 2 фотографии размером 3Х4, одна фотография приклеивается.